www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

Основана
3 ноября 1917 года

№ 73 (23.344) ПОНЕДЕЛЬНИК, 8 июля 2013 года

Ситуация по заболеваемости энтеровирусными инфекциями не вызывает опасений

«Вспышка энтеровирусной инфекции, которая зарегистрирована сразу в нескольких регионах России, во многом связана с несоблюдением санитарных норм на территории пляжей. В Ульяновской области ситуация не вызывает опасений, заболеваемость данными инфекциями не превышает эпидемический порог», - сказала заместитель председателя правительства Ульяновской области Валентина Караулова.

С 2006 года в регионе ежегодно регистрируется от 1 до 21 случая энтеровирусных инфекций, в том числе 1-15 случаев энтеровирусного менингита. «Показатели заболеваемости энтеровирусными инфекциями в нашем регионе в 2012 году были почти вдвое ниже, чем в среднем по России, энтеровирусным менингитом - ниже на 12%. За 6 месяцев 2013 года зарегистрирован один случай энтеровирусной инфекции, при этом случаев энтеровирусного менингита не зафиксировано», - отметила ведущий консультант-эпидемиолог министерства здравоохранения Ульяновской области Рушания Салахиева.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 126

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения социальной защищённости работников, замещающих в государственных органах Ульяновской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что оплата труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), за исключением помощников депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области, состоит из месячного должностного оклада (далее также - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Применительно к настоящему постановлению под государственными органами понимаются государственные органы Ульяновской области, Правительство Ульяновской области и исполнительные органы государственной власти Ульяновской области.

2. Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячную надбавку за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

4) премии по результатам работы (максимальным размером не ограничиваются);

5) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере двух должностных окладов;

7) материальную помощь, выплачиваемую за счёт средств фонда оплаты труда работников;

8) ежемесячную надбавку за разъездной характер работы в размере до 20 процентов должностного оклада.

3. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующим нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

4. Установить размеры месячных должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, согласно приложению № 1.

5. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде, премий по результатам работы, и материальной помощи, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления, устанавливаются руководителем соответствующего государственного органа Ульяновской области либо представителем указанного руководителя или лица, осуществляющего полномочия работодателя от имени Ульяновской области.

6. Установить, что при формировании фондов оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчёте на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

4) премий по результатам работы - в размере трёх должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

7. Учитывать в фонде оплаты труда работников, сформированном в соответствии с пунктом 6 настоящего постановления, также средства для осуществления выплаты ежемесячной надбавки за разъездной характер работы и иных выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления.

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на содержание государственных органов Ульяновской области.

9. Установить, что при повышении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Утвердить:

10.1. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 2).

10.2. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 3).

10.3. Положение о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 4).

10.4. Положение о премировании работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 5).

10.5. Положение об оказании материальной помощи работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (приложение № 6).

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
01 июля 2013 г. № 126

РАЗМЕРЫ
месячных должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

№ п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кол-во месячных должностных окладов)
1.	Пресс-секретарь Губернатора Ульяновской области	9700	5,2 - 5,8
2.	Пресс-секретарь Правительства Ульяновской области	8100	2,5 - 3,1
3.	Начальник: службы, группы, отделения, части (всех наименований)	5830	1,4 - 2,0
4.	Заместитель начальника: службы, группы, отделения, части (всех наименований); главный: инженер, специалист, аналитик	5406	1,3 - 1,9
5.	Заведующий: канцелярией, архивом, делопроизводством, машинописным бюро, копировально-множительным бюро; ведущий: инженер, специалист, аналитик	5194	1,0 - 1,5
6.	Старший: инженер, специалист, инспектор	4452	0,9 - 1,3
7.	Оператор копировально-множительной техники, стенографистка I категории, инспектор, оператор машинописной техники, библиотекарь	4134	0,9 - 1,1
8.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	3922	0,9 - 1,1
9.	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор, курьер	3604	0,9 - 1,1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) является дополнительной выплатой стимулирующего характера, начисляемой и выплачиваемой работнику государственного органа Ульяновской области, замещающему должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работник), по итогам работы за месяц одновременно с выплатой заработной платы при условии качественного, своевременного и добросовестного выполнения им трудовых обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

2. Размер поощрения устанавливается распоряжением руководителя государственного органа Ульяновской области.

3. Поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время на основании табеля учёта использования рабочего времени.

4. Перечень оснований и размеров снижения поощрения приведён в приложении к настоящему Положению.

Снижение размера поощрения производится за тот месяц, в котором было допущено соответствующее нарушение (проступок). Если факт совершения проступка установлен после выплаты поощрения, снижение размера поощрения производится в том расчётном периоде, в котором было установлено совершение проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения.

5. Представление о снижении размера поощрения вносится руководителю государственного органа Ульяновской области непосредственным руководителем работника.

6. В представлении указываются:

день, время, место и обстоятельства совершения работником проступка, повлёкшего снижение поощрения;

предлагаемый размер снижения поощрения;

иные факты, заслуживающие внимания.

К представлению приобщается письменное объяснение работника, совершившего проступок (акт об отказе в даче объяснения), или соответствующий акт, составленный по факту совершения проступка.

7. О снижении поощрения издаётся распоряжение руководителя государственного органа Ульяновской области, содержание которого доводится до сведения работника под роспись в недельный срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке установления
и выплаты ежемесячного денежного
поощрения работникам государственных органов
Ульяновской области, замещающим должности,
не являющиеся должностями государственной
гражданской службы Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований и размеров снижения ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Основание снижения поощрения	Размер снижения поощрения
1	2	3
1.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области	20%
2.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязанностей требований инструкций, положений, правил и других локальных нормативных актов	10%
3.	Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка государственного органа, установленного соответствующими локальными нормативными актами, в том числе: режима рабочего времени и времени отдыха порядка и сроков оплаты труда правил трудового поведения, делового общения курение в неустановленных местах	 20% 15% 10% 5%
4.	Несоблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности	20%
5.	Несоблюдение при исполнении трудовых обязан-ностей прав и законных интересов граждан и организаций	20%
6.	Предоставление работодателю (его представителю) подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении на должность	50%
7.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, установленных инструкциями или другими локальными нормативными актами	30%
8.	Утеря предоставленных для исполнения трудовых обязанностей: удостоверений служебных документов материальных ценностей	 20% 30% 50%
9.	Неисполнение заданий и поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий	40%
10.	Ненадлежащее исполнение заданий и поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий	30%
11.	Исполнение неправомерных поручений	10%
12.	Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, в том числе: прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение рабочего дня); появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей; совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях	 60% 60% 60% 60%
13.	Неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, в том числе допущенное вследствие исполнения неправомерных поручений	100%

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде (далее - надбавка) является составной частью оплаты труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах трудовой деятельности, качестве выполнения своих трудовых обязанностей и материального стимулирования работников.

2. Надбавка устанавливается при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

исполнения обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком работы;

выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

высокой квалификации, компетентности, инициативности и профес-сионального мастерства;

достижения высокой результативности труда;

высокой ответственности при исполнении своих должностных обязанностей.

3. Надбавка устанавливается распоряжением руководителя государственного органа Ульяновской области в размере от 50 до 100 процентов месячного должностного оклада.

4. Ранее установленный размер надбавки увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, указанных в пункте 2 настоящего Положения, по мотивированному представлению непосредственного руководителя работника.

5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истёкший месяц.

6. Выплата надбавки производится в пределах средств, утверждённых на эти цели в составе фонда оплаты труда работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка к месячному должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается и выплачивается работникам государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании распоряжения руководителя государственного органа Ульяновской области.

1.3. Стаж работы для установления и выплаты надбавки исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях) и определяется кадровой службой государственного органа Ульяновской области. Периоды работы, включаемые в общий стаж работы для выплаты надбавки, суммируются независимо от сроков перерыва в работе.

1.4. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровую службу государственного органа Ульяновской области.

1.5. Основными документами, подтверждающими стаж работы, являются:

трудовая книжка (основной документ);

справки с места работы, архивные справки или копии архивных документов, справки образовательных организаций, выписки из приказов - при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности;

военный билет в подтверждение стажа военной службы.

1.6. Надбавка назначается в процентном отношении к размеру месячного должностного оклада без учёта других доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется к месячному должностному окладу по основной работе.

1.7. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки либо изменения её размера.

1.8. Если у работника право на назначение либо изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, установление и выплата надбавки либо изменение ранее установленного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение либо изменение размера надбавки наступило в период получения профессионального образования, переподготовки или повышения квалификации в образовательном учреждении, исполнения трудовых обязанностей с отрывом от работы, а также в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, надбавка устанавливается либо ранее установленный размер надбавки изменяется со дня наступления этого права, и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка.

1.9. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

1.10. Выплата надбавки производится в пределах средств, утверждённых на эти цели в составе фонда оплаты труда работников.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются следующие периоды:

1) время работы:

в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации и государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

в аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

в аппарате Совета Обороны Российской Федерации;

в аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

в аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации, государственных органов при Правительстве Российской Федерации;

в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

в дипломатических учреждениях и консульских организациях Российской Федерации; представительствах Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти и государственного органа при Министерстве иностранных дел Российской Федерации за рубежом;

в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и органах Союзного государства и их аппаратах;

в аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

в аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда;

в аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

в аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

в аппарате Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, в следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации, следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним специализированных следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделениях по административным округам) и приравненных к ним специализированных (в томе числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также в следственных отделах и следственных отделениях Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам и приравненных к ним следственных подразделениях Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные (в том числе военные);

в аппарате Счётной палаты Российской Федерации;

в Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации; Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах; Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

в аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

в рабочем аппарате Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

в органах местного самоуправления;

в специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

2) время работы по 31 декабря 1991 года:

в аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

в Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

в советах народного хозяйства всех уровней;

в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

3) время работы в упразднённых государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

4) время работы:

в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобождённых выборных должностях этих органов;

в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобождённых выборных должностях этих органов;

5) время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

6) время работы в качестве освобождённых работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

7) периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

8) время обучения работников государственных органов в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на обучение;

9) время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) время оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

2.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях засчитываются на основании решения руководителя государственного органа Ульяновской области или его аппарата. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. Порядок назначения и выплаты надбавки

3.1. Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя государственного органа Ульяновской области, издаваемого на основании представления комиссии по установлению трудового стажа.

3.2. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

3.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

3.4. Состав комиссии по установлению трудового стажа и положение о ней утверждаются руководителем государственного органа Ульяновской области.

3.5. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на руководителя соответствующего государственного органа Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

1. Премии по результатам работы (далее - премии) выплачиваются работникам государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), в целях усиления материальной заинтересованности в успешном выполнении поставленных задач, повышении уровня ответственности по результатам работы.

2. К указанным в пункте 1 настоящего Положения премиям относятся годовые, полугодовые, квартальные и единовременные премии в связи с юбилейными датами и праздничными днями.

3. При определении размера премии учитываются:

а) своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;

б) степень сложности, важности и качества выполнения заданий;

в) личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации возложенных на государственный орган Ульяновской области полномочий;

г) достижение в ходе выполнения заданий значимых результатов;

д) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на её результатах.

4. Премия выплачивается на основании распоряжения руководителя государственного органа Ульяновской области и максимальным размером не ограничивается.

5. Квартальная, полугодовая и годовая премии могут выплачиваться по результатам работы за соответствующий период при наличии экономии фонда оплаты труда работников.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный учётный период (полугодие или год), но не менее 2, 4 или 8 месяцев соответственно, квартальная, полугодовая или годовая премии могут быть выплачены пропорционально отработанному им времени при наличии ходатайства его непосредственного руководителя.

Работникам, отработавшим неполный учётный период (полугодие или год) и уволенным в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, поступлением в образовательные организации и на курсы повышения квалификации с отрывом от работы, высвобождением в связи с окончанием срочного трудового договора, увольнением в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, реорганизации или ликвидации государственного органа Ульяновской области или его структурного подразделения, увольнением по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность, выходом на пенсию и другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное в данном учётном периоде время.

Работникам, отработавшим неполный учётный период по другим причинам, а также уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

6. В связи с юбилейными датами работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере трёх должностных окладов.

Юбилейной датой считается 50-летие со дня рождения и последующие затем пятилетия, достижение пенсионного возраста, а также 25-летие трудовой деятельности и последующие затем пятилетия при условии, если стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к месячному должностному окладу за выслугу лет, составляет не менее половины общего трудового стажа.

В связи с праздничными днями работникам могут выплачиваться единовременные премии в размере, не превышающем месячного должностного оклада.

7. За безупречную и эффективную трудовую деятельность работникам может выплачиваться единовременная премия в связи с выходом на трудовую пенсию. Премия выплачивается работнику из расчёта половины месячной заработной платы работника за каждый полный год работы в государственном органе Ульяновской области и не может превышать четырёх месячных заработных плат работника.

8. Лишение работника премии или снижение её размера производится по представлению руководителя структурного подразделения или руководителя государственного органа Ульяновской области:

1) за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;

2) за нарушение установленных сроков сдачи отчётов, справок, информаций и других документов;

3) за нарушение сроков прохождения и контроля за исполнением документов, грубые ошибки при их подготовке;

4) за несвоевременное и (или) некачественное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов, должностных лиц и органов местного самоуправления;

5) за утрату служебных документов и удостоверений;

6) за совершение прогула;

7) за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

8) за разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

9) за совершение хищения, растраты, недостачи и других фактов, свидетельствующих о необеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;

10) за приписки и искажения в статистической и бухгалтерской отчётности.

9. Факт упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины должен быть подтверждён докладной (служебной) запиской непосредственного руководителя работника или актом, составленным по факту письменного объяснения работника, допустившего нарушение.

10. Лишение премии или снижение её размера с обязательным указанием причин такого лишения или снижения производится за расчётный период, в котором было совершено нарушение трудовой дисциплины или упущение в работе.

Если нарушение трудовой дисциплины или упущение в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение или снижение размера премии производится в том расчётном периоде, в котором обнаружены эти нарушения.

11. Недопустимо лишение премии всех работников структурного подразделения без учёта вины каждого из них.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам государственных органов Ульяновской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области

Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - работники), на основании распоряжения руководителя государственного органа Ульяновской области.

Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению работника с указанием причины выплаты в случаях:

1) предоставления работнику ежегодного основного оплачиваемого отпуска - в размере одного должностного оклада;

2) смерти (гибели) близкого родственника работника (супруга, супруги, детей, родителей, родных братьев или сестёр, лиц, находящихся на иждивении) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере трёх должностных окладов;

3) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению, - в размере пяти должностных окладов;

4) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным работником увечьем, заболеванием, перенесённой аварией, травмой или несчастным случаем - в размере трёх должностных окладов;

членам семьи работника - в размере одного должностного оклада;

5) рождения ребёнка - в размере двух должностных окладов;

6) бракосочетания работника - в размере двух должностных окладов;

детей работника - в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 4-6 настоящего Положения, производится при представлении копий документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств.

При определении размера материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда работников.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 265-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.10.2008 № 440-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2008 № 440-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 6 признать утратившим силу;

2) в приложении № 2 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области цифры «3613» заменить цифрами «3830», цифры «4392» заменить цифрами «4656», цифры «5052» заменить цифрами «5355», цифры «5775» заменить цифрами «6122».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с оплатой труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2013 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 28/264-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2010 № 40/373-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.11.2010 № 40/373-П «Об утверждении областной целевой программы «Развитие инновационной деятельности в Ульяновской области» на 2011- 2015 годы» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в областной целевой программе «Развитие инновационной деятельности в Ульяновской области» на 2011-2015 годы:

а) в паспорте:

в строке «Государственный заказчик Программы» слово «Правительство» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций»;

строку «Основной исполнитель мероприятий Программы» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области (после 1 января 2013 года).»;

б) в разделе 6:

в таблице 3 цифры «27400,0» заменить цифрами «24400,0», цифры «114400,0» заменить цифрами «111400,0»;

в таблице 4 цифры «7850,0» заменить цифрами «10850,0», цифры «32400,0» заменить цифрами «35400,0»;

в) в разделе 8:

в абзаце первом слова «Департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в абзаце втором слово «Правительством» заменить словами «Министерством стратегического развития и инноваций»;

г) в приложении №1:

в графе 2 строк 1.5.1 и 2.6.1 слова «организациям Ульяновской области» заменить словами «организациям, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области,»;

в графе 5 строк 3.1.1, 3.1.2 и 3.2.1 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в графе 3 строки 3.3 цифры «27400,0» заменить цифрами «24400,0»;

в графе 5 строк 3.3.1-3.3.3 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в строке 3.3.4:

в графе 3 цифры «12000,0» заменить цифрами «9000,0»;

в графе 5 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в графе 3 строки 3.4 цифры «7850,0» заменить цифрами «10850,0»;

в графе 5 строк 3.4.1-3.4.5 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в строке 3.4.6:

в графе 2 слова «Внесение членского взноса» заменить словами «Внесение части вступительного и членского взносов»;

в графе 3 цифры «5000,0» заменить цифрами «8000,0»;

в графе 5 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в графе 5 строк 3.5.1 и 3.5.2 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в строке 3.6.1:

в графе 2 слова «организациям Ульяновской области» заменить словами «организациям, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области,»;

в графе 5 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в графе 5 строк 3.6.2, 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.3.1-4.3.4, 4.4.1-4.4.6, 4.5.1 и 4.5.2 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в строке 4.6.1:

в графе 2 слова «организациям Ульяновской области» заменить словами «организациям, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области,»;

в графе 5 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в графе 5 строк 4.6.2, 5.1.1, 5.1.2 и 5.2.1 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в графе 5 строки 5.3 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» исключить;

в графе 5 строк 5.3.1-5.3.4, 5.4.1-5.4.6, 5.5.1 и 5.5.2 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в строке 5.6.1:

в графе 2 слова «организациям Ульяновской области» заменить словами «организациям, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области,»;

в графе 5 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области»;

в графе 5 строки 5.6.2 слова «Правительство Ульяновской области, департамент развития науки и инноваций Правительства Ульяновской области» заменить словами «Министерство стратегического развития и инноваций Ульяновской области».

2. Исполнение расходного обязательства, предусмотренного строкой 3.4.6 приложения № 1 к областной целевой программе «Развитие инновационной деятельности в Ульяновской области» на 2011-2015 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется в 2013 году за счёт перераспределения средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию указанной программы.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 266-П

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПРЕСС-СЕКРЕТАРЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения роли и статуса пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, эффективности и качества информационного сопровождения деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ежегодно проводить областной конкурс пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об областном конкурсе пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав Экспертного совета областного конкурса пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (приложение № 2).

3. Финансирование расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству внутренней политики Ульяновской области на очередной финансовый год.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 266-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

1. Общие положения

Областной конкурс пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - Конкурс) проводится в целях повышения эффективности реализации единой информационной политики на территории Ульяновской области, улучшения качества информационного сопровождения деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, поощрения творческой инициативы специалистов по связям с общественностью.

Конкурс проводится ежегодно Министерством внутренней политики Ульяновской области.

2. Задачи Конкурса

Основными задачами Конкурса являются:

выявление наиболее эффективных образцов PR-работы для распространения опыта в профессиональной среде;

поощрение лидеров в области информационного сопровождения деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

повышение роли и статуса, а также квалификации пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

мотивация к освоению современных коммуникационных технологий, новых медиаресурсов.

3. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший пресс-секретарь (специалист по связям с общественностью) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

«Лучший пресс-секретарь (специалист по связям с общественностью) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»;

«За креативный подход к организации пресс-конференции, пресс-тура»;

«Лучшая PR-идея»;

«Лучший социальный проект»;

«За нестандартный подход к продвижению деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области»;

«Самая эффективная обратная связь».

4. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие пресс-секретари и специалисты по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса. Критерии оценки конкурсных материалов

Для участия в Конкурсе пресс-секретари и специалисты по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, желающие участвовать в Конкурсе (далее - Конкурс), в срок с 01 ноября до 15 ноября текущего года направляет в Министерство внутренней политики Ульяновской области по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 11 или на адрес электронной почты Luch2006v@mail.ru заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению и конкурсные материалы. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Участники Конкурса представляют следующие конкурсные материалы:

для участия в номинациях «Лучший пресс-секретарь (специалист по связям с общественностью) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» и «Лучший пресс-секретарь (специалист по связям с общественностью) органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» - информацию о проведённых в период с января по октябрь текущего года PR-мероприятиях, пресс-конференциях, брифингах, пресс-турах, подготовленных и размещённых пресс-релизах, о мероприятиях по освещению деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области в социальных сетях, печатных изданиях, теле-, радиопрограммах, об официальном сайте исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, об организации эффективной обратной связи с населением;

для участия в номинации «За креативный подход к организации пресс-конференции, пресс-тура» - информацию о применённых в период с января по октябрь текущего года новых методах организации проведения пресс-конференций, брифингов, пресс-туров и иных форм общения с представителями средств массовой информации;

для участия в номинации «Лучшая PR-идея» - информацию о реализованных в период с января по октябрь текущего года PR-идеях;

для участия в номинации «Лучший социальный проект» - информацию о подготовленных и осуществлённых в период с января по октябрь текущего года социальных проектах (акциях), о достигнутых практических результатах в ходе их реализации;

для участия в номинации «За нестандартный подход к продвижению деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области» - информацию о применении в период с января по октябрь текущего года новых методов работы по освещению деятельности органа государственной власти Ульяновской области или органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

для участия в номинации «Самая эффективная обратная связь» - информацию о деятельности по организации эффективной обратной связи с населением, институтами гражданского общества в период с января по октябрь текущего года.

Представленные конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются.

Критериями оценки конкурсных материалов по каждой номинации являются:

социальная значимость;

актуальность;

масштабность;

нестандартный подход, новизна;

эффективность, достижение конкретного положительного результата.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе по отдельной номинации не подана ни одна заявка, Конкурс по данной номинации признаётся несостоявшимся.

6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

Для подведения итогов Конкурса создаётся Экспертный совет областного конкурса пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - Экспертный совет). Состав Экспертного совета формируется из представителей Министерства внутренней политики Ульяновской области с привлечением специалистов пресс-служб ведущих организаций Ульяновской области, экспертов в сфере PR и утверждается постановлением Правительства Ульяновской области.

Заседание Экспертного совета по подведению итогов Конкурса проводится не позднее 03 декабря текущего года.

Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Экспертного совета.

Каждый член Экспертного совета оценивает представленные участниками Конкурса конкурсные материалы в баллах по десятибалльной шкале по каждому из указанных в разделе 5 настоящего Положения критериям. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в одной из номинаций, объявляется победителем Конкурса. При равенстве баллов у двух и более участников Конкурса в одной номинации победитель Конкурса в указанной номинации определяется открытым голосованием членов Экспертного совета. В случае, если таким образом не удалось выявить победителя Конкурса, решающим является голос председателя Экспертного совета.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом.

Победители Конкурса во всех номинациях награждаются дипломами и ценными призами.

Награждение победителей Конкурса проводится 12 декабря текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

1. Ф.И.О._____
2. Место работы_____
3. Должность _____
4. Контакты:
Почтовый адрес _____
Телефон/факс_____
E-mail _____
5. Конкурсные материалы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

_____ _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 266-П

СОСТАВ
Экспертного совета областного конкурса пресс-секретарей и специалистов по связям с общественностью исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области

Председатель Экспертного совета	
Самойлов И.А.	Министр внутренней политики Ульяновской области
Секретарь Экспертного совета	
Лучников В.А.	директор департамента массовых коммуникаций Министерства внутренней политики Ульяновской области
Члены Экспертного совета:	
Акимова А.В.	руководитель департамента информации и общественных связей открытого акционерного общества «Ульяновский автомобильный завод» (по согласованию)
Котелевская В.А.	руководитель группы по связям с общественностью Ульяновского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Кузнецов А.А.	менеджер региональных программ и проектов устойчивого развития группы компаний «EFES RUS» (по согласованию)
Маркина Ю.Н.	руководитель пресс-службы открытого акционерного общества «Ульяновский моторный завод» (по согласованию)
Мартынова Н.Н.	заместитель Министра внутренней политики Ульяновской области
Радушкина О.П.	пресс-секретарь - руководитель пресс-центра закрытого акционерного общества «Авиастар-СП» (по согласованию)
Сенчева Е.Ф.	директор центра по связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профес-сионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 267-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.01.2012 № 27-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.01.2012 № 27-П «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Культура в Ульяновской области» на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) пункт 2 Порядка расходования и учёта средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Культура в Ульяновской области» на 2012-2016 годы дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению объёмов бюджетных ассигнований, утверждённых законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, не подтверждённых органом местного самоуправления муниципального образования принятыми бюджетными обязательствами либо фактическим размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (фактическим осуществлением иных процедур по определению получателя денежных средств за счёт субсидий) по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 268-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2010 № 468-П

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2010 № 468-П «О Едином градостроительном совете Ульяновской области» следующие изменения:

1) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ
Единого градостроительного совета Ульяновской области

Председатель совета	
Морозов С.И.	Губернатор - Председатель Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя совета	
Букин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства Ульяновской области
Ответственный секретарь совета	
Муштатова И.А.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный ландшафтный архитектор Министерства строительства Ульяновской области
Члены совета:	
Балдина С.Г.	начальник отдела архитектурных решений департамента архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области
Беспалова М.П.	Глава муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Буднев И.С.	доцент кафедры «Архитектурно-строительное проектирование» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Варюхин А.И.	директор общества с ограниченной ответственностью «СТАНД'АРТ» (по согласованию)
Варюхина Л.М.	главный архитектор общества с ограниченной ответственностью «СТАНД'АРТ» (по согласованию)
Володина Ю.К.	член Общественной палаты Ульяновской области, директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова» (по согласованию)
Владимиров О.М.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Владимирова И.А.	главный архитектор проектов индивидуального предпринимателя Владимирова О.М. (по согласованию)
Дергунова Н.В.	председатель Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Егуткин А.Е.	народный художник России, почётный гражданин г. Ульяновска (по согласованию)
Жигалова С.М.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный художник Министерства строительства Ульяновской области
Захаров А.И.	доцент кафедры «Архитектурно-строительное проектирование» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Ившина Т.А.	Министр искусства и культурной политики Ульяновской области
Кангро М.Н.	преподаватель кафедры «Дизайн архитектурной среды» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Кангро С.А.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «КАНГРО-ПРОЕКТ» (по согласованию)
Капитонов А.М.	директор общества с ограниченной ответственностью «Симбирскпроект» (по согласованию)
Клюев О.А.	член Ульяновской региональной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Котова И.Г.	директор по научной работе государственного учреждения культуры «Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И.Ленина» (по согласованию)
Любченков И.В.	депутат Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
Марсакова Н.Н.	доцент кафедры художественного проектирования - заместитель заведующего кафедрой художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Меркулов А.В.	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)
Мишин С.М.	исполняющий обязанности директора Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области
Мокевнин И.А.	депутат Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
Молчанов Г.Б.	директор общества с ограниченной ответственностью «Симбирскпроект-К» (по согласованию)
Назаров А.В.	архитектор общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскпроект» (по согласованию)
Некрасов В.И.	председатель правления Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Полиевиц В.В.	директор общества с ограниченной ответственностью «Гражданпроект-1» (по согласованию)
Русакова С.Б.	начальник отдела благоустройства Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Рябов Д.А.	генеральный директор открытого акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию)
Садретдинова А.М.	заместитель главы администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Сапрыгин В.А.	заместитель руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области - начальник управления строительного надзора
Семёнова Л.В.	преподаватель истории искусств государственного областного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновское училище культуры (техникум)» (по согласованию)
Сергиенко В.П.	директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-проектная мастерская - 28» (по согласованию)
Сеюков Р.Х.	депутат Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
Сибгатулин И.Х.	почётный архитектор России, почётный строитель России (по согласованию)
Сидоров В.А.	доцент кафедры «Архитектурно-строительное проектирование» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Слюсаренко А.Г.	депутат Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
Смекалин А.А.	Министр стратегического развития и инноваций Ульяновской области
Сотникова В.О.	доцент кафедры «Архитектурно-строительное проектирование» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Суркова О.В.	начальник отдела архитектуры муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (по согласованию)

Сухов В.П.	директор областного автономного учреждения «Ульяновскгосэкспертиза» (по согласованию)
Сухоруков А.В.	главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «Гражданпроект-1» (по согласованию)
Тарасова Т.М.	заместитель Министра строительства - директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области
Тур В.И.	декан строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Усова В.П.	доцент кафедры «Архитектурно-строительное проектирование» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Фёдорова А.А.	начальник отдела архитектурных решений Ленинского района Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Фролов С.А.	главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «Простор» (по согласованию)
Хаутиев Ш.М.	председатель Комитета Ульяновской области по культурному наследию
Чернов Н.В.	председатель правления Ульяновского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Черновалова Н.И.	председатель правления Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз дизайнеров России» (по согласованию)
Шейко Т.А.	главный архитектор проекта Средневолжского филиала федерального государственного унитарного предприятия институт «Спецпроектреставрация» (по согласованию)
Ярош В.Ф.	советник Губернатора Ульяновской области на общественных началах.»;

2) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ
президиума Единого градостроительного совета Ульяновской области

Председатель президиума совета	
Тарасова Т.М.	заместитель Министра строительства - директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области
Заместитель председателя президиума совета	
Жигалова С.М.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный художник Министерства строительства Ульяновской области
Секретарь президиума совета	
Муштатова И.А.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный ландшафтный архитектор Министерства строительства Ульяновской области
Члены президиума совета:	
Буднев И.С.	доцент кафедры «Архитектурно-строительное проектирование» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Варюхин А.И.	директор общества с ограниченной ответственностью «СТАНД'АРТ» (по согласованию)
Варюхина Л.М.	главный архитектор общества с ограниченной ответственностью «СТАНД'АРТ» (по согласованию)
Владимиров О.М.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Владимирова И.А.	главный архитектор проектов индивидуального предпринимателя Владимирова О.М. (по согласованию)
Володина Ю.К.	член Общественной палаты Ульяновской области, директор областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова» (по согласованию)
Дергунова Н.В.	председатель Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Кангро С.А.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «КАНГРО-ПРОЕКТ» (по согласованию)
Капитонов А.М.	директор общества с ограниченной ответственностью «Симбирскпроект» (по согласованию)
Марсакова Н.Н.	доцент кафедры художественного проектирования - заместитель заведующего кафедрой художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Молчанов Г.Б.	директор общества с ограниченной ответственностью «Симбирскпроект-К» (по согласованию)
Некрасов В.И.	председатель правления Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)
Полиевиц В.В.	директор общества с ограниченной ответственностью «Гражданпроект-1» (по согласованию)
Поликанова А.А.	доцент кафедры художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Русакова С.Б.	начальник отдела благоустройства Комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Сааков В.В.	кандидат культурологии, доцент кафедры художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Семёнова Т.А.	консультант производственно-технического отдела Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Сергиенко В.П.	директор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-проектная мастерская - 28» (по согласованию)
Сибгатулин И.Х.	почётный архитектор России, почётный строитель России (по согласованию)
Сотникова В.О.	доцент кафедры «Архитектурно-строительное проектирование» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Сухоруков А.В.	главный архитектор общества с ограниченной ответственностью «Гражданпроект-1» (по согласованию)
Тур В.И.	декан строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Фролов С.А.	главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «Простор» (по согласованию)
Хаутиев Ш.М.	председатель Комитета Ульяновской области по культурному наследию.»;

3) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ
художественной секции Единого градостроительного совета Ульяновской области

Председатель секции совета	
Тарасова Т.М.	заместитель Министра строительства - директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области
Заместитель председателя секции совета	
Муштатова И.А.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный ландшафтный архитектор Министерства строительства Ульяновской области
Члены секции совета:	
Бобрович Д.С.	скульптор, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Егуткин А.Е.	народный художник России, почётный гражданин г. Ульяновска (по согласованию)
Жигалова С.М.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный художник Министерства строительства Ульяновской области
Клюев О.А.	скульптор, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Нецветаев Л.Н.	художник, архитектор, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Обвинцева Л.В.	художник декоративно-прикладного искусства, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Потапов Д.Г.	скульптор, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Сафронов В.А.	народный художник России, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Смиркин И.С.	скульптор, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Усерднов Е.Г.	скульптор, член Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию).»;

4) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 декабря 2010 г. № 468-П

СОСТАВ
молодёжной секции Единого градостроительного совета Ульяновской области

Председатель секции совета	
Тарасова Т.М.	заместитель Министра строительства - директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства строительства Ульяновской области
Заместитель председателя секции совета	
Муштатова И.А.	заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства - главный ландшафтный архитектор Министерства строительства Ульяновской области
Члены секции совета:	
Адакина Н.В.	руководитель проектной группы общества с ограниченной ответственностью «ТДЛ АнТа» (по согласованию)
Алексеева Н.К.	архитектор общества с ограниченной ответственностью «СТАНД'АРТ» (по согласованию)
Галныкин Н.А.	главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «КАНГРО-ПРОЕКТ» (по согласованию)
Кормишин П.А.	главный архитектор проекта общества с ограниченной ответственностью «Симбирскпроект» (по согласованию)
Микка А.П.	начальник кранового цеха закрытого акционерного общества «Завод ЖБИ-4» (по согласованию)
Назаров А.В.	архитектор общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскпроект» (по согласованию)
Пивторак Е.В.	архитектор общества с ограниченной ответственностью «СТАНД'АРТ» (по согласованию)
Слугина Н.Н.	главный архитектор проектов общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскпроект» (по согласованию)
Титова А.М.	архитектор общества с ограниченной ответственностью «Архитектурно-проектная мастерская - 28» (по согласованию)
Тойгильдина Т.А.	архитектор общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскстройпроект» (по согласованию)
Ященко О.Л.	старший архитектор Средневолжского филиала федерального государственного унитарного предприятия институт «Спецпроектреставрация» (по согласованию). ».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 269-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.05.2012 № 257-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.05.2012 № 257-П «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ульяновской области от 29.08.2011 № 42/412-П «Об утверждении областной целевой программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ульяновской области» на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) в разделе 1 Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации областной целевой программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в Ульяновской области» на 2012-2014 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 29.08.2011 № 42/412-П «Об утверждении областной целевой программы «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской) деятельности в Ульяновской области» на 2012-2014 годы» (далее - Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из областного бюджета Ульяновской области является уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, указанный в постановлении (далее - Уполномоченный орган).»;

в) пункт 1.8 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«оказание содействия в обеспечении занятости населения.».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 270-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ИНВАЛИДОВ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ ОПЛАТЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Закона Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 года.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 270-П

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в форме ежемесячной денежной компенсации их расходов по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в размере 50 процентов такой платы (такого взноса) (далее - ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения), установленной Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда» (далее - Закон).

1.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения принимается территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган).

1.3. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения предоставляется за месяц, предшествующий месяцу её выплаты.

Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения назначается гражданину на срок, в течение которого он относится к категории граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки по оплате жилого помещения частного жилищного фонда в соответствии с Законом.

1.4. Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения предоставляется гражданину по месту его жительства (пребывания) на территории Ульяновской области.

Предоставление гражданину ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения по месту его пребывания допускается при отсутствии у него регистрации по месту жительства либо при представлении им заявления об отказе от предоставления ему ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения по месту жительства.

В случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения по месту пребывания осуществляется на период регистрации гражданина по месту пребывания с даты подачи им заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

В случае отказа гражданина от предоставления ему ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения по месту жительства и обращения в территориальный орган по месту пребывания с заявлением о назначении ему ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения предоставляется на период его регистрации по месту пребывания с 01 числа месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, но не ранее месяца, следующего за месяцем последнего предоставления ему ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения территориальным органом по месту жительства.

1.5. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения осуществляется территориальным органом по месту жительства (пребывания) гражданина путём перечисления денежных средств на его лицевой счёт, открытый в кредитных организациях, либо путём выплаты через подразделения оператора федеральной почтовой связи (по выбору гражданина).

Способ выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения определяется гражданином в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, а при отсутствии заявления - способом выплаты ему пенсий или иных социальных выплат.

1.6. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения разрешаются в установленном законодательством порядке.

2. Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения

2.1. Предоставление гражданину, имеющему в соответствии с Законом право на получение дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда (далее - заявитель), ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения осуществляется территориальным органом на основании:

заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения с указанием состава семьи и способа перечисления (доставки) ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения: на лицевой счёт заявителя, открытый в кредитной организации, либо через подразделения оператора федеральной почтовой связи по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и каждого совместно с ним проживающего ребёнка (паспорт, свидетельство о рождении ребёнка или иные документы, удостоверяющие личность);

документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в соответствии с Законом (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; свидетельство о смерти одного из родителей либо решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим; справка органов записи актов гражданского состояния о том, что в запись акта о рождении ребёнка сведения об отце ребёнка внесены по заявлению матери ребёнка в случае, если отцовство не установлено; свидетельство о расторжении брака; справка об обучении (представляется ежегодно на 01 сентября) ребёнка старше 18 лет в очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением ребёнка (детей), обучающихся в указанных организациях только по дополнительным образовательным программам);

документа, подтверждающего правовое основание владения заявителем либо членом его семьи жилым помещением частного жилищного фонда (договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде; свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; договор купли-продажи, мены, дарения жилого помещения; акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения; вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя или члена его семьи на жилое помещение или другой правоустанавливающий документ на жилое помещение). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются с учётом пункта 2.3 настоящего раздела;

справки, выданной должностными лицами, ответственными за регистрацию в жилых помещениях государственного, муниципального и частного жилищного фондов, содержащей сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания), или выписки из домовой книги.

2.2. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения (далее - заявление) с приложением документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, представляется в территориальный орган по месту жительства (пребывания):

а) непосредственно заявителем;

б) через оператора почтовой связи;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

г) посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал государственных услуг);

д) через законного или уполномоченного представителя при наличии документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, возлагается на заявителя.

Территориальный орган проверяет достоверность представленных сведений.

2.3. Территориальный орган не вправе требовать от заявителя документы, необходимые для предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Территориальный орган самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней (при направлении официальных запросов срок принятия решения продляется не более чем на 30 календарных дней с направлением уведомления гражданину о продлении срока рассмотрения его обращения):

с даты подачи заявления и приложенных к нему документов (копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, непосредственно заявителем или через законных или уполномоченных представителей, либо через МФЦ;

с даты получения территориальным органом направленного почтовым отправлением заявления и приложенных к нему копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке;

с даты получения территориальным органом заявления и документов (сведений из документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в электронной форме, имеющих юридическую силу в соответствии с законодательством;

с даты поступления ответа на запрос, формирование которого предусмотрено пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.5. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения принимается территориальным органом в следующих случаях:

а) представления заявителем недостоверных сведений;

б) отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела, которые представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа (с учётом положений пункта 2.3 настоящего раздела);

в) представления заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

г) отсутствия на дату обращения у заявителя права на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения;

д) нахождения ребёнка заявителя на полном государственном обеспечении;

е) лишения заявителя родительских прав или ограничения заявителя в родительских правах;

ж) предоставления заявителю на дату обращения мер социальной поддержки на оплату жилого помещения по иным основаниям и отсутствия заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию;

з) отсутствия в заявлении, поданном посредством размещения его на Портале государственных услуг, электронной подписи заявителя;

и) нарушения условий использования электронной подписи, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

к) непредставления документов на бумажном носителе при подаче заявления посредством размещения его на Портале государственных услуг без приложения электронных документов.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения соответствующее решение оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и направляется заявителю в течение 10 рабочих дней с даты его принятия с указанием причины отказа, одновременно возвращаются все представленные документы.

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

2.6. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа и является основанием для включения заявителя (далее - получатель) в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения (далее - Реестр).

2.7. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения, хранятся в личном деле получателя в территориальном органе.

Правила ведения личных дел получателей, учёта и хранения документов определяются исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган).

2.8. Назначение получателю ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения производится территориальным органом с даты подачи заявления с приложением всех необходимых документов, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, но во всех случаях не ранее дня приобретения получателем права на её получение.

В случае прохождения получателем ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения переосвидетельствования в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы и подтверждения факта установления инвалидности назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения производится территориальным органом со дня, с которого получатель вновь признан инвалидом, если обращение в территориальный орган последовало не позднее чем через 12 месяцев с этого дня.

2.9. Территориальные органы ежемесячно осуществляют формирование сегмента Реестра, содержащего информацию о получателях ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, и его передачу не позднее 12 числа текущего месяца организациям, с которыми в соответствии с законодательством заключены государственные контракты по результатам процедур размещения заказа на оказание услуг по расчёту размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и информированию её получателей на заявительной основе о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения (далее - расчётные организации).

Правила информационного взаимодействия, структура и формат Реестра и его сегментов определяются уполномоченным органом.

2.10. В целях организации работ по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения территориальные органы заключают соглашение об информационном взаимодействии с расчётными организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения производится расчётными организациями ежемесячно на основании сегментов Реестра, представляемых территориальными органами, и сведений о начисленных за предыдущий месяц суммах платежей за жилое помещение, о лицах, зарегистрированных по данному адресу (с учётом миграции), которые представляются ежемесячно в срок до 15 числа организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению коммунальных услуг и услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда, и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению (далее - жилищные организации) в соответствии с заключёнными между расчётными организациями и жилищными организациями договорами о представлении указанных сведений.

2.12. Расчётные организации ежемесячно:

производят расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения получателям, включённым в сегменты Реестра;

не позднее 21 числа текущего месяца передают в территориальные органы и жилищные организации сегмент Реестра с указанием в нём рассчитанных сумм ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, подлежащих выплате в следующем месяце;

не позднее 30 числа текущего месяца осуществляют формирование уведомлений о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения (далее - уведомление) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведён расчёт ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, обеспечивают доставку уведомлений до получателей на бумажном носителе или в электронной форме по выбору получателей.

В случае отсутствия заключённых между расчётными организациями и жилищными организациями договоров о представлении сведений о начисленных суммах платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги расчётные организации самостоятельно обеспечивают получение информации, необходимой для своевременного и полного расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

Расчётная организация несёт ответственность за достоверность произведённого расчёта размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

В случаях, когда расчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения произведён не в полном объёме или не произведён вообще, расчётная организация самостоятельно производит необходимый перерасчёт размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, сумма которого выплачивается получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.13. Перерасчёт ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения при изменении основания её предоставления, состава семьи получателя производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию из сумм последующих выплат ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения в размере не более 30 процентов начисленной суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, а при прекращении её выплаты возмещаются получателем добровольно.

В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются территориальным органом в порядке, установленном законодательством.

Недоплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения выплачиваются её получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведён перерасчёт.

2.14. Обо всех изменениях, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения либо на объём и условия её предоставления, получатель обязан известить территориальный орган, назначивший ежемесячную денежную компенсацию на оплату жилого помещения, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения этих обязанностей, а также при представлении заведомо ложных сведений, влияющих на размер ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, излишне выплаченные по вине получателя суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения подлежат удержанию в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.15. Суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, выплачиваются совместно с ним проживающим на день смерти членам его семьи.

При отсутствии лиц, имеющих на основании абзаца первого настоящего пункта право на получение сумм ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, не выплаченных получателю, соответствующие суммы включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством.

2.16. Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения принимается территориальным органом в следующих случаях:

а) смерти получателя (в том числе объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу), признания получателя безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

б) реализации получателем права на получение мер социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда по иным основаниям;

в) утраты получателем основания, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда;

г) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства (пребывания);

д) помещения ребёнка получателя на полное государственное обеспечение;

е) лишения получателя родительских прав или ограничения его в родительских правах.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, её предоставление прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения осуществляется на основании решения территориального органа, которое оформляется в виде распоряжения руководителя территориального органа.

3. Информирование о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения

3.1. Ежемесячное информирование получателя на заявительной основе о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения (далее - уведомление) осуществляется расчётной организацией в следующих формах:

доставка в почтовый ящик получателя уведомления на бумажном носителе, которое не подлежит вложению в конверт;

отправка на адрес электронной почты получателя уведомления в электронной форме.

Способ доставки уведомления определяется получателем в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку или в заявлении на ежемесячное предоставление уведомления в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления представляется в клиентскую службу Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения (далее - клиентская служба УОГКУ СЗН) по месту жительства (пребывания) получателя вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, верность которой засвидетельствована в установленном законодательством порядке:

а) непосредственно получателем;

б) через оператора почтовой связи;

в) через МФЦ;

г) посредством размещения его на Портале государственных услуг;

д) через законного или уполномоченного представителя при наличии документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия и права;

е) посредством использования предоставляемой расчётной организацией информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей возможность подачи заявления в электронной форме.

Получатель, оформивший заявление на ежемесячное предоставление уведомления, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, в том числе за прошлый период, при обращении в клиентскую службу УОГКУ СЗН, территориальный орган или расчётную организацию.

3.3. Доставка уведомлений получателям осуществляется расчётной организацией ежемесячно, начиная со следующего месяца, если заявление на ежемесячное предоставление уведомления подано в клиентскую службу УОГКУ СЗН или оформлено посредством размещения его на Портале государственных услуг или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления на ежемесячное предоставление уведомления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений начинается на месяц позже.

3.4. Прекращение предоставления получателю уведомления осуществляется на основании заявления об отказе от предоставления уведомления в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Заявление об отказе от предоставления уведомления представляется в клиентскую службу УОГКУ СЗН вместе с документом, удостоверяющим личность получателя, или его копией, верность которой засвидетельствована в установленном законодательством порядке:

а) непосредственно получателем;

б) через оператора почтовой связи;

в) через МФЦ;

г) посредством размещения его на Портале государственных услуг;

д) через законного или уполномоченного представителя при наличии документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия и права;

е) посредством использования предоставляемой расчётной организацией информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей возможность подачи заявления в электронной форме.

При подаче заявления об отказе от предоставления уведомления получатель не утрачивает права на повторную подачу заявления на получение уведомления.

Получатель, оформивший заявление об отказе от предоставления уведомления, не утрачивает права на получение информации о размере рассчитанной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, в том числе за прошлый период, при обращении в клиентскую службу УОГКУ СЗН, территориальный орган или расчётную организацию.

3.5. Доставка уведомления получателю прекращается начиная со следующего месяца, если заявление об отказе от предоставления уведомления подано в клиентскую службу УОГКУ СЗН или оформлено посредством размещения его на Портале государственных услуг либо в предоставляемой расчётной организацией информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 20 числа текущего месяца. В случае подачи заявления после 20 числа текущего месяца доставка уведомлений прекращается на месяц позже.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения

4.1. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, включая оплату услуг по её доставке, перечислению получателям, а также на оплату услуг расчётных организаций, в соответствии с Законом, является уполномоченный орган.

4.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, включая оплату услуг по её доставке, перечислению получателям, оплатой услуг расчётных организаций, осуществляется за счёт средств, предусмотренных уполномоченному органу в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Закона.

4.3. Расходование денежных средств, направляемых для предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и услуг по её доставке, перечислению получателям производят территориальные органы.

Расходование денежных средств, направляемых на оплату услуг расчётных организаций, производит уполномоченный орган.

4.4. Уполномоченный орган зачисляет денежные средства, направляемые для предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, на лицевые счета территориальных органов, открытые в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии с их сведениями о потребности в финансовом обеспечении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, сводной бюджетной росписью, кассовым планом областного бюджета Ульяновской области и с учётом остатков неиспользованных средств.

4.5. Территориальные органы:

до 05 числа текущего месяца направляют в уполномоченный орган сведения о потребности в финансовом обеспечении предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, которые формируются на основании данных Реестра, способов выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения;

после 25 числа текущего месяца производят расходование денежных средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области, в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения через подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» с 01 числа месяца, следующего за текущим месяцем;

осуществляют расходование средств, предусмотренных кассовым планом областного бюджета Ульяновской области, в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения путём их перечисления со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях;

несут ответственность за правомерность назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, достоверность представляемых отчётов, своевременное и целевое расходование бюджетных средств, направляемых на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения;

до 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган отчёт об использовании средств, израсходованных на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.6. Уполномоченный орган в установленные сроки представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт о расходах, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, в составе бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4.7. Финансовый контроль в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, направляемых на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, осуществляет уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области
по_____
(город, район, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____ от _____20__ г.
о назначении ежемесячной денежной компенсации
на оплату жилого помещения

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства (пребывания)_____телефон _____
Состав семьи _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи		Серия, номер документа	
Кем выдан			
Дата рождения		Место рождения	

При подаче заявления мною представлены документы, подтверждающие право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения:

Наименование документа	Серия, номер документа	Дата выдачи
Справка		
Свидетельство		

Прошу выплачивать ежемесячную денежную компенсацию на оплату жилого помещения через (нужное подчеркнуть) почту, банк (банковские реквизиты _____).

Прошу ежемесячно (нужное подчеркнуть) предоставлять/не предоставлять мне уведомление о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения. Уведомление о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения предоставлять через (нужное подчеркнуть) почтовый ящик (без вложения уведомления в конверт) или на адрес электронной почты _____.

Проинформирован(а) об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления мне ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения. Обязуюсь сообщать о них в месячный срок.

Документы, принятые от заявителя:
1) заявление _____
2) копия документа, удостоверяющего личность, _____
3) копии документов, подтверждающих право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, _____
4) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства/пребывания _____
5) иные _____

Подпись заявителя		Дата	

Информирован(а) о том, что заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения (далее - предоставление государственной услуги) приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления государственной услуги с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения) в Министерстве труда и социального развития Ульяновской области, Управлении Министерства труда и социального развития Ульяновской области, предоставляющих государственную услугу, в целях и объёме, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении Министерства труда и социального развития Ульяновской области и Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

_____
(подпись заявителя)

Заявление принял		

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

— —
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

принял _____

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

КАРТОЧКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о размере начисленной ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения
на _____ 20____г.

Лицевой счёт -

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес: _____

Расчётная организация -	Зарегистрировано человек -
Общая площадь, кв. м -	Количество членов семьи -
Тип жилого фонда -	Количество временно отсутствующих -

Расчёты: Размер компенсации, подлежащей выплате в _____ 20__г., составляет _____,__ руб.
Компенсация рассчитана по начисленным суммам платежей за жилое помещение в __20__г.

Период	Наименование услуги	Начислено к оплате	Расчёт компенсации				
			к выплате	начислено	доначисление	удержано	удерживается
Итого							

Для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, в соответствии с законодательством расчёт ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения осуществляется в пределах региональных стандартов нормативной площади жилого помещения.

По всем вопросам обращаться:

1) в управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области по месту жительства или в ближайший участок Ульяновского филиала общества с ограниченной ответственностью «Региональный информационный центр» (УФ ООО «РИЦ»);

2) по адресу: г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 12, многоканальный телефон (8422) 41-65-05;

3) на сайт «Центр льгот» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://cl.ric-ul.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку

Управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области
по _____
(город, район, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____ от _____ _____ 20___ г.
на ежемесячное предоставление уведомления о начислении
ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____
_____телефон _____
_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи		Серия, номер документа	
Кем выдан			
Дата рождения		Место рождения	

Прошу ежемесячно предоставлять мне уведомление о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения через (нужное подчеркнуть) почтовый ящик (без вложения уведомления в конверт) или на адрес электронной почты _____.

Подпись заявителя		Дата	

Информирован(а) о том, что заявление на ежемесячное предоставление уведомления о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения) в Министерстве труда и социального развития Ульяновской области, Управлении Министерства труда и социального развития Ульяновской области, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату жилого помещения, в целях и объёме, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении Министерства труда и социального развития Ульяновской области и Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

_____
(подпись заявителя)

Заявление принял		

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

— —
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

принял _____

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

Управление Министерства труда и социального развития Ульяновской области
по _____
(город, район, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____ от ___ _____ 20___ г.
об отказе от предоставления уведомления о начислении
ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес места жительства (пребывания) _____ телефон_____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Дата выдачи		Серия, номер документа	
Кем выдан			
Дата рождения		Место рождения	

Прошу прекратить ежемесячное предоставление мне уведомления о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения.

Подпись заявителя		Дата	

Информирован(а) о том, что заявление об отказе от предоставления уведомления о начислении ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения приравнивается к моему согласию с обработкой (сбор, передача, систематизация, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес места регистрации и места жительства; семейное положение; состав семьи; сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении; реквизиты документа, удостоверяющего личность; пол; номер контактного телефона; сведения о принадлежности к категории граждан, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения; реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, дающей право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату жилого помещения) в Министерстве труда и социального развития Ульяновской области, Управлении Министерства труда и социального развития Ульяновской области, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату жилого помещения, в целях и объёме, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, а также о том, что для представления моих персональных данных, имеющихся в распоряжении Министерства труда и социального развития Ульяновской области и Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области, в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, либо подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов не требуется получение моего согласия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

_____
(подпись заявителя)

Заявление принял		

(подпись специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

— —
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____

принял _____

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о потребности в финансовом обеспечении предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда»
Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области
по _____
(городу, району)
на _____ **20__г.**
(месяц)

Подразделения Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиала ФГУП «Почта России»			Кредитные организации			Итого	
количество получателей (чел.)	фактическая потребность (руб.)		количество получателей (чел.)	фактическая потребность (руб.)		количество получателей (чел.)	фактическая потребность (руб.)
	на компенсацию	на услуги		на компенсацию	на услуги		

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Начальник отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель
Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку

ОТЧЁТ
об использовании денежных средств на выплату ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда»
Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области
по _____
(городу, району)
по состоянию на _____ **20 __ г.**
(месяц)

Наименование нормативного документа	Остаток средств на счёте на начало месяца (руб.)	Количество начисленных компенсаций	Сумма выплат (начислено) (руб.)	Финанси-рование (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Количе-ство выплаченных компенса-ций	Фактиче- ские расходы (руб.)	Услуги подразделений Управления Федеральной почтовой связи Ульяновской области - филиала ФГУП «Почта России» (руб.)	Услуги кредитных организаций (руб.)	Всего (руб.)	Количество неполучен-ных компенсаций	Сумма выплат (не оплачено) (руб.)	Остаток средств на счёте на конец месяца (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Инвалиды, имеющие на иждивении детей													

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Начальник отдела _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Исполнитель
Телефон

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 271-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2005 № 179 «О представителях Ульяновской области в органах управления акционерных обществ» следующие изменения:

1) пункт 5 признать утратившим силу;

2) подпункт «г» пункта 5.2 раздела 5 приложения № 1 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)»;

3) подпункт 3 пункта 2.1 раздела 2 приложения № 2 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)»;

4) примечания к приложению № 3 после слова «бухгалтерская» дополнить словом «(финансовая)».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.05.2007 № 168 «О системе критериев для сохранения в государственной собственности Ульяновской области государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, доли уставного капитала которых находятся в государственной собственности, на основе оценки эффективности их деятельности» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;

2) абзац четвёртый пункта 8 приложения № 2 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.05.2007 № 176 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности областных государственных унитарных предприятий Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) абзац второй раздела 2 Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности областных государственных унитарных предприятий Ульяновской области после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)».

4. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2009 № 252-П «О ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 6 признать утратившим силу;

2) в Положении о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области:

а) абзац первый подпункта «б» пункта 2.15 раздела 2 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)»;

б) в разделе 2 приложения № 2:

абзацы первый и четвёртый подпункта «е» пункта 2.3 после слова «бухгалтерского» дополнить словом «(финансового)»;

подпункты «г» и «д» пункта 2.8 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)»;

абзац второй пункта 2.15 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)»;

подпункт «б» пункта 2.20 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 271-П

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области

Абзац пятнадцатый пункта 2.2 раздела 2 после слова «бухгалтерскую» дополнить словом «(финансовую)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 272-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.09.2010 № 33/299-П «Об утверждении Положения о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 272-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области

1. Раздел 2 дополнить пунктами 2.49 и 2.50 следующего содержания:

«2.49. В пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях.

2.50. В пределах своей компетенции:

2.50.1. Утверждает инвестиционные программы и осуществляет контроль за выполнением инвестиционных программ организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.50.2. Осуществляет мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.50.3. Осуществляет мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения.».

2. Пункт 4.2 раздела 4 дополнить подпунктом 4.2.17 следующего содержания:

«4.2.17. Разрабатывает кадровую политику Министерства и несёт персональную ответственность за её реализацию.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 273-П

О ПРОЖИТОЧНОМ МИНИМУМЕ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2013 ГОДА

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить величину прожиточного минимума в Ульяновской области за I квартал 2013 года:
в расчёте на душу населения - 6325 рублей;
для трудоспособного населения - 6806 рублей;
для пенсионеров - 5250 рублей;
для детей - 6277 рублей.

2. Рекомендовать работодателям Ульяновской области устанавливать оплату труда работникам не ниже уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения, а также использовать прожиточный минимум для выработки мер по оказанию работникам материальной и иной социальной поддержки с включением указанных вопросов в коллективные договоры.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 274-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2007 № 493

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в раздел 3 Порядка финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий областной целевой программы «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2007 № 493 «О Порядке финансирования из областного бюджета Ульяновской области мероприятий областной целевой программы «Охрана окружающей среды Ульяновской области на 2007-2013 годы», изменение, дополнив его пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В случае, если по состоянию на 01 ноября текущего финансового года органами местного самоуправления муниципального образования не заключены муниципальные контракты или не совершены иные необходимые действия, связанные с определением подрядчиков (исполнителей) работ (услуг), источником финансового обеспечения расходов по оплате которых являются субсидии, Заказчик вносит в Правительство Ульяновской области предложение о перераспределении соответствующих бюджетных ассигнований.».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 июля 2013 г. г. Ульяновск № 275-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.01.2013 № 4-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2013 № 4-П «О мерах поэтапного повышения заработной платы работников государственных учреждений культуры Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Целевые значения показателей повышения уровня средней заработной платы работников учреждений культуры на 2013-2018 годы (соотношение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры к уровню средней заработной платы в Ульяновской области):
2013 год - 56,1 процента;
2014 год - 64,9 процента;
2015 год - 73,7 процента;
2016 год - 82,4 процента;
2017 год- 91,2 процента;
2018 год - 100,0 процента.»;

2) пункт 10 признать утратившим силу.

2. Финансовое обеспечения расходов, связанных с реализацией подпункта 4.1 пункта 4 постановления Правительства Ульяновской области от 17.01.2013 № 4-П «О мерах поэтапного повышения заработной платы работников государственных учреждений культуры Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 июля 2013 г. г. Ульяновск № 128

О СНЯТИИ КАРАНТИНА ПО БЕШЕНСТВУ ЖИВОТНЫХ С ТЕРРИТОРИИ УЛИЦЫ СОВЕТСКОЙ СЕЛА ВЯЗОВКА РАДИЩЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 21.06.2013 № 74 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы Советской села Вязовка Радищевского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 июля 2013 г. г. Ульяновск № 129

О СНЯТИИ КАРАНТИНА ПО БЕШЕНСТВУ ЖИВОТНЫХ С ТЕРРИТОРИЙ СЕЛА ПОПОВКА, СЕЛА СТАРЫЙ УРЕНБАШ, СЕЛА БОГДАШКИНО, СЕЛА ПЕТРОВСКОЕ, СЕЛА ТАТАРСКИЙ КАЛМАЮР, УЛИЦЫ ГАГАРИНА ПОСЁЛКА ОКТЯБРЬСКИЙ, 22 КВАРТАЛА И 23 КВАРТАЛА КРАСНОЯРСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 24.06.2013 № 77 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территорий села Поповка, села Старый Уренбаш, села Богдашкино, села Петровское, села Татарский Калмаюр, улицы Гагарина посёлка Октябрьский, 22 квартала и 23 квартала Красноярского лесничества Чердаклинского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 июля 2013 г. г. Ульяновск № 130

О СНЯТИИ КАРАНТИНА ПО БЕШЕНСТВУ ЖИВОТНЫХ С ТЕРРИТОРИИ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗОЛОТОЙ ТЕЛЁНОК», РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН, СЕЛО УРАЗГИЛЬДИНО

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 24.06.2013 № 75 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории животноводческих помещений общества с ограниченной ответственностью «Золотой телёнок», расположенных по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, село Уразгильдино.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 июля 2013 г. г. Ульяновск № 124

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО НАДЗОРА (ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ) И ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА В ЛЕСАХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

Утвердить Административный регламент исполнения Министерством лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ульяновской области (прилагается).

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 01 июля 2013 г. № 124

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Министерством лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Министерством лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области (далее - Министерство) государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ульяновской области (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Министерства и подведомственных ему государственных казённых учреждений Ульяновской области (лесничеств) (далее - ГКУ Ульяновской области), исполняющих функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ульяновской области (далее - должностные лица, исполняющие государственную функцию), а также требования к порядку их выполнения.

1.2. Наименование государственной функции: осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ульяновской области (далее - государственная функция).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством и подведомственными ГКУ Ульяновской области, перечень которых приведён в приложении № 1 к Административному регламенту (далее - органы, исполняющие государственную функцию).

1.4. Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

1) Лесной кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 277, 08.12.2006);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2003, № 27, ст. 2708; № 46, ст. 4434; 2004, № 34, ст. 3533; 2005, № 1, ст. 40; 2006, № 1, ст. 4; № 6, ст. 636; № 19, ст. 2066; № 31, ст. 3438; № 45, ст. 4641; 2007, № 1, ст. 25; № 7, ст. 840; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4007; 2008, № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1 ст. 17; № 7, ст. 777; № 29, ст. 3597; № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. 1; № 18, ст. 2145; № 30, ст. 4002; № 31, ст. 4193; 2011, № 19, ст. 2714; № 23, ст. 3260; № 30, ст. 4600; № 48, ст. 6728; № 50, ст. 7351, ст. 7355; 2012, № 24, ст. 3068, ст. 3082; № 53 (ч. 1), ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720);

3) Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 31, ст. 4014; 2008, № 20 ст. 2251; № 30 (ч. 1), ст. 3597, ст. 3599; 2009, № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 52 (ч. 1), ст. 2283; № 52 (ч. 1), ст. 6441, ст. 6455; 2011, № 1, ст. 54; № 19, ст. 2716; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 49 (ч. 1), ст. 7043; № 51, ст. 7448; 2012, № 27, ст. 3587);

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 52, ст. 6441; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; 2012, № 19, ст.2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402);

6) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» («Собрание законодательства Российской Федерации» 26.12.1994, № 35 ст. 3649; 1995, ст. 3503; 1996, ст. 1911; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3413; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1839; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 18, ст. 2117; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261; № 29, ст. 3635; № 45, ст. 5265; № 48, ст. 5717; 2010, № 330, ст. 4004; № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54; № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 46, ст. 6407; № 49 (ч. 1), ст. 7023; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7608);

7) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации» 14.01.2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)», («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 27, ст. 3282; 2009, № 10, ст. 1224; 2010, № 14, ст. 1653; 2011, № 7, ст. 981; 2011, № 17, ст. 2417);

9) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.09.2008 № 443 «Об утверждении порядка и организации работы по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по осуществлению государственного лесного контроля и надзора» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 10.11.2008, № 45; 2009, № 46);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 32, ст. 301; № 53 (ч. 2), ст. 7958);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 03.08.2010 № 95 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного пожарного надзора в лесах» («Собрание законодательства Российской Федерации» 2010 № 32, ст. 4336; 2011, № 7, ст. 981; № 17, ст. 2417; 2012, № 24, ст. 3175; № 46, ст. 6339);

12) постановление Правительства Ульяновской области от 14.12.2012 № 594-П «Об утверждении Положения о Министерстве лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 21.12.2012 № 143).

1.5. Предметом федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели) и гражданами требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах, а также принятие мер в соответствии с законодательством.

1.6. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах не осуществляются в отношении лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, земель особо охраняемых природных территорий федерального значения.

1.7. Права и обязанности должностных лиц, исполняющих государственную функцию, при исполнении государственной функции:

1.7.1. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, имеют право:

а) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не осуществляющими использование лесов, и осуществлять пожарный надзор в лесах за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

б) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными Федеральным агентством лесного хозяйства;

в) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

г) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

д) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

е) осуществлять мероприятия по исполнению государственной функции с целью проверки соблюдения требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах (далее - проверки);

ж) составлять по результатам проверки акт проверки соблюдения требований лесного законодательства, типовая форма которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - акт проверки), и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

з) выдавать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание);

и) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

к) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

л) уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок и выявленных нарушениях;

м) предъявлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

н) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

о) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

п) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по исполнению государственной функции;

р) задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

с) изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

т) вносить в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области предложения о выполнении мер по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах;

у) проводить обследования лесных участков и расположенных на них объектов в целях контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах и пресечения их нарушений;

ф) оказывать содействие органам государственной власти, уполномоченным производить в соответствии с законодательством Российской Федерации дознание по делам о пожарах и по делам о нарушениях правил пожарной безопасности в лесах;

х) вызывать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по находящимся в производстве делам об административных правонарушениях и материалам о пожарах в лесах, получать от них необходимые объяснения, справки, документы и их копии;

ц) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

1.7.2. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, обязаны:

а) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями органов, исполняющих государственную функцию;

г) посещать объекты (территории и помещения), принадлежащие гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений и соответствующих распоряжений органов, исполняющих государственную функцию;

д) не препятствовать гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к её предмету;

е) представлять гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию, относящуюся к её предмету;

ж) знакомить граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с результатами проверки;

з) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством;

к) проводить в ходе проверки разъяснительную работу, касающуюся применения законодательства о пожарной безопасности;

л) соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

1.8. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к её предмету;

получать от должностных лиц, исполняющих государственную функцию, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами проверок и указывать в акте проверки о своём согласии или несогласии с ней, а также с отдельными действиями должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих государственную функцию, которые повлекли за собой нарушение прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

Вред, причинённый гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию, которые признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счёт средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

1.9. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся проверки, обязаны:

присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных законодательством, при проведении проверок;

обеспечить должностным лицам, исполняющим государственную функцию, которые осуществляют проверку (далее - должностные лица, осуществляющие проверку), доступ к объектам, подлежащим проверке;

предоставить должностным лицам, осуществляющим проверку, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для её проведения.

1.10. Результатом исполнения государственной функции является:

1) установление либо неустановление факта нарушения требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах;

2) составление акта проверки;

3) выдача гражданину, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предписания в случае установления факта нарушения требований лесного законодательства и (или) правил пожарной безопасности в лесах;

4) составление протокола об административном правонарушении в случае установления факта нарушения лесного законодательства и (или) правил пожарной безопасности в лесах;

5) привлечение к ответственности нарушителей требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Место нахождения Министерства: г. Ульяновск, ул. Подлесная, д. 24а.

График работы Министерства: понедельник-пятница, с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Телефон Министерства: (8422) 38-47-33, факс (8422) 38-47-34 .

Адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: office@mpr73.ru. (далее - адрес электронной почты Министерства).

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mpr73.ru (далее - официальный сайт Министерства).

Информация об исполнении государственной функции представляется гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

1) непосредственно в органах, исполняющих государственную функцию, при личном обращении;

2) в электронном виде при обращении по электронной почте либо через официальный сайт Министерства;

3) устно по телефону;

4) в письменном виде при направлении письменного обращения в органы, исполняющие государственную функцию.

Вышеуказанная информация размещается на информационном стенде, расположенном в административном здании Министерства.

На информационном стенде размещается также следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст Административного регламента (полная версия или извлечения).

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется ежеквартально в форме отчёта об исполнении полномочий по осуществлению федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах, размещаемого в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Исполнять государственную функцию уполномочены следующие должностные лица (далее - уполномоченные должностные лица):

Министр лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области (далее - Министр);

заместитель Министра - директор департамента лесного хозяйства;

начальник отдела лесной охраны и пожарного надзора в лесах Министерства;

главный консультант, консультант, специалист-эксперт отдела лесной охраны и пожарного надзора в лесах Министерства;

заместители начальника отдела лесной охраны и пожарного надзора в лесах Министерства - директора ГКУ Ульяновской области, участковые лесничие ГКУ Ульяновской области.

2.3. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

2.4. Сроки исполнения проверок:

2.4.1. В ходе проверки уполномоченными должностными лицами проводятся проверки в виде плановых, внеплановых и документарных проверок.

Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов в год для малого предприятия и пятнадцати часов в год - для микропредприятия.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.4.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего проверку, срок проведения проверки в установленном законодательством порядке может быть продлён Министром не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при исполнении государственной функции:

1) организация проведения проверки;

2) проведение проверки;

3) фиксация проведения проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2. Организация проведения проверки:

3.2.1. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, проводятся в том же порядке, как и в отношении индивидуальных предпринимателей, и регламентируются Административным регламентом в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления проводятся в том же порядке, как проверки в отношении юридических лиц, и регламентируются Административным регламентом в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Проведение административных процедур в электронной форме не предусмотрено.

3.2.2. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства, ГКУ Ульяновской области (лесничества) о проведении проверки, типовая форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только уполномоченным должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Распоряжение содержит:

наименование органа, исполняющего государственную функцию;

фамилии, имена, отчества, должности уполномоченного должностного лица (или должностных лиц) и привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя, а также место фактического осуществления им деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Подготовка проекта распоряжения осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится проверка, должностным лицом, осуществляющим проверку, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

В случае продления срока проверки на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего проверку, подготавливаются изменения в распоряжение в части продления срока проведения проверки.

Изменения в распоряжение в части продления срока проведения проверки вносятся до окончания срока проверки, определённого распоряжением.

По требованию подлежащих проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны представить информацию об органах, исполняющих государственную функцию, в целях подтверждения своих полномочий.

При подготовке к проведению проверки и проведении проверки должностным лицом, исполняющим государственную функцию, для изучения и анализа запрашиваются документы (заверенные копии), разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В ходе контроля выполнения предписания перечень документов, запрашиваемых должностным лицом, осуществляющим проверку, может быть сокращён по его усмотрению.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

3.2.3. Организация проведения плановой проверки.

Плановые проверки проводятся должностными лицами, исполняющими государственную функцию, не чаще одного раза в три года на основании ежегодных планов, утверждаемых Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с уведомлением в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа, исполняющего государственную функцию.

При проведении совместной плановой проверки органами, исполняющими государственную функцию, и другими органами государственного контроля, органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт её получения.

3.2.4. Организация проведения внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступление в органы, исполняющие государственную функцию, обращений и заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - обращения), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение Министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в органы, исполняющие государственную функцию, не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования в установленном законодательством порядке с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании её проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

Обращения, содержащие основания для проведения внеплановой проверки, поступившие в органы, исполняющие государственную функцию, регистрируются и передаются уполномоченному должностному лицу для исполнения в течение трёх календарных дней с момента поступления.

В случае, если в обращениях отражены вопросы, относящиеся к компетенции нескольких органов государственной власти, копии обращения и приложенных к нему документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляются Министерством в соответствующие органы государственной власти.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3. Проведение проверки.

3.3.1. Проведение документарной проверки.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства или ГКУ Ульяновской области.

В процессе проведения документарной проверки рассматриваются:

документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, к которым имеет доступ орган, осуществляющий федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований, орган, исполняющий государственную функцию, направляет мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить запрашиваемые документы в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Проведение выездной проверки.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и других документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

3.4. Фиксация результатов проведения проверки.

По результатам проведения проверки должностными лицами, осуществляющими проверку, составляется акт проверки, к которому прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведённых исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица и работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, (иному должностному лицу) или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя (иного должностного лица) либо уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, исполняющего государственную функцию.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В журнале учёта проверок должностными лицами, осуществляющими проверку, вносится запись о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа, исполняющего государственную функцию, проводящего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), осуществляющего проверку, его (их) подпись.

Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в органы, исполняющие государственную функцию, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким воз-

ражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в органы, исполняющие государственную функцию.

В случае выявления в результате проверки нарушений требований лесного законодательства и правил пожарной безопасности в лесах должностные лица, исполняющие государственную функцию, выдают обязательные для исполнения предписания и контролируют исполнение предписаний в установленные сроки и в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводится проверка, выдаётся одно предписание, в котором указываются мероприятия по устранению всех выявленных нарушений, каждое нарушение при этом фиксируется отдельным пунктом.

Выполнение (невыполнение) предписания подтверждается письменным отчётом юридического лица, индивидуального предпринимателя, информацией ГКУ Ульяновской области или результатами проверки, проводимой должностным лицом, исполняющим государственную функцию.

Предписание считается выполненным, если устранены нарушения, указанные в каждом пункте предписания.

Срок исполнения предписания может быть продлён постановлением уполномоченного должностного лица при наличии мотивированного ходатайства юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого предписание выдано. Срок продления исполнения предписания определяется должностным лицом, исполняющим государственную функцию, с учётом специфики исполняемых мероприятий.

В случаях, установленных законодательством, материалы о нарушении установленного законодательством порядка ведения работ по использованию, защите, охране и воспроизводству лесов направляются в следственные органы или органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

В случае выявления в результате проверки административного правонарушения в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, в том числе в части неисполнения предписания, должностным лицом, осуществлявшим проверку, составляется протокол об административном правонарушении в отношении лиц, совершивших административное правонарушение, а также в течение пятнадцати дней со дня составления протокола в порядке административного производства проводятся мероприятия, установленные законодательством Российской Федерации, направленные на привлечение виновных лиц к административной ответственности.

4. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется постоянно должностными лицами, исполняющими государственную функцию, по каждой административной процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий.

Для текущего контроля используются корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица, исполняющие государственную функцию, немедленно информируют об этом своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению указанных нарушений.

Должностные лица, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления государственной функции и представления информации об осуществлении деятельности, размещение информации об осуществлении деятельности на официальном сайте Министерства и её публикацию в печатных средствах массовой информации, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением государственной функции.

Контроль за совершением административных процедур и принятием решений по исполнению государственной функции осуществляется Министром и заместителем Министра - директором департамента лесного хозяйства.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) органов, исполняющих государственную функцию, и их должностных лиц (далее - жалоба).

Внеплановая проверка может проводиться по конкретной жалобе гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - заявитель).

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в полгода на основании утверждённого плана проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию,
или его должностного лица

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, исполняющего государственную функцию, или его должностного лица могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством путём направления жалобы в вышестоящие органы, исполняющие государственную функцию.

5.2. В досудебном порядке заявитель имеет право представить жалобу в письменной форме лично либо направить её по почте или в форме электронного документа в течение 10 дней с момента вынесения органом, исполняющим государственную функцию, решения, совершения должностным лицом, исполняющим государственную функцию, обжалуемого действия (бездействия).

5.3. В форме электронного документа жалоба может быть направлена заявителем посредством размещения её на официальном сайте Министерства.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, исполняющего государственную функцию, или фамилию, имя, отчество должностного лица, исполняющего государственную функцию;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть отправлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, либо его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при их наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 30 дней с момента поступления её в орган, исполняющий государственную функцию.

5.6. В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении органом, исполняющим государственную функцию, запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых документов и материалов, руководители органов, исполняющих государственную функцию, либо лица, их замещающие, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив заявителя о продлении срока в порядке, установленном законодательством.

5.7. О результатах рассмотрения жалобы заинтересованное лицо уведомляется не позднее дня, следующего за днём принятия решения.

5.8. Решение органа, исполняющего государственную функцию, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке, при этом заявителю предоставляются разъяснения о порядке обжалования указанного решения.

5.9. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, исполняющего государственную функцию, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. В случаях, когда текст жалобы не поддаётся прочтению, ответ на неё не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему жалобу в письменной форме, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, либо сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

5.13. Решения и действия (бездействие) органа, исполняющего государственную функцию, либо его должностного лица могут быть обжалованы также в судебном порядке.

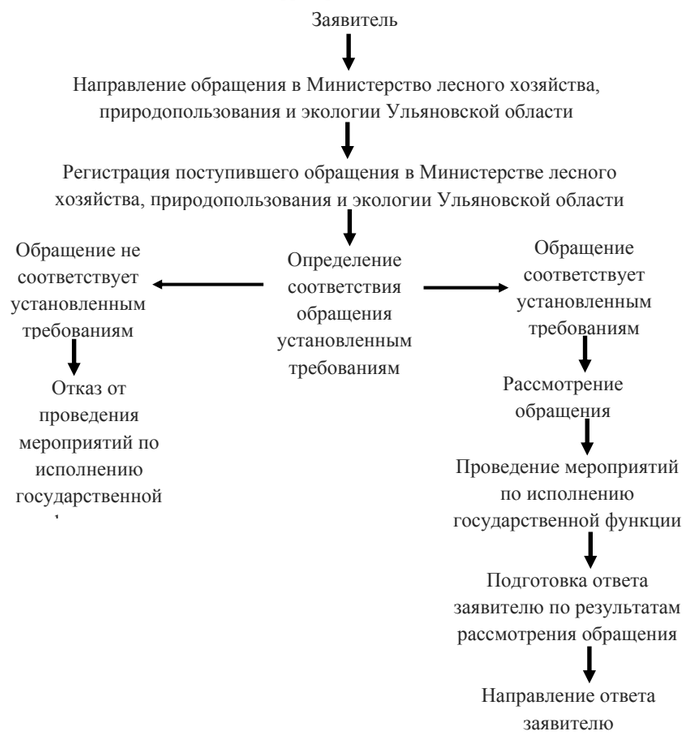
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
от 01 июля 2013 г. № 124

Перечень государственных казённых учреждений Ульяновской области (лесничеств), осуществляющих федеральный государственный лесной надзор и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на территории Ульяновской области

№ п/п	Наименование государственного казённого учреждения Ульяновской области (лесничества)	Телефон	Место нахождения, адрес электронной почты	Ф.И.О. директора государственного казённого учреждения Ульяновской области (лесничества)
1	2	3	4	5
1.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Барышское лесничество»	(884253) 64-5-10	Ульяновская обл., Барышский р-н, р.п. им. Ленина, ул. Садовая, д. 1а; green@mail.mv.ru	Мясников Василий Викторович
2.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Николаевское лесничество»	(884247) 22-7-33	Ульяновская обл., Николаевский р-н, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, д. 50; nikles@mv.ru	Битяев Михаил Иванович
3.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Радищевское лесничество»	(884239) 21-4-79	Ульяновская обл., Радищевский р-н, р.п. Радищево, ул. Чкалова, д. 92; Radles@yandex.ru	Константинов Владимир Васильевич
4.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Майнское лесничество»	(884244) 21-2-17	Ульяновская обл., Майнский р-н, р.п. Майна, ул. 1-я Колхозная, д. 85; Main-les@.ru	Микка Иван Петрович
5.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Кузоватовское лесничество»	(884237) 40-1-14	Ульяновская обл., Кузоватовский р-н, пос. Лесхоз; kuzlesxoz@mail.ru	Медведев Алексей Павлович
6.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Вешкаймское лесничество»	(884243) 21-9-12	Ульяновская обл., Вешкаймский р-н, р.п. Вешкайма, ул. Лесхозная, д. 19; Vechles-73@mail.ru	Мягдиев Ринат Рифатович
7.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Тереньгульское лесничество»	(884234) 22-6-48	Ульяновская обл., Тереньгульский р-н, р.п. Теренька, ул. Спирина, д. 5; terles@mail.ru	Корсаков Анатолий Николаевич
8.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Мелекесское лесничество»	(884235) 27-4-51	Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Марфина, д. 14б; dgradleshoz@mail.ru	Никитин Александр Егорович
9.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Новочеремшанское лесничество»	(884232) 57-2-15	Ульяновская обл., Новомалыклинский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, д. 12; novoles@yandex.ru	Шебонкин Андрей Евгеньевич
10.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Сурское лесничество»	(884242) 21-1-88	Ульяновская обл., Сурский р-н, р.п. Сурское, ул. Советская, д. 9; surskles@rambler.ru	Сосин Дмитрий Петрович
11.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Старомайнское лесничество»	(884230) 23-0-46	Ульяновская обл., Старомайнский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Горького, д. 67; stleshos@mv.ru	Калинина Ольга Николаевна
12.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Старокулаткинское лесничество»	(884249) 21-4-24	Ульяновская обл., Старокулаткинский р-н, р.п. Старая Кулатка, ул. Культурная, д. 53; urman@mv.ru	Сайфуллин Иршат Марсович
13.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Ульяновское лесничество»	39-79-37	г. Ульяновск, ул. Ветеринарная, д. 15; ul_leshoz@rambler.ru	Колесов Виктор Иванович
14.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Базарносызганское лесничество»	(884240) 31-4-37	Ульяновская обл., Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Заводская, д. 2; bazminpriroda@mail.ru	Маданова Анна Ивановна
15.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Павловское лесничество»	(884248) 21-1-68	Ульяновская обл., Павловский р-н, р.п. Павловка, ул. 50 лет Победы, д. 8; lecnai@bk.ru	Новмятулин Равил Якупович
16.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Новоспасское лесничество»	(884238) 21-4-05	Ульяновская обл., Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, д. 12; nsples@mail.ru	Джалюков Исмаил Равильевич
17.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Инзенское лесничество»	(884241) 24-0-30	Ульяновская обл., Инзенский р-н, г. Инза, ул. Терешковой, д. 1; inzales@mv.ru	Камаев Барии Каюмович
18.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Карсунское лесничество»	(884246) 23-9-78	Ульяновская обл., Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Лебедева, д. 2	Николаев Александр Михайлович
19.	Государственное казённое учреждение Ульяновской области «Сенгилеевское лесничество»	(884233) 22-1-85	Ульяновская обл., Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д. 53; lesnhoz@rambler.ru	Давыдов Иван Николаевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
от 01 июля 2013 г. № 124

Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Ульяновской области



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 743/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Внести в часть 2 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30 декабря 2005 года № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 06.01.2006 № 1; от 08.11.2006 № 86; от 08.07.2011 № 74) изменение, дополнив её пунктом 8 следующего содержания:

«8) палаты.».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 105 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 749/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской «О мерах государственной поддержки производителей органических продуктов в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЧЕСКИХ ПРОДУКТОВ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Статья 1. **Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Предметом правового регулирования настоящего Закона являются отношения, возникающие в связи с предоставлением органами государственной власти Ульяновской области мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям и переработчикам сельскохозяйственной продукции, осуществляющим на территории Ульяновской области производство органических продуктов (далее также - производители органических продуктов).

Статья 2. **Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

органический продукт - продукт, произведённый или переработанный сельскохозяйственным товаропроизводителем или переработчиком сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области без применения генетически модифицированных организмов, антибиотиков, ядохимикатов и минеральных удобрений в соответствии с правилами органического производства, установленными международным стандартом органической сельскохозяйственной продукции или стандартом органической сельскохозяйственной продукции иностранного государства, зарегистрированными Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов (далее - правила органического производства);

переработчик сельскохозяйственной продукции - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию переработанной сельскохозяйственной продукции при условии, что в доходе переработчиков сельскохозяйственной продукции от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации переработанной сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Статья 3. **Реестр производителей органических продуктов**

1. В целях учёта производителей органических продуктов и производимых ими органических продуктов в Ульяновской области создаётся реестр производителей органических продуктов (далее - Реестр), являющийся государственной информационной системой Ульяновской области. Порядок создания, формирования и ведения Реестра, а также исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный на его создание, формирование и ведение (далее - уполномоченный орган), определяются Правительством Ульяновской области.

2. Включение в Реестр сведений о производителях органических продуктов и производимых ими органических продуктах осуществляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня предоставления производителем органических продуктов заявления и сертификата, подтверждающего соответствие производства органических продуктов правилам органического производства.

3. Исключение из Реестра сведений о производителях органических продуктов и производимых ими органических продуктах осуществляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня подачи производителем органических продуктов заявления либо в течение 30 календарных дней со дня выявления несоответствия производства органических продуктов правилам органического производства.

Статья 4. **Статус «Органик-производитель»**

1. Производителю органических продуктов, сведения о котором включены в Реестр, присваивается статус «Органик-производитель» при условии производства им органических продуктов в натуральном выражении за предшествующий календарный год в объёме не менее 50 процентов от общего объёма производства за тот же период. Документом, подтверждающим указанное условие, является расчёт доли производства органических продуктов в натуральном выражении в общем объёме производства, произведённый на основании данных первичного бухгалтерского учёта.

Решение о присвоении производителю органических продуктов статуса «Органик-производитель» принимает Правительство Ульяновской области в установленном им порядке в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа представления о присвоении производителю органических продуктов статуса «Органик-производитель».

Решение о присвоении производителю органических продуктов статуса «Органик-производитель» оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области, в котором указываются наименование производителя органических продуктов и наименование продукта, произведённого по правилам органического производства.

2. Производителю органических продуктов не может быть присвоен статус «Органик-производитель», если он проводит процедуру реорганизации, ликвидации или находится в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, либо его хозяйственная деятельность приостановлена в порядке, установленном законодательством.

3. Решение о лишении производителя органических продуктов статуса «Органик-производитель» принимается Правительством Ульяновской области в установленном им порядке и сроки на основании представления уполномоченного органа о лишении производителя органических продуктов статуса «Органик-производитель» в случае:

1) исключения сведений о производителе органических продуктов и о производимых им органических продуктах из Реестра;

2) несоблюдения производителем органических продуктов условия, предусмотренного частью 1 настоящей статьи.

4. Решение о лишении производителя органических продуктов статуса «Органик-производитель» оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области и в течение 30 календарных дней направляется производителю органических продуктов.

Статья 5. **Меры государственной поддержки производителей органических продуктов на территории Ульяновской области**

Мерами государственной поддержки производителей органических продуктов на территории Ульяновской области являются:

1) предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области производителям органических продуктов, сведения о которых и о производимых ими органических продуктах включены в Реестр, в порядке и на условиях, определённых нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

2) предоставление производителям органических продуктов, которым присвоен статус «Органик-производитель», налоговых льгот в соответствии с законодательством Ульяновской области о налогах и сборах;

3) оказание производителям органических продуктов информационной и методической поддержки в соответствии со статьёй 6 настоящего Закона.

Статья 6. **Информационная и методическая поддержка производителей органических продуктов**

В целях оказания производителям органических продуктов информационной и методической поддержки уполномоченный орган в пределах своей компетенции обеспечивает:

1) создание, формирование и ведение базы данных неиспользуемых производственных площадей, земельных участков, пригодных для производства органических продуктов, находящихся в собственности Ульяновской области или муниципальных образований Ульяновской области;

2) оказание методической и консультационной помощи производителям органических продуктов по вопросам организации, ведения и сертификации производства органических продуктов;

3) организацию выставок и ярмарок органических продуктов;

4) проведение конференций и семинаров по вопросам производства органических продуктов в Ульяновской области;

5) размещение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитических и методических материалов по вопросам производства органических продуктов на территории Ульяновской области.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 106 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 721/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О РЕГУЛИРОВАНИИ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

О РЕГУЛИРОВАНИИ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в случаях и пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирует некоторые вопросы в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области (далее также - капитальный ремонт).

Статья 2. **Специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта**

1. Специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта (далее - региональный оператор), создаётся Ульяновской областью.

2. Региональный оператор осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в формировании региональной программы капитального ремонта (далее - региональная программа) в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Закона;

2) заключает с собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - собственники помещений) договоры о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта;

3) организует начисление, сбор и учёт взносов на капитальный ремонт, вносимых собственниками помещений, фонды капитального ремонта которых формируются на счёте (счетах) регионального оператора;

4) обеспечивает ежемесячное размещение информации о размере фонда капитального ремонта в разрезе каждого многоквартирного дома на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным;

5) открывает на своё имя счёт в кредитной организации, отобранной в порядке, утверждённом попечительским советом регионального оператора, для аккумулирования взносов собственников помещений, принявших решение о формировании фонда капитального ремонта на счёте (счетах) регионального оператора;

6) осуществляет контроль за целевым использованием средств фонда капитального ремонта, выделяемых региональным оператором для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

3. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - уполномоченный орган), в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности регионального оператора осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации. Порядок принятия решения о проведении аудита и порядок утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) устанавливаются нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

Статья 3. **Требования к финансовой устойчивости деятельности регионального оператора**

1. Региональный оператор вправе ежегодно израсходовать на финансирование региональной программы не более 85 процентов общего объёма взносов на капитальный ремонт, поступивших региональному оператору за предшествующий год.

2. В первый год реализации региональной программы региональный оператор вправе направить на её финансирование не более 80 процентов общего объёма взносов на капитальный ремонт, планируемых к поступлению на счёт регионального оператора в первый год реализации региональной программы.

Статья 4. **Минимальный размер фондов капитального ремонта**

Минимальный размер фондов капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют указанные фонды на специальных счетах, должен составлять:

1) для многоквартирных домов, введённых в эксплуатацию до 1917 года (включительно), - 15 процентов стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

2) для многоквартирных домов, введённых в эксплуатацию с 1918 года по 1991 год (включительно), - 20 процентов стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

3) для многоквартирных домов, введённых в эксплуатацию с 1992 года по 2002 год (включительно), - 50 процентов стоимости капитального ремонта многоквартирного дома;

4) для многоквартирных домов, введённых в эксплуатацию с 2003 года, - 100 процентов стоимости капитального ремонта многоквартирного дома.

Статья 5. **Контроль за формированием и использованием фонда капитального ремонта**

1. Контроль за формированием фонда капитального ремонта осуществляется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор на территории Ульяновской области (далее - орган регионального государственного жилищного надзора), в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Правительством Ульяновской области.

2. Региональный оператор в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в орган регионального государственного жилищного надзора на бумажном носителе и в электронной форме сведения, предусмотренные частью 2 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также адресный перечень многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на счёте (счетах) регионального оператора.

3. Владелец специального счёта в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в орган регионального государственного жилищного надзора на бумажном носителе и в электронной форме сведения, предусмотренные частью 3 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Статья 6. **Минимальный размер взноса на капитальный ремонт**

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается Правительством Ульяновской области в расчёте на один квадратный метр площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику помещения.

Статья 7. **Государственная поддержка капитального ремонта за счёт средств областного бюджета Ульяновской области**

1. Государственная поддержка капитального ремонта за счёт средств областного бюджета Ульяновской области предоставляется на оказание и (или) выполнение следующих услуг и (или) работ по капитальному ремонту:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, систем противопожарной автоматики и дымоудаления;

2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыш, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) утепление и ремонт фасадов, в том числе балконов, отмостков, смена входных дверей, окон в подъездах, ремонт встроенно-пристроенных помещений лестничных клеток;

6) установка коллективных (общедомовых) приборов учёта потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

7) ремонт фундаментов многоквартирных домов;

8) благоустройство придомовой территории (при наличии кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке);

9) подготовка проектной документации на осуществление капитального ремонта.

2. Государственная поддержка капитального ремонта на оказание и (или) выполнение услуг и (или) работ одного вида за счёт средств областного бюджета Ульяновской области предоставляется один раз.

3. Государственная поддержка капитального ремонта за счёт средств областного бюджета Ульяновской области не предоставляется в следующих случаях:

1) многоквартирный дом введён в эксплуатацию позднее 2002 года;

2) каждая квартира в многоквартирном доме имеет обособленный выход на земельный участок;

3) собственники помещений приняли решение о переносе срока капитального ремонта, предусмотренного региональной программой, на более ранний период.

Статья 8. **Региональная программа**

1. Региональная программа должна содержать:

1) адресный перечень всех многоквартирных домов, расположенных на территории Ульяновской области, за исключением многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу;

2) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в каждом многоквартирном доме;

3) плановый год проведения капитального ремонта общего имущества в каждом многоквартирном доме;

4) размер доли софинансирования капитального ремонта общего имущества из областного бюджета Ульяновской области.

2. Региональная программа формируется на срок 30 лет.

3. Очерёдность проведения капитального ремонта определяется в региональной программе исходя из критериев, установленных приложением к настоящему Закону.

4. Уполномоченный орган формирует региональную программу и представляет её в установленном порядке в Правительство Ульяновской области не позднее 20 августа 2013 года при первоначальном её утверждении, при последующей ежегодной актуализации - не позднее 30 апреля года, предшествующего году реализации актуализированной региональной программы.

5. Региональная программа должна быть утверждена Правительством Ульяновской области.

6. Региональная программа подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 сентября 2013 года при первоначальном её утверждении, а при последующей ежегодной актуализации - не позднее 30 мая года, предшествующего году реализации актуализированной региональной программы.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 108 -ЗО

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Закону Ульяновской области
«О регулировании некоторых вопросов в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области»

Критерии определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Коэффи-циент весомости
1. Технические критерии			
1.1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома, в том числе после проведения последнего капитального ремонта:		
	51 год и более	10	10
	31-50 лет	8	
	21-30 лет	6	
	11-20 лет	4	
	до 10 лет (включительно)	1	

1.2.	Техническое состояние объектов общего имущества в многоквар-тирном доме:		
	физический износ общего имущества составляет свыше 61 процента	10	10
	физический износ общего имущества составляет от 40 до 60 процентов	5	
	физический износ общего имущества составляет от 21 до 39 процентов	3	
	физический износ общего имущества составляет до 20 процентов	1	
2. Организационные критерии			
2.1.	За проведение капитального ремонта и его долевое финансирование подано 90 процентов и более голосов собственников помещений от общего числа голосов собственников помещений	5	10
2.2.	За проведение капитального ремонта и его долевое финансирование подано более 66,66 процента, но менее 90 процентов голосов собственников помещений от общего числа голосов собственников помещений	3	
2.3.	За проведение капитального ремонта и его долевое финансирование подано 66,66 процента голосов собст-венников помещений от общего числа голосов собственников помещений	1	
2.4.	За проведение капитального ремонта и его долевое финансирование подано менее 66,66 процента голосов собст-венников помещений от общего числа голосов собственников помещений	0	
2.5.	Степень готовности многоквар-тирного дома к капитальному ре-монту:		5
	представлена проектная докумен-тация, включая смету расходов	5	
	представлена только укрупнённая предварительная смета расходов	1	
2.6.	Наличие в Региональной государст-венной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области, внедрённой на территории Ульяновской области, сведений об организации, осуществляющей уп-равление многоквартирным домом, характеристики многоквартирного дома	5	5
3. Финансовые критерии			
3.1.	Средний процент сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги, вносимой собственниками и нанимателями помещений в много-квартирном доме за 12 месяцев до даты формирования графика капи-тального ремонта, составляет 95 процентов и более	10	5
3.2.	Средний процент сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги, вносимой собственниками и нанимателями помещений в много-квартирном доме за 12 месяцев до даты формирования графика капи-тального ремонта, составляет более 90 процентов и менее 95 процентов	3	
3.3.	Средний процент сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги, вносимой собственниками и нанимателями помещений в много-квартирном доме за 12 месяцев до даты формирования графика капи-тального ремонта, составляет 90 процентов и менее	1	

Примечание. Очерёдность проведения капитального ремонта определяется в порядке убывания суммы баллов, рассчитываемой по формуле:

С = Т + I + N+ S + O + H, где:

С - сумма баллов;

Т - количество баллов по критерию, указанному в строке 1.1 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

I - количество баллов по критерию, указанному в строке 1.2 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

N - количество баллов по критерию, указанному в строках 2.1-2.3 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

S - количество баллов по критерию, указанному в строке 2.5 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

О - количество баллов по критерию, указанному в строке 2.6 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

Н - количество баллов по критерию, указанному в строках 3.1-3.3 таблицы настоящего приложения, умноженное на коэффициент весомости критерия определения очерёдности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

В случае равенства баллов в первую очередь капитальный ремонт проводится в многоквартирных домах с наибольшим процентом физического износа общего имущества многоквартирного дома.

В случае дальнейшего равенства капитальный ремонт проводится в многоквартирных домах с наибольшим количеством баллов:

по продолжительности эксплуатации многоквартирного дома, в том числе после проведения последнего капитального ремонта;

по среднему проценту сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме за 12 месяцев до даты формирования графика капитального ремонта.

При дальнейшем равенстве баллов решение об очерёдности проведения капитального ремонта принимается попечительским советом регионального оператора.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 735/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ОТДЕЛЬНЫХ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее - Федеральный закон «Об опеке и попечительстве») и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с наделением органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Статья 2. **Государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области**

1. Ульяновская область наделяет органы местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, указанных в части 2 настоящей статьи, следующими полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - полномочия):

1) выявление и учёт граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьёй 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьёй 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) подбор, учёт и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в формах, установленных семейным законодательством;

11) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве»;

12) выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

13) обращение в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

14) участие в формировании и использовании государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

15) участие в рассмотрении судом дел об установлении усыновления (удочерения) ребёнка в соответствии с законодательством;

16) осуществление подбора приёмных родителей;

17) заключение договоров о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью;

18) оказание приёмной семье необходимой помощи, содействие созданию нормальных условий жизни и воспитания ребёнка (детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приёмных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребёнка (детей);

19) расторжение договоров о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью в случаях, предусмотренных законодательством;

20) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приёмным родителям ребёнка (детей);

21) принятие решений об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в случаях, установленных законодательством;

22) выдача документа, подтверждающего согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

23) разрешение разногласий между родителями относительно имени и (или) фамилии ребёнка в случаях, предусмотренных законодательством;

24) выдача разрешений на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством;

25) обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав или ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством;

26) осуществление в порядке, установленном законодательством, немедленного отобрания ребёнка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью, а также участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребёнка и передачей его другому лицу (лицам);

27) обращение в суд с заявлением о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством;

28) защита прав выпускников образовательных, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и других аналогичных организаций;

29) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми; разрешение на основании соответствующих обращений родителей (одного из них) разногласий между родителями по всем вопросам, касающимся воспитания и образования детей; участие в определении судом места жительства детей при раздельном проживании родителей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении места жительства детей; участие в разрешении судом спора о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребёнка, в том числе в определении судом порядка осуществления родительских прав до вступления в законную силу судебного решения.

2. Полномочиями наделяются органы местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район», муниципального образования «Барышский район», муниципального образования «Вешкаймский район», муниципального образования «город Димитровград», муниципального образования «город Новоульяновск», муниципального образования «Инзенский район», муниципального образования «Карсунский район», муниципального образования «Кузоватовский район», муниципального образования «Майнский район», муниципального образования «Мелекесский район», муниципального образования «Николаевский район», муниципального образования «Новомалыклинский район», муниципального образования «Новоспасский район», муниципального образования «Павловский район», муниципального образования «Радищевский район», муниципального образования «Сенгилеевский район», муниципального образования «Старокулаткинский район», муниципального образования «Старомайнский район», муниципального образования «Сурский район», муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Ульяновский район», муниципального образования «Цильнинский район» и муниципального образования «Чердаклинский район».

Статья 3. **Органы местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, наделяемые полномочиями**

Полномочиями наделяются местные администрации муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Закона (далее - администрации).

Статья 4. **Срок наделения полномочиями**

Администрации наделяются полномочиями на неопределённый срок.

Статья 5. **Финансовое и материальное обеспечение полномочий**

1. Финансовые средства, необходимые администрациям для осуществления полномочий, ежегодно предусматриваются в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в форме субвенций, предоставляемых бюджетам указанных в части 2 статьи 2 настоящего Закона муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области (далее - субвенции).

2. Размер субвенций определяется по формуле:

Si = Рфоті + ФМО, где:

Si - размер субвенций i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

Рфоті - размер фонда оплаты труда работников, осуществляющих полномочия в i-том муниципальном районе или городском округе Ульяновской области (далее - работники);

ФМО - размер фонда материального обеспечения, который определяется в соотношении 25:75 размера фонда оплаты труда работников.

Размер фонда оплаты труда работников определяется по формуле:

Рфоті = Кі х Доі х 1,26 х Кндв, где:

Кі - количество работников в i-том муниципальном районе или городском округе Ульяновской области, которое определяется исходя из следующего норматива: один работник на 3000 несовершеннолетних в городской местности и 2500 несовершеннолетних в сельской местности, но не менее двух работников;

Доі - размер оплаты труда одного работника в i-том муниципальном районе или городском округе Ульяновской области, признаваемый равным:

114,2 тыс. рублей - для муниципального района или городского округа Ульяновской области, в котором полномочия осуществляются двумя работниками;

137,8 тыс. рублей - для муниципального района или городского округа Ульяновской области, в котором полномочия осуществляются тремя и более работниками;

178,1 тыс. рублей - для муниципального образования «город Димитровград»;

1,26 - коэффициент, отражающий величину увеличения размера фонда оплаты труда работников, связанного с содержанием обслуживающего персонала;

Кндв - коэффициент, отражающий величину начисляемых страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование работников, а также страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области порядке на счета бюджетов указанных в части 2 статьи 2 настоящего Закона муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области.

Порядок расходования субвенций устанавливается Правительством Ульяновской области.

4. Определение и утверждение перечня подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность указанных в части 2 статьи 2 настоящего Закона муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области находящихся в собственности Ульяновской области материальных ресурсов, необходимых для осуществления полномочий (далее - материальные ресурсы), производятся в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 6 мая 2002 года № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области». Администрациям запрещается использование материальных ресурсов на цели, не связанные с осуществлением полномочий.

Статья 6. **Права и обязанности органов государственной власти Ульяновской области при осуществлении администра-циями полномочий**

1. При осуществлении администрациями полномочий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган):

1) исполняет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам указанных в части 2 статьи 2 настоящего Закона муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области в форме субвенций, в том числе осуществляет контроль над их расходованием в порядке, установленном бюджетным законодательством;

2) издаёт нормативные правовые акты, а также обязательные для исполнения администрациями методические указания и инструкции по вопросам осуществления полномочий;

3) координирует деятельность администраций по вопросам осуществления полномочий и оказывает им соответствующую методическую помощь;

4) устанавливает требования к порядку представления, содержанию и формам отчётности администраций о расходовании субвенций и об осуществлении полномочий;

5) запрашивает у администраций информацию, документы и материалы по вопросам осуществления полномочий;

6) осуществляет контроль над полнотой и качеством осуществления администрациями полномочий с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений;

7) рассматривает предложения администраций по вопросам осуществления полномочий;

8) отменяет муниципальные правовые акты, изданные администрациями по вопросам осуществления ими полномочий, или приостанавливает их действие в части, регулирующей осуществление администрациями полномочий, в случае, если указанные муниципальные правовые акты противоречат законодательству;

9) подготавливает при наличии к тому необходимых оснований проект закона Ульяновской области, указанного в части 2 статьи 8 настоящего Закона.

2. При осуществлении администрациями полномочий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области:

1) передаёт в установленном порядке в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность указанных в части 2 статьи 2 настоящего Закона муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области материальные ресурсы;

2) устанавливает требования к порядку представления, содержанию и формам отчётности администраций об использовании материальных ресурсов;

3) осуществляет контроль над использованием материальных ресурсов по целевому назначению с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений.

Статья 7. **Права и обязанности администраций при осуществлении полномочий**

При осуществлении полномочий администрации:

1) организуют деятельность по осуществлению полномочий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, а также нормативными правовыми актами и иными документами, предусмотренными пунктом 2 части 1 статьи 6 настоящего Закона, в том числе определяют работников администраций или их отраслевых (функциональных) органов, исполняющих обязанности по непосредственному осуществлению полномочий;

2) издают муниципальные правовые акты по вопросам осуществления ими полномочий;

3) представляют по запросам уполномоченного органа информацию, документы и материалы по вопросам осуществления полномочий;

4) обеспечивают целевое, эффективное и результативное расходование субвенций, а также использование материальных ресурсов по целевому назначению;

5) обеспечивают представление в уполномоченный орган в установленной форме ежеквартальных отчётов о расходовании субвенций не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а также ежеквартальных отчётов об осуществлении полномочий не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

6) обеспечивают представление в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области, в установленной форме ежеквартальных отчётов об использовании материальных ресурсов не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

7) перечисляют в случае прекращения осуществления ими полномочий неизрасходованные субвенции в областной бюджет Ульяновской области и возвращают в казну Ульяновской области неиспользованные материальные ресурсы, а также передают в уполномоченный орган связанные с осуществлением полномочий документы и материалы.

Статья 8.**Условия и порядок прекращения осуществления администрациями полномочий**

1. Осуществление администрациями полномочий прекращается вследствие:

1) неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения ими полномочий;

2) невозможности надлежащего исполнения ими полномочий по причинам экономического, социального или юридического характера, в том числе в случае непредставления субвенций и материальных ресурсов, необходимых для осуществления полномочий;

3) нецелесообразности дальнейшего осуществления ими полномочий;

4) взаимного соглашения администраций и Правительства Ульяновской области о необходимости отзыва полномочий.

2. Осуществление администрациями полномочий прекращается законом Ульяновской области.

3. Закон Ульяновской области, указанный в части 2 настоящей статьи, должен содержать:

1) основания прекращения осуществления администрациями полномочий в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

2) сроки перечисления администрациями в областной бюджет Ульяновской области неизрасходованных субвенций, а также возврата ими неиспользованных материальных ресурсов, предоставленных в соответствии со статьёй 5 настоящего Закона;

3) дату прекращения осуществления администрациями полномочий;

4) сроки и порядок передачи администрациями документов и материалов по вопросам осуществления полномочий и наименование органа, которому они передаются.

Статья 9. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 29 июля 2013 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 109 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 739/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 09.11.2011 № 126; от 04.05.2012 № 45; от 02.11.2012 № 121; от 08.02.2013 № 14) следующие изменения:

1) абзац четвёртый статьи 3 изложить в следующей редакции:

«студенческая семья - семья, в которой оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) обучаются в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями или образовательными организациями высшего образования, находящимися на территории Ульяновской области и имеющими лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;»;

2) в статье 4:

а) пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Ульяновской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, на каждого ребёнка, не посещающего указанные образовательные организации;»;

б) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Мера социальной поддержки, установленная пунктом 3 части 1 настоящей статьи, предоставляется в случае невозможности приёма ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие соответствующую образовательную деятельность, по причинам, не зависящим от семьи, в которой в результате многоплодных родов родилось двое детей.»;

3) в статье 5:

а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Ульяновской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, на каждого ребёнка, не посещающего указанные образовательные организации;»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Мера социальной поддержки, установленная пунктом 1 части 1 настоящей статьи, предоставляется в случае невозможности приёма ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие соответствующую образовательную деятельность, по причинам, не зависящим от одиноких матерей (одиноких отцов).»;

4) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. **Меры социальной поддержки студенческих семей, имеющих** ребёнка (детей)

1. Студенческим семьям, имеющим ребёнка (детей), предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) ежемесячная денежная выплата в размере 1000 рублей на каждого ребёнка до окончания одним из родителей (одинокой матерью либо одиноким отцом) обучения в очной форме по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, реализуемым образовательными организациями, указанными в абзаце четвёртом статьи 3 настоящего Закона;

2) ежемесячная денежная выплата в размере установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Ульяновской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, на каждого ребёнка, не посещающего указанные образовательные организации;

3) единовременная социальная выплата в размере 50000 рублей при рождении первого ребёнка на приобретение жилого помещения, находящегося на территории Ульяновской области, или на погашение кредита (займа), в том числе ипотечного, связанного с приобретением указанного жилого помещения;

4) ежемесячная стипендия Губернатора Ульяновской области «Семья» в размере 3000 рублей одному из родителей по их выбору либо одинокой матери (одинокому отцу) в студенческой семье.

2. Мера социальной поддержки, установленная пунктом 2 части 1 настоящей статьи, предоставляется в случае невозможности приёма ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие соответствующую образовательную деятельность, по причинам, не зависящим от студенческой семьи.

Мера социальной поддержки, установленная пунктом 4 части 1 настоящей статьи, предоставляется при условии получения обоими родителями или одинокой матерью (одиноким отцом) в студенческой семье государственной академической стипендии.».

Статья 2

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 4 части 1 статьи 7 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона), осуществляется в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых на соответствующие цели исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере образования и науки.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2013 года, за исключением абзаца седьмого пункта 4 статьи 1 настоящего Закона, который вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 113-ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 741/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О МАТЕРИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВДОВЫ СЫЧЁВА В.А.»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «О материальном обеспечении вдовы Сычёва В.А.».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О МАТЕРИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВДОВЫ СЫЧЁВА В.А.»

Статья 1

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Внести в Закон Ульяновской области от 8 октября 2008 года № 150-ЗО «О материальном обеспечении вдовы Сычёва В.А.» («Ульяновская правда» от 10.10.2008 № 83) следующие изменения:

1) наименование после слов «Сычёва В.А.» дополнить словами «и вдовы Доронина Н.П.»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«**Статья 1**

Установить ежемесячное денежное пособие в размере 40 тысяч рублей:

Сычёвой Татьяне Евгеньевне, вдове умершего члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителя от Законодательного Собрания Ульяновской области Сычёва Валерия Александровича;

Дорониной Валентине Владимировне, вдове погибшего первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Доронина Николая Петровича.»;

3) в части 2 статьи 2 слова «Сычёвой Т.Е.» исключить.

Статья 2

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением статьи 1 Закона Ульяновской области от 8 октября 2008 года № 150-ЗО «О материальном обеспечении вдовы Сычёва В.А. и вдовы Доронина Н.П.» (в редакции настоящего Закона), осуществляется в устанавливаемом Правительством Ульяновской области порядке в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения.

Статья 3

Действие настоящего Закона распространяется на отношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 116 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 703/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2013 год».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Внести в Программу управления государственной собственностью Ульяновской области на 2013 год, утверждённую Законом Ульяновской области от 30 ноября 2012 года № 182-ЗО «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Ульяновской области на 2013 год» («Ульяновская правда» от 07.12.2012 № 136; от 26.12.2012 № 145; от 10.04.2013 № 39; от 07.06.2013 № 60-61), следующие изменения:

1) в пункте 2.3 раздела 2 цифры «78720,7» заменить цифрами «138720,7»;

2) пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Планируется приобретение в государственную собственность Ульяновской области дополнительных акций открытых акционерных обществ «Аэропорт Ульяновск», «Корпорация развития Ульяновской области», размещаемых по закрытой подписке.»;

3) в приложении 3:

а) дополнить строкой 10 следующего содержания:

«	10.	На выкуп размещаемых дополнительных акций при увеличении уставного капитала открытого акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области»	60000,0	»;

б) в строке «Итого» цифры «78720,7» заменить цифрами «138720,7».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 122 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 733/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления му-

ниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и

отдыха детей».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с наделением органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями Ульяновской области в сфере образования и отдыха детей.

Статья 2. **Государственные полномочия в сфере образования и отдыха детей, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области**

Ульяновская область наделяет органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области следующими государственными полномочиями Ульяновской области в сфере образования и отдыха детей (далее - государственные полномочия):

1) по созданию условий для воспитания, обучения и осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, содержания детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций);

2) по осуществлению ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения;

3) по осуществлению ежемесячной доплаты за наличие учёной степени кандидата наук или доктора наук педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющим учёную степень и замещающим (занимающим) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами;

4) по предоставлению полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) по организации и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах);

6) по организации и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

7) по организации и обеспечению получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

8) по осуществлению обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат;

9) по организации и обеспечению выполнения мероприятий, связанных с модернизацией региональной системы общего образования, в части реализации комплекса мер по модернизации муниципальных систем общего образования.

Статья 3. **Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, наделяемые государственными полномочиями**

Государственными полномочиями наделяются местные администрации муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - администрации).

Статья 4. **Срок наделения государственными полномочиями**

Администрации наделяются государственными полномочиями на неопределённый срок, за исключением государственного полномочия, предусмотренного пунктом 9 статьи 2 настоящего Закона, которым администрации наделяются на период 2011-2013 годов, а также государственного полномочия, предусмотренного пунктом 5 статьи 2 настоящего Закона, которым администрации наделяются до 31 декабря 2013 года.

Статья 5. **Финансовое и материальное обеспечение государственных полномочий**

1. Финансовые средства, необходимые администрациям для осуществления государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в форме субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - субвенции).

2. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 1 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Sdi = Kdi x Cdi x 12 x k, где:

Sdi - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

Kdi - количество детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций), находящихся в i-том муниципальном районе или городском округе Ульяновской области;

Cdi - средний размер расходов, связанных с созданием условий для воспитания, обучения и осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, содержания детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций), находящихся в i-том муниципальном районе или городском округе Ульяновской области;

12 - количество месяцев в году;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,005.

3. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 2 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Sni = Ki x C x 12 x k, где:

Sni - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

Ki - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в i-том муниципальном районе или городском округе Ульяновской области;

C - размер ежемесячной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения;

12 - количество месяцев в году;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,005.

4. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 3 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Sc = (P1 x H1 + P2 x H2) x K x 12 x k, где:

P1 - размер ежемесячной доплаты за наличие учёной степени кандидата наук, предоставляемой педагогическому работнику муниципальной общеобразовательной организации, имеющему соответствующую учёную степень и замещающему (занимающему) в указанной общеобразовательной организации штатную должность, предусмотренную квалификационными справочниками или профессиональными стандартами;

H1 - количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учёную степень кандидата наук и замещающих (занимающих) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами;

P2 - размер ежемесячной доплаты за наличие учёной степени доктора наук, предоставляемой педагогическому работнику муниципальной общеобразовательной организации, имеющему соответствующую учёную степень и замещающему (занимающему) в указанной общеобразовательной организации штатную должность, предусмотренную квалификационными справочниками или профессиональными стандартами;

H2 - количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих учёную степень доктора наук и замещающих (занимающих) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами;

K - коэффициент, отражающий величину начисляемых страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование указанных педагогических работников, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных педагогических работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование указанных педагогических работников, а также страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование указанных педагогических работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12 - количество месяцев в году;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,005.

5. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 4 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Ci = N x Si x k, где:

Ci - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

N - размер расходов, связанных с предоставлением одному ребёнку-сироте или ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, находящемуся и (или) обучающемуся в муниципальной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, полного государственного обеспечения, в том числе обеспечения его питанием, одеждой и обувью, мягким инвентарём и оборудованием в соответствии с нормами, утверждаемыми Правительством Ульяновской области, в расчёте на год;

Si - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся и (или) обучающихся в муниципальных образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,005.

6. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 5 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Si = (Sli + Spi) x k, где:

Si - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

Sli - размер расходов, необходимых для финансового обеспечения отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) в период летних каникул;

Spi - размер расходов, необходимых для финансового обеспечения отдыха детей из числа детей, указанных в абзаце четвёртом настоящей части, в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) в период осенних, зимних и весенних каникул;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,01.

Размер расходов, необходимых для финансового обеспечения отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) в период летних каникул, определяется по формуле:

Sli = Li x R x N x 90/100, где:

Li - заявленная администрацией i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области численность детей из числа детей, указанных в абзаце четвёртом настоящей части, нуждающихся в период летних каникул в отдыхе в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах);

R - средняя стоимость одного дня отдыха в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах), установленная Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год;

N - количество дней отдыха детей из числа детей, указанных в абзаце четвёртом настоящей части, в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) в период летних каникул, установленное Правительством Ульяновской области;

90/100 - процентная доля установленной Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год средней стоимости одного дня отдыха в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах), подлежащая возмещению за счёт средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

Размер расходов, необходимых для финансового обеспечения отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) в период осенних, зимних и весенних каникул, определяется по формуле:

Spi = W x R x N1 x 90/100, где:

W - заявленная администрацией i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области численность детей из числа детей, указанных в абзаце пятом настоящей части, нуждающихся в период осенних, зимних и весенних каникул в отдыхе в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах);

R - средняя стоимость одного дня отдыха в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах), установленная Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год;

N1 - количество дней отдыха детей из числа детей, указанных в абзаце пятом настоящей части, в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) в период осенних, зимних и весенних каникул, установленное Правительством Ульяновской области;

90/100 - процентная доля установленной Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год средней стоимости одного дня отдыха в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах), подлежащая возмещению за счёт средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

При составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период установленная Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год средняя стоимость одного дня отдыха в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) индексируется исходя из прогнозируемых в очередном финансовом году и плановом периоде темпов роста инфляции (потребительских цен) в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

7. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 6 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Si = (Kli x N2 + Kdi x N3) x R1 x k, где:

Si - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

Kli - размер расходов, необходимых для финансового обеспечения отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся на территории i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации), в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул;

N2 - количество дней отдыха детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул, установленное Правительством Ульяновской области;

Kdi - заявленная администрацией i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области численность детей, нуждающихся в отдыхе в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул;

N3 - количество дней отдыха детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул, установленное Правительством Ульяновской области;

R1 - средняя стоимость одного дня отдыха в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул, установленная Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,01.

При составлении проекта областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период установленная Правительством Ульяновской области на соответствующий финансовый год средняя стоимость одного дня отдыха в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием индексируется исходя из прогнозируемых в очередном финансовом году и плановом периоде темпов роста инфляции (потребительских цен) в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

8. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 7 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Si = (P1 x K1i + P2 x K2i) x k, где:

Si - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

P1 - размер расходов, связанных с обеспечением получения одним педагогическим работником муниципальной образовательной организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в объёме 72 часов, устанавливаемый нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере образования и науки (далее - уполномоченный орган);

K1i - численность педагогических работников муниципальных образовательных организаций, заявленная администрацией i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области в целях обеспечения получения указанными педагогическими работниками дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в объёме 72 часов;

P2 - размер расходов, связанных с обеспечением получения одним педагогическим работником муниципальной образовательной организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в объёме 108 часов, устанавливаемый нормативным правовым актом уполномоченного органа;

K2i - численность педагогических работников муниципальных образовательных организаций, заявленная администрацией i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области в целях получения указанными педагогическими работниками дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в объёме 108 часов;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,005.

Установленные уполномоченным органом размеры расходов, связанных с обеспечением получения одним педагогическим работником муниципальной образовательной организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в объёме 72 или 108 часов, ежегодно индексируются уполномоченным органом в определяемом Правительством Ульяновской области порядке исходя из прогнозируемых темпов роста инфляции (потребительских цен) в очередном финансовом году и плановом периоде.

9. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 8 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Si = R x (K1 x nl + K2 x n2) x k, где:

Si - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

R - размер ежемесячных денежных выплат, установленный нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

K1 - численность обучающихся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области, имеющих по результатам прохождения в предыдущем учебном году государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации отметки успеваемости не ниже «хорошо» по всем осваиваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) соответствующих образовательных программ;

K2 - численность обучающихся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области, имеющих по результатам прохождения государственной итоговой аттестации в предыдущем учебном году и промежуточной аттестации в первом полугодии текущего учебного года отметок успеваемости не ниже «хорошо» по всем осваиваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) соответствующих образовательных программ;

n1 - количество месяцев в первом полугодии учебного года;

n2 - количество месяцев во втором полугодии учебного года;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,005.

10. Размер субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения осуществления администрациями государственного полномочия, указанного в пункте 9 статьи 2 настоящего Закона, определяется по формуле:

Ci = F x Pi/P x k, где:

Ci - размер субвенции, предоставляемой i-тому муниципальному району или городскому округу Ульяновской области;

F - общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в целях предоставления муниципальным районам и городским округам Ульяновской области субвенций, предусмотренных настоящей частью;

Pi - заявленная администрацией i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области потребность в денежных средствах, необходимых для организации и обеспечения выполнения мероприятий, связанных с модернизацией региональной системы общего образования, в части реализации комплекса мер по модернизации муниципальных систем общего образования;

P - сводная потребность администраций всех муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в денежных средствах, необходимых для организации и обеспечения выполнения мероприятий модернизации региональной системы общего образования, в части реализации комплекса мер по модернизации муниципальных систем общего образования;

k - коэффициент, отражающий величину расходов, связанных с организацией администрациями осуществления государственного полномочия, признаваемый равным 1,001.

11. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области порядке на счета бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области. Порядок расходования субвенций устанавливается Правительством Ульяновской области.

12. Определение и утверждение перечня подлежащих передаче в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность муниципальных районов и городских округов Ульяновской области находящихся в собственности Ульяновской области материальных ресурсов, необходимых администрациям для осуществления государственных полномочий (далее - материальные ресурсы), производятся в порядке, установленном Законом Ульяновской области от 6 мая 2002 года № 020-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области». Администрациям запрещается использование материальных ресурсов на цели, не связанные с осуществлением государственных полномочий.

Статья 6. **Права и обязанности органов государственной власти Ульяновской области при осуществлении адми-нистрациями государственных полномочий**

1. При осуществлении администрациями государственных полномочий уполномоченный орган:

1) исполняет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в форме субвенций, в том числе осуществляет контроль над их расходованием в порядке, установленном бюджетным законодательством;

2) издаёт нормативные правовые акты, а также обязательные для исполнения администрациями методические указания и инструкции по вопросам осуществления государственных полномочий;

3) координирует деятельность администраций по вопросам осуществления государственных полномочий и оказывает им соответствующую методическую помощь;

4) устанавливает требования к порядку представления, содержанию и формам отчётности администраций о расходовании субвенций и об осуществлении государственных полномочий;

5) запрашивает у администраций информацию, документы и материалы по вопросам осуществления государственных полномочий;

6) осуществляет контроль над полнотой и качеством осуществления администрациями государственных полномочий с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений;

7) рассматривает предложения администраций по вопросам осуществления государственных полномочий;

8) отменяет муниципальные правовые акты, изданные администрациями по вопросам осуществления ими государственных полномочий, или приостанавливает их действие в части, регулирующей осуществление администрациями государственных полномочий, в случае, если указанные муниципальные правовые акты противоречат законодательству;

9) подготавливает при наличии к тому необходимых оснований проект закона Ульяновской области, указанного в части 2 статьи 8 настоящего Закона.

2. При осуществлении администрациями государственных полномочий исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области:

1) передаёт в установленном порядке в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность муниципальных районов и городских округов Ульяновской области материальные ресурсы;

2) устанавливает требования к порядку представления, содержанию и формам отчётности администраций об использовании материальных ресурсов;

3) осуществляет контроль над использованием материальных ресурсов по целевому назначению с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений.

Статья 7. **Права и обязанности администраций при осуществлении государственных полномочий**

При осуществлении государственных полномочий администрации:

1) организуют деятельность по осуществлению государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, а также нормативными правовыми актами и иными документами, предусмотренными пунктом 2 части 1 статьи 6 настоящего Закона, в том числе определяют должностных лиц администраций и (или) их отраслевых (функциональных) органов, исполняющих обязанности по непосредственному осуществлению государственных полномочий;

2) издают муниципальные правовые акты по вопросам осуществления ими государственных полномочий;

3) представляют по запросам уполномоченного органа информацию, документы и материалы по вопросам осуществления государственных полномочий;

4) обеспечивают целевое, эффективное и результативное расходование субвенций, а также использование материальных ресурсов по целевому назначению;

5) обеспечивают представление в уполномоченный орган в установленной форме ежеквартальных отчётов о расходовании субвенций не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а также ежеквартальных отчётов об осуществлении государственных полномочий не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

6) обеспечивают представление в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Ульяновской области, в установленной форме ежеквартальных отчётов об использовании материальных ресурсов не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

7) перечисляют в случае прекращения осуществления ими государственных полномочий неизрасходованные субвенции в областной бюджет Ульяновской области и возвращают в казну Ульяновской области неиспользованные материальные ресурсы, а также передают в уполномоченный орган связанные с осуществлением государственных полномочий документы и материалы.

Статья 8. **Условия и порядок прекращения осуществления администрациями государственных полномочий**

1. Осуществление администрациями государственных полномочий прекращается вследствие:

1) неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения администрациями государственных полномочий;

2) невозможности надлежащего исполнения администрациями государственных полномочий по причинам экономического, социального или юридического характера, в том числе в случае непредоставления финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления государственных полномочий;

3) нецелесообразности дальнейшего исполнения администрациями государственных полномочий;

4) взаимного соглашения администраций и Правительства Ульяновской области о необходимости отзыва государственных полномочий.

2. Осуществление администрациями государственных полномочий прекращается законом Ульяновской области.

3. Закон Ульяновской области, указанный в части 2 настоящей статьи, должен содержать:

1) основания прекращения осуществления государственных полномочий администрациями в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

2) сроки перечисления администрациями в областной бюджет Ульяновской области неизрасходованных субвенций, а также возврата ими неиспользованных материальных ресурсов, предоставленных в соответствии со статьей 5 настоящего Закона;

3) дату прекращения осуществления администрациями государственных полномочий;

4) сроки и порядок передачи администрациями документов и материалов по вопросам осуществления государственных полномочий и наименование органа, которому они передаются.

Статья 9. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2013 года, за исключением пункта 4 статьи 2 и части 5 статьи 5 настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 110 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 731/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О РЕГУЛИРОВАНИИ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской «О внесении изменения в Закон Ульяновской области «О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О РЕГУЛИРОВАНИИ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Внести в Закон Ульяновской области от 30 ноября 2011 года № 220-ЗО «О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.12.2011 № 138; от 06.04.2012 № 36) изменение, дополнив его статьёй 3 следующего содержания:

«Статья 3. Определение находящихся на территории Ульяновской области мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

1. Находящиеся на территории Ульяновской области места массового скопления граждан и места нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, определяются в установленном Правительством Российской Федерации порядке Правительством Ульяновской области по представлению, соответственно, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере развития местного самоуправления и поддержки некоммерческих организаций, и исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства.

2. Принятые Правительством Ульяновской области решения об определении находящихся на территории Ульяновской области мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, оформляются постановлениями Правительства Ульяновской области. При этом в решениях Правительства Ульяновской области об определении находящихся на территории Ульяновской области мест массового скопления граждан, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, должен быть указан период времени, в течение которого не допускается розничная продажа алкогольной продукции.».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 111 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 719/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУПРУГАМ, ДЕТЯМ И РОДИТЕЛЯМ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ УМЕРШИХ ВСЛЕДСТВИЕ РАНЕНИЯ, КОНТУЗИИ, ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ УВЕЧЬЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О дополнительных мерах социальной поддержки, предоставляемых супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУПРУГАМ, ДЕТЯМ И РОДИТЕЛЯМ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ ИЛИ УМЕРШИХ ВСЛЕДСТВИЕ РАНЕНИЯ, КОНТУЗИИ, ЗАБОЛЕВАНИЯ ИЛИ УВЕЧЬЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон устанавливает дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей (далее - погибшие (умершие) работники).

Статья 2. **Право на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим Законом**

1. Если иное не предусмотрено частью 3 настоящей статьи, право на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленных настоящим Законом, предоставляется:

1) супруге (супругу) погибшего (умершего) работника, состоявшей (состоявшему) с ним на день его смерти в зарегистрированном браке, достигшей (достигшему) возраста 50 лет (для женщин) или 55 лет (для мужчин) или являющейся (являющемуся) инвалидом;

2) ребёнку (детям) погибшего (умершего) работника, не достигшему (не достигшим) возрас-

та 18 лет, ребёнку (детям) погибшего (умершего) работника, ставшему (ставшим) инвалидами до достижения им (ими) возраста 18 лет, а также ребёнку (детям) погибшего (умершего) работника старше данного возраста, обучающемуся (обучающимся) в очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением ребёнка (детей), обучающихся в указанных организациях только по дополнительным образовательным программам), - до окончания им (ими) такого обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет;

3) родителю (родителям) погибшего (умершего) работника, достигшему (достигшим) возраста 50 лет (для женщин) и 55 лет (для мужчин) или являющемуся (являющимся) инвалидом (инвалидами).

2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Законом, предоставляется супругам, детям и родителям погибших (умерших) работников, указанных в части 1 настоящей статьи (далее также - близкие погибшего (умершего) работника), в случае наступления смерти работника вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, в течение одного года после освобождения от замещаемой государственной должности Ульяновской области, увольнения с должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющейся должностью государственной гражданской службы Ульяновской области.

3. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Законом, не предоставляется супруге (супругу) погибшего (умершего) работника, вступившей (вступившему) в повторный брак, а также ребёнку (детям) погибшего (умершего) работника в случае его (их) усыновления (удочерения).

Статья 3. Дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые близким погибшего (умершего) работника

1. Близким погибшего (умершего) работника предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1) ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 процентов установленной по соответствующему муниципальному образованию Ульяновской области величины регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемого для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, - каждому близкому погибшего (умершего) работника;

2) денежная компенсация расходов родителя (законного представителя) ребёнка (детей) погибшего (умершего) работника на оплату обучения такого (таких) ребёнка (детей) в очной форме по образовательным программам высшего образования в организациях, находящихся на территории Ульяновской области, осуществляющих соответствующую образовательную деятельность и имеющих необходимые лицензию и свидетельство о государственной аккредитации;

3) ежемесячное денежное пособие в размере 500 рублей - каждому близкому погибшего (умершего) работника. Размер данного ежемесячного денежного пособия ежегодно пересматривается с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в порядке, определённом Правительством Ульяновской области, и устанавливается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. В случае, если близкий погибшего (умершего) работника имеет право на получение дополнительной меры социальной поддержки, установленной пунктом 1 части 1 настоящей статьи, и одновременно право на получение таких же или аналогичных мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным другими нормативными правовыми актами, ему предоставляется либо дополнительная мера социальной поддержки, установленная пунктом 1 части 1 настоящей статьи, либо такая же или аналогичная мера социальной поддержки по основаниям, предусмотренным другими нормативными правовыми актами, по его выбору.

3. Дополнительная мера социальной поддержки, установленная пунктом 2 части 1 настоящей статьи, предоставляется в отношении каждого ребёнка погибшего (умершего) работника один раз и применяется до окончания ребёнком обучения в очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных частью 1 настоящей статьи, определяется Правительством Ульяновской области.

Статья 4. **Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона**

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Закона, осуществляется в устанавливаемом Правительством Ульяновской области порядке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Статья 5. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года и распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2012 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 112 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 745/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 5 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 5 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 5 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Внести в часть 3 статьи 5 Закона Ульяновской области от 5 апреля 2010 года № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.04.2010 № 25; от 30.04.2010 № 32; от 09.11.2011 № 126; от 06.07.2012 № 70; от 02.11.2012 № 121; от 10.04.2013 № 39) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «в лечебно-профилактических учреждениях» заменить словами «в медицинских организациях»;

2) в пункте 2 слова «в лечебно-профилактических учреждениях» заменить словами «в медицинских организациях».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 114 -ЗО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2013 г. г. Ульяновск № 737/97-4

О ЗАКОНЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ'1 И В СТАТЬЮ 8 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ»

Законодательное Собрание Ульяновской области **постановляет:**

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» и в статью 8 Закона Ульяновской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в области образования и отдыха детей».

2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обнародования.

Председатель Законодательного Собрания Б.И.Зотов

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» И В СТАТЬЮ 8 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 27 июня 2013 г.

Статья 1

Внести в часть 4 статьи 2 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2005 года № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 08.11.2005 № 103-104; от 23.04.2008 № 35; от 06.03.2009 № 17; от 02.10.2009 № 80; от 02.12.2009 № 96; от 10.03.2010 № 17; от 12.08.2011 № 89; от 06.07.2012 № 70; от 02.11.2012 № 121; от 12.12.2012 № 138-139; от 10.04.2013 № 39; от 18.06.2013 № 64) изменение, заменив в ней слово «образования» словами «социальной защиты населения».

Статья 2

Внести в часть 1 статьи 8 Закона Ульяновской области от 4 сентября 2007 года № 118-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в области образования и отдыха детей» («Ульяновская правда» от 05.09.2007 № 74; от 13.11.2007 № 96; от 22.12.2007 № 110; от 23.04.2008 № 35; от 07.11.2008 № 91; от 06.02.2009 № 9; от 02.10.2009 № 80; от 07.10.2009 № 81; от 02.12.2009 № 96; от 04.12.2009 № 97; от 30.04.2010 № 32; от 04.08.2010 № 62-63; от 13.10.2010 № 84; от 11.05.2011 № 50; от 17.08.2011 № 91; от 07.10.2011 № 113; от 09.11.2011 № 126; от 07.12.2011 № 138; от 02.03.2012 № 22; от 05.09.2012 № 96; от 10.10.2012 № 111; от 12.12.2012 № 138-139; от 07.06.2013 № 60-61) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в части непосредственного осуществления государственных полномочий и использования субвенций, предоставляемых бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в соответствии с частями 1-3 и 5-76 статьи 6 настоящего Закона, - орган исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере образования;»;

2) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) в части непосредственного осуществления государственных полномочий и использования субвенций, предоставляемых бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области в соответствии с частью 4 статьи 6 настоящего Закона, - орган исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения;».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу с 29 июля 2013 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
05 июля 2013 г.
№ 115 -ЗО

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 28/278-5

г. Ульяновск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА № 41/268-4 «О НАЗНАЧЕНИИ СОСТАВОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ОТ 21 ЯНВАРЯ 2011 ГОДА № 43/282-4 «О НАЗНАЧЕНИИ СОСТАВА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НОВОУЛЬЯНОВСК»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившие предложения по кандидатурам членов территориальной избирательной комиссии № 2 Заволжского района муниципального образования «город Ульяновск», территориальной избирательной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести изменения в постановления Избирательной комиссии Ульяновской области:

1) от 11 декабря 2010 года № 41/268-4 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области», изложив строку 3 приложения № 3 к нему в следующей редакции:

«

3	Синицын Валентин Федорович	21.05.1940 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее профессиональное, пенсионер, предложен для назначения в состав комиссии УЛЬЯНОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

»;

2) от 21 января 2011 года № 43/282-4 «О назначении состава и председателя территориальной избирательной комиссии муниципального образования «город Новоульяновск», изложив строку 9 приложения к нему в следующей редакции:

«

9	Стручкина Валентина Васильевна	12.01.1953 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее профессиональное, пенсионерка, предложена для назначения в состав комиссии УЛЬЯНОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 28/272-5

г. Ульяновск

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА ИЗ ЗАВЕРЕННОГО ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ

В соответствии пунктом 32 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 44 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», на основании выписки из решения Бюро областного комитета КПРФ от 22 июня 2013 года Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Считать исключенным из заверенного постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 1 июля 2013 года № 27/248-5 областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутого избирательным объединением УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ, Рузаева Сергея Юрьевича (№ 5 в территориальной группе № 9, Димитровградский одномандатный избирательный округ № 9).

2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 28/271-5

г. Ульяновск

О ЗАВЕРЕНИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «СОЮЗ ГОРОЖАН»

В соответствии со статьями 23 и 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 27 и 34 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», рассмотрев документы, представленные избирательным объединением политическая партия «Союз Горожан», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Заверить областной список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва в количестве 24 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением политическая партия «Союз Горожан» (прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю избирательного объединения политическая партия «Союз Горожан» копию заверенного областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутого избирательным объединением политическая партия «Союз Горожан».

3. Считать согласованным для использования в избирательных документах краткое наименование избирательного объединения политическая партия «Союз Горожан» - политическая партия «Союз Горожан».

4. Использовать в избирательных документах эмблему, представленную избирательным объединением политическая партия «Союз Горожан».

5. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области.

6. Направить представленные в Избирательную комиссию Ульяновской области сведения о кандидатах в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, включенных в областной список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением политическая партия «Союз Горожан», в соответствующие органы для проверки их достоверности.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ЗАВЕРЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 5 июля 2013 года № 28/271-5

Областной список

кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутый избирательным объединением политическая партия «Союз Горожан»

ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ СПИСКА

1. Попков Дмитрий Александрович, дата рождения - 14 августа 1975 года; место рождения - г. Нижний Новгород; место жительства - Нижегородская область, г. Дзержинск; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заместитель Председателя Центрального Совета.

2. Гайфутдинов Ильдар Фаритович, дата рождения - 29 сентября 1981 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», председатель правления, член политической партии «Союз Горожан», председатель Правления политической партии «Союз Горожан».

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ

Территориальная группа № 1, Карсунский одномандатный избирательный округ № 1

1. Евтюшин Александр Александрович, дата рождения - 2 декабря 1990 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт политической социологии», Начальник аналитического отдела, член политической партии «Союз Горожан».

2. Даншин Андрей Геннадьевич, дата рождения - 18 сентября 1965 года; место рождения - Ростовская область, Семикаракорский район, с. Большая-Орловка; место жительства - Краснодарский край, г. Новороссийск; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Советник Председателя Правления, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 2, Вешкаймский одномандатный избирательный округ № 2

1. Отборкин Владимир Сергеевич, дата рождения - 21 июля 1976 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заместитель Руководителя аппарата Исполкома, член политической партии «Союз Горожан».

2. Касперович Анна Александровна, дата рождения - 18 ноября 1979 года; место рождения - Тульская область, г. Узловая, п. Брусянский; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заместитель Руководителя аппарата Исполкома, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 3, Барышский одномандатный избирательный округ № 3

1. Радович Галина Геннадьевна, дата рождения - 3 декабря 1968 года; место рождения - Ростовская область, Мартыновский район, с. Большая Орловка; место жительства - Смоленская область, Краснодарский край, г. Новороссийск; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Главный специалист, член политической партии «Союз Горожан».

2. Акулова Виктория Викторовна, дата рождения - 26 мая 1976 года; место рождения - Республика Германия, г. Дрезден; место жительства - г. Москва; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заместитель Руководителя аппарата Исполкома, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 4, Новоспасский одномандатный избирательный округ № 4

1. Енин Андрей Викторович, дата рождения - 1 сентября 1985 года; место рождения - г. Калининград; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Советник Председателя Правления, член политической партии «Союз Горожан».

2. Коньков Андрей Игоревич, дата рождения - 21 мая 1989 года; место рождения - г. Горький; место жительства - Нижегородская область, г. Нижний Новгород; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заместитель начальника регионального отдела, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 5, Сенгилеевский одномандатный избирательный округ № 5

1. Яремчук Антон Владимирович, дата рождения - 18 июля 1986 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - начальное профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Главный специалист, член политической партии «Союз Горожан».

2. Зудина Светлана Александровна, дата рождения - 5 августа 1986 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заместитель начальника регионального отдела, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 6, Цильнинский одномандатный избирательный округ № 6

1. Утолин Вячеслав Давидович, дата рождения - 10 ноября 1988 года; место рождения - Краснодарский край, г. Новороссийск; место жительства - Краснодарский край, г. Новороссийск; образование - начальное профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Инструктор регионального отдела, член политической партии «Союз Горожан».

2. Лопоносов Иван Сергеевич, дата рождения - 19 сентября 1991 года; место рождения - Ставропольский край, Благодарненский район, с. Елизаветинское; место жительства - Краснодарский край, г. Новороссийск; образование - начальное профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заместитель руководителя финансового отдела, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 7, Чердаклинский одномандатный избирательный округ № 7

1. Токарчук Людмила Александровна, дата рождения - 5 марта 1982 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Советник Председателя Правления, член политической партии «Союз Горожан».

2. Смирнова Елизавета Вячеславовна, дата рождения - 2 ноября 1991 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Главный специалист, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 8, Мелекесский одномандатный избирательный округ № 8

1. Цветков Эдуард Сергеевич, дата рождения - 28 января 1977 года; место рождения - Тверская область, г. Ржев; место жительства - Тверская область, г. Ржев; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Главный специалист, член политической партии «Союз Горожан».

2. Купцова Елена Александровна, дата рождения - 16 ноября 1980 года; место рождения - Марийская Республика, Параньгинский район, пос. Параньга; место жительства - Тверская область, г. Ржев; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Ведущий специалист, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 9, Димитровградский одномандатный избирательный округ № 9

1. Макеева Надежда Викторовна, дата рождения - 30 июля 1974 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Ведущий специалист, член политической партии «Союз Горожан».

2. Черных Галина Энгельсовна, дата рождения - 8 сентября 1963 года; место рождения - Ставропольский край, г. Минеральные воды; место жительства - Ставропольский край, г. Минеральные воды; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заведующий сектором, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 10,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 10

1. Дубынина Елена Владимировна, дата рождения - 12 апреля 1958 года; место рождения - г. Ижевск; место жительства - Удмуртская Республика, г. Ижевск; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Инструктор регионального отдела, член политической партии «Союз Горожан».

2. Захарченко Владимир Степанович, дата рождения - 14 января 1951 года; место рождения - г. Львов; место жительства - Смоленская область, г. Смоленск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Заведующий сектором, член политической партии «Союз Горожан».

Территориальная группа № 11,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 11

1. Колчева Виктория Георгиевна, дата рождения - 16 февраля 1990 года; место рождения - г. Владивосток; место жительства - Приморский край, г. Владивосток; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Специалист финансового отдела, член политической партии «Союз Горожан».

2. Дуюнова Наталья Валентиновна, дата рождения - 15 мая 1949 года; место рождения - Амурская область, г. Благовещенск; место жительства - Амурская область, г. Благовещенск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Союз Горожан», Начальник Финансового отдела, член политической партии «Союз Горожан».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 28/270-5

г. Ульяновск

ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА ИЗ ЗАВЕРЕННОГО ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ УЛЬЯНОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ «ПАТРИОТЫ РОССИИ»

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 26 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 части 6 статьи 41 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», в связи с отсутствием среди документов, представленных для уведомления о выдвижении областного списка кандидатов, документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» для уведомления о выдвижении кандидата, включенного в областной список кандидатов, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Исключить из заверенного постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 5 июля 2013 года № 28/269-5 областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутого избирательным объединением Ульяновское региональное отделение партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», Рождественского Виктора Евгеньевича (№ 1 в территориальной группе № 11, Заволжский одномандатный избирательный округ № 11).

2. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 28/269-5

г. Ульяновск

О ЗАВЕРЕНИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ УЛЬЯНОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ПАТРИОТЫ РОССИИ»

В соответствии со статьями 23 и 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 27 и 34 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», рассмотрев документы, представленные избирательным объединением Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Заверить областной список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва в количестве 47 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Выдать уполномоченному представителю избирательного объединения Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» копию заверенного областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутого избирательным объединением Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Считать согласованным для использования в избирательных документах краткое наименование избирательного объединения Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» - Ульяновское региональное отделение партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

4. Использовать в избирательных документах эмблему, представленную избирательным объединением Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

5. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области.

6. Направить представленные в Избирательную комиссию Ульяновской области сведения о кандидатах в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, включенных в областной список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», в соответствующие органы для проверки их достоверности.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ЗАВЕРЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 5 июля 2013 года № 28/269-5

Областной список

кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутый избирательным объединением Ульяновское региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»

ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ СПИСКА

1. Витрянюк Владимир Никитович, дата рождения - 5 января 1949 года; место рождения - Казахская ССР, г. Караганда; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - областное государственное автономное учреждение «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области», директор, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», Председатель Комитета Ульяновского регионального отделения политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Власов Николай Алексеевич, дата рождения - 21 мая 1959 года; место рождения - Ульяновская область, Цильнинский район, пос. Буденовка; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - федеральное казенное учреждение «Отдел финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Ульяновской и Пензенской областям и Республике Мордовия», начальник отделения административного и документационного обеспечения, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Шебаршин Юрий Константинович, дата рождения - 8 октября 1943 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ

Территориальная группа № 1, Карсунский одномандатный избирательный округ № 1

1. Лазарев Валерий Иванович, дата рождения - 14 января 1960 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью «Аграрно-промышленная компания «Поволжье», генеральный директор.

2. Улазов Максим Николаевич, дата рождения - 20 февраля 1985 года; место рождения - Ульяновская область, Майнский район, с. Вязовка; место жительства - Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Ткачев Анатолий Афанасьевич, дата рождения - 2 марта 1952 года; место рождения - Калмыцкая АССР, Каспийский район, ст. Улан Хол; место жительства - Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 2, Вешкаймский одномандатный избирательный округ № 2

1. Манютин Станислав Юрьевич, дата рождения - 20 февраля 1976 года; место рождения - Ульяновская область, г. Инза; место жительства - Ульяновская область, г. Инза; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Управление «Инзенское отделение» Ульяновского отделения № 8588 ОАО «Сбербан России», начальник сектора безопасности, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Вохрина Надежда Владимировна, дата рождения - 29 мая 1975 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивна школа олимпийского резерва по тхэквондо», тренер-преподаватель по спортивной аэробике, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 5, Сенгилеевский одномандатный избирательный округ № 5

1. Степанов Андрей Валентинович, дата рождения - 26 сентября 1963 года; место рождения - г. Куйбышев; место жительства - Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Елаур; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью «Альянс-Агро», генеральный директор, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Легенченко Николай Викторович, дата рождения - 13 апреля 1991 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Заббарова Диляра Мигдатовна, дата рождения - 19 февраля 1976 года; место рождения - Республика Кыргызстан, г. Ош; место жительства - Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы; образование - начальное профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - почтамт Управления федеральной почтовой связи федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», оператор связи 1 класса Чердаклинский, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 6, Цильнинский одномандатный избирательный округ № 6

1. Емелькин Александр Петрович, дата рождения - 2 января 1964 года; место рождения - Ульяновская область, Ульяновский район, с. Кашинка; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Ульяновский центр научно-технической информации - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «РЭА» Минэнерго России, директор, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Титенко Владимир Васильевич, дата рождения - 18 июля 1954 года; место рождения - Черниговская область, Козелецкий район, с. Часновцы; место жительства - Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер.

3. Терехин Николай Михайлович, дата рождения - 26 декабря 1954 года; место рождения - Ульяновская область, Ульяновский район, ст. Лаишевка; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - открытое акционерное общество «Славянка», мастер ремонтно-эксплуатационного участка № 11 группы тепло-хозяйства Филиал «Пензенский», член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 7, Чердаклинский одномандатный избирательный округ № 7

1. Гусев Алексей Владимирович, дата рождения - 14 июня 1984 года; место рождения - Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы; место жительства - Ульяновская область, Чердаклинский район, п.г.т. Чердаклы; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Чердаклинский почтамт Управления федеральной почтовой связи федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», техник 2 категории почтамта, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Павлова Гузялия Рашитовна, дата рождения - 29 декабря 1984 года; место рождения - Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы; место жительства - Ульяновская область, Чердаклинский район, п.г.т. Чердаклы; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Чердаклинский почтамт Управления федеральной почтовой связи федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», специалист по кадрам, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Быков Виктор Николаевич, дата рождения - 14 апреля 1960 года; место рождения - Куйбышевская область, г. Отрадный; место жительства - Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы; образование - начальное профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Чердаклинский почтамт Управления федеральной почтовой связи федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», водитель 2 класса, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 8, Мелекесский одномандатный избирательный округ № 8

1. Жуков Максим Александрович, дата рождения - 26 марта 1977 года; место рождения - Республика Узбекистан, г. Навои; место жительства - Ульяновская область, г. Димитровград; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - первичная профсоюзная организация открытого акционерного общества «Димитровградский автоагрегатный завод», инспектор труда по правовым вопросам, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Горбунов Андрей Анатольевич, дата рождения - 22 апреля 1980 года; место рождения - Ульяновская область, г. Димитровград; место жительства - Ульяновская область, г. Димитровград; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью «Евромет», юрисконсульт, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Жигарова Анна Александровна, дата рождения - 7 декабря 1978 года; место рождения - Ульяновская область, г. Димитровград; место жительства - Ульяновская область, г. Димитровград; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью «ПТИМАШ», инженер-технолог, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 9, Димитровградский одномандатный избирательный округ № 9

1. Патрушев Александр Николаевич, дата рождения - 26 сентября 1959 года; место рождения - г. Хабаровск; место жительства - Ульяновская область, г. Димитровград; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Управление федеральной службы исполнения наказаний России по Ульяновской области ФКОУ ДПО профессиональное училище № 122, директор училища, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Пантафлюк Сергей Валентинович, дата рождения - 2 января 1966 года; место рождения - Тюменская область, Октябрьский район, Пальяново; место жительства - Ульяновская область, г. Димитровград; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - закрытое акционерное общество «ДОМОСТРОЙ», генеральный директор, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Анненков Виктор Владимирович, дата рождения - 4 апреля 1973 года; место рождения - Ульяновская область, г. Димитровград; место жительства - Ульяновская область, г. Димитровград; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно не работает, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 10,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 10

1. Почтарев Валерий Юрьевич, дата рождения - 7 июля 1963 года; место рождения - г. Куйбышев; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - областное государственное автономное учреждение «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области», начальник центра подготовки молодежи к военной службе, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Нефёдова Татьяна Петровна, дата рождения - 1 марта 1981 года; место рождения - Пермская область, Добрянский район, пос. Полазна; место жительства - Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Чердаклинский почтамт Управления федеральной почтовой связи федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», кассир, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 11,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 11

1. Рождественский Виктор Евгеньевич, дата рождения - 6 августа 1965 года; место рождения - Ульяновская область, Ульяновский район, с. Лаишевка; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно не работает, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Салюкин Сергей Александрович, дата рождения - 5 сентября 1979 года; место рождения - Куйбышевская область, г. Новокуйбышевск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Терёхин Виталий Николаевич, дата рождения - 21 июля 1977 года; место рождения - Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - открытое акционерное общество «Ульяновскнефть», ведущий инженер по техническому надзору за строительством в отделе технадзора за строительством, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 12,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 12

1. Золотарев Валерий Николаевич, дата рождения - 2 января 1958 года; место рождения - Курская область, Поныровский район, с. Возы; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессио-

нальное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - территориальное общественное самоуправление «Адмирал», председатель, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Кузнецов Денис Евгеньевич, дата рождения - 25 марта 1988 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью «Композит», каменщик в бригаде каменщиков строительного участка, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 13,
Ленинский одномандатный избирательный округ № 13

1. Оверин Сергей Анатольевич, дата рождения - 2 июня 1963 года; место рождения - Оренбургская область, Адамовский район, пос. Теренсай; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - областное государственное автономное учреждение «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области», главный специалист Центра подготовки молодежи к военной службе, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Низамутдинова Фрида Кашафовна, дата рождения - 28 октября 1966 года; место рождения - ТАССР, Дрожжановский район, д. Старые Ишли; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - начальное профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно не работает, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Оверин Павел Сергеевич, дата рождения - 7 января 1988 года; место рождения - Украинская ССР, Черкасская область, г. Золотоноша; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - студент Ульяновского государственного технического университета, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 14,
Ленинский одномандатный избирательный округ № 14

1. Сорокин Александр Викторович, дата рождения - 7 августа 1968 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Маслов Александр Иванович, дата рождения - 25 марта 1949 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Чумак Александр Николаевич, дата рождения - 24 сентября 1956 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 15,
Железнодорожный одномандатный избирательный округ № 15

1. Ермошин Александр Геннадьевич, дата рождения - 6 апреля 1970 года; место рождения - Республика Таджикистан, г. Душанбе; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Волго-Камский филиал общественной организации - дорожной территориальной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Куйбышевской железной дороге, заместитель председателя Дорпрофжел - руководитель Волго-Камского филиала.

2. Сергеев Юрий Аркадьевич, дата рождения - 10 июня 1977 года; место рождения - Самарская область, Алексеевский район, отд. № 4 Авангард; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Филиал ОАО «РЖД» Центральная дирекция инфраструктуры Куйбышевская дирекция инфраструктуры, заместитель начальника Волго-Камского отдела инфраструктуры.

3. Наумов Василий Михайлович, дата рождения - 10 января 1956 года; место рождения - Ульяновская область, Барышский район, с. Воецкое; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Филиал ОАО «РЖД» Центральная дирекция инфраструктуры Куйбышевская дирекция инфраструктуры, ведущий инженер Волго-Камского отдела инфраструктуры, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 16,
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 16

1. Троицкий Владимир Всеволодович, дата рождения - 22 декабря 1953 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - открытое акционерное общество «Промышленно-торговая швейная фирма «Элегант», директор по безопасности, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Басенков Владимир Вячеславович, дата рождения - 11 апреля 1989 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно не работает, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Низамутдинов Равиль Ильдарович, дата рождения - 20 июня 1991 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - студент Ульяновского государственного университета, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 17,
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 17

1. Шурыгин Владимир Александрович, дата рождения - 1 мая 1960 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель Вырин А.А., директор по производству, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

2. Семёнов Вячеслав Васильевич, дата рождения - 13 мая 1958 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью «Строй-Концерн», генеральный директор, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

3. Форрат Елена Васильевна, дата рождения - 7 ноября 1962 года; место рождения - Ульяновская область, Барышский район, р.п. Жадовка; место жительства - Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Чердаклинский почтамт Управления федеральной почтовой связи федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», начальник главной кассы, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

Территориальная группа № 18,
Засвияжский одномандатный избирательный округ № 18

1. Литвинов Анатолий Алексеевич, дата рождения - 16 марта 1948 года; место рождения - Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Н-Павловская; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер.

2. Накладов Борис Алексеевич, дата рождения - 30 ноября 1949 года; место рождения - г. Ульяновск; место жительства - Ульяновская область, г. Ульяновск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - областное государственное автономное учреждение «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области», главный специалист, член политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 28/268-5

г. Ульяновск

О ЗАВЕРЕНИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДНАЯ СТРАНА»

В соответствии со статьями 23 и 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 27 и 34 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», рассмотрев документы, представленные избирательным объединением политическая партия «Родная Страна», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Заверить областной список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва в количестве 24 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением политическая партия «Родная Страна» (прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю избирательного объединения политическая партия «Родная Страна» копию заверенного областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутого избирательным объединением политическая партия «Родная Страна».

3. Считать согласованным для использования в избирательных документах краткое наименование избирательного объединения политическая партия «Родная Страна» - политическая партия «Родная Страна».

4. Использовать в избирательных документах эмблему, представленную избирательным объединением политическая партия «Родная Страна».

5. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области.

6. Направить представленные в Избирательную комиссию Ульяновской области сведения о кандидатах в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, включенных в областной список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением политическая партия «Родная Страна», в соответствующие органы для проверки их достоверности.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ЗАВЕРЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 5 июля 2013 года № 28/268-5

Областной список
кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва,
выдвинутый избирательным объединением политическая партия «Родная Страна»

ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ СПИСКА

1. Петриенко Вадим Алексеевич, дата рождения - 17 мая 1978 года; место рождения - Ставропольский край, г. Железноводск; место жительства - Ставропольский край, г. Пятигорск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Председатель Центрального Комитета.

2. Сучков Дмитрий Александрович, дата рождения - 23 апреля 1980 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Советник Председателя, член политической партии «Родная Страна», член Правления политической партии «Родная Страна».

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ

Территориальная группа № 1, Карсунский одномандатный избирательный округ № 1

1. Исаев Дмитрий Артурович, дата рождения - 9 ноября 1975 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Председатель Правления, член политической партии «Родная Страна», председатель Правления политической партии «Родная Страна».

2. Попков Виктор Михайлович, дата рождения - 30 января 1957 года; место рождения - Краснодарский край, Новокубанский район, ст-ца Советская; место жительства - Калужская область, г. Балабаново; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Советник Председателя Правления, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 2, Вешкаймский одномандатный избирательный округ № 2

1. Игнаткин Василий Юрьевич, дата рождения - 30 января 1981 года; место рождения - Горьковская область, г. Дзержинск; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Специалист Финансового отдела, член политической партии «Родная Страна».

2. Варламкина Екатерина Анатольевна, дата рождения - 6 июля 1971 года; место рождения - Республика Узбекистан, г. Ташкент; место жительства - Калининградская область, г. Калининград; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Заведующий сектором, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 3, Барышский одномандатный избирательный округ № 3

1. Скогорев Михаил Сергеевич, дата рождения - 4 февраля 1981 года; место рождения - г. Смоленск; место жительства - Смоленская область, г. Смоленск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Инструктор регионального отдела, член политической партии «Родная Страна».

2. Баранов Сергей Алексеевич, дата рождения - 25 мая 1945 года; место рождения - г. Хабаровск; место жительства - Амурская область, с. Усть-Ивановка; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Советник Председателя, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 4, Новоспасский одномандатный избирательный округ № 4

1. Гамидова Рафига Ильгам Кызы, дата рождения - 22 марта 1991 года; место рождения - Азербайджан, г. Евлах; место жительства - Калужская область, г. Калуга; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Куратор регионального отдела, член политической партии «Родная Страна».

2. Чураков Геннадий Викторович, дата рождения - 4 мая 1966 года; место рождения - г. Тамбов; место жительства - Тамбовская область, г. Тамбов; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Программист, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 5, Сенгилеевский одномандатный избирательный округ № 5

1. Магомедов Абас Магомедтагирович, дата рождения - 29 октября 1990 года; место рождения - г. Махачкала; место жительства - Республика Дагестан, г. Махачкала; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Инспектор регионального отдела, член политической партии «Родная Страна».

2. Попкова Наталья Владимировна, дата рождения - 13 сентября 1958 года; место рождения - Краснодарский край, Курганинский район, ст. Михайловская; место жительства - Калужская область, г. Балабаново; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Заведующий сектором, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 6, Цильнинский одномандатный избирательный округ № 6

1. Ворожцова Лариса Юрьевна, дата рождения - 26 января 1972 года; место рождения - г. Таллин; место жительства - Удмуртская Республика, г. Ижевск; образование - среднее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Советник Председателя Правления, член политической партии «Родная Страна».

2. Панов Василий Леонидович, дата рождения - 4 января 1947 года; место рождения - Республика Алтай, г. Горно-Алтайск; место жительства - Республика Алтай, г. Горно-Алтайск; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Заведующий сектором, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 7, Чердаклинский одномандатный избирательный округ № 7

1. Чумудов Валерий Манджиевич, дата рождения - 17 июля 1955 года; место рождения - Алтайский край, Знаменский район, с. Казанка; место жительства - Республика Калмыкия, Кетченеровский район, п. Кетченеры; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Инспектор регионального отдела, член политической партии «Родная Страна».

2. Татарунас Яна Павловна, дата рождения - 22 октября 1990 года; место рождения - Северо-Осетинская АССР, Моздокский район, ст. Луковская; место жительства - Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район, ст. Луковская; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Заведующий сектором, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 8, Мелекесский одномандатный избирательный округ № 8

1. Малая Дарья Юрьевна, дата рождения - 26 декабря 1990 года; место рождения - Пермская область, г. Чайковский; место жительства - Пермский край, г. Чайковский; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Куратор регионального отдела, член политической партии «Родная Страна».

2. Белолипцева Оксана Борисовна, дата рождения - 24 июля 1977 года; место рождения - Астраханская область, г. Нариманов; место жительства - Астраханская область, г. Нариманов; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Куратор регионального отделения, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 9, Димитровградский одномандатный избирательный округ № 9

1. Юсупова Дилафруз Анваржановна, дата рождения - 5 апреля 1982 года; место рождения - Киргизская ССР, Ошская область, г. Джалал-Абад; место жительства - Калининградская область, г. Калининград; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Заведующий сектором, член политической партии «Родная Страна».

2. Касаткина Ирина Валерьевна, дата рождения - 12 сентября 1991 года; место рождения - Алтайский край, Бийский район, пос. Чуйский; место жительства - Алтайский край, г. Бийск; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Куратор регионального отделения, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 10,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 10

1. Карсаков Петр Евгеньевич, дата рождения - 13 июля 1989 года; место рождения - Чувашская АССР, Комсомольский район, д. Степные Шихазаны; место жительства - Чувашская Республика, Комсомольский район, д. Степные Шихазаны; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Заведующий сектором, член политической партии «Родная Страна».

2. Амиров Магомед Назимович, дата рождения - 13 мая 1989 года; место рождения - Дагестанская АССР, г. Махачкала; место жительства - Республика Дагестан, г. Махачкала; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Инспектор регионального отделения, член политической партии «Родная Страна».

Территориальная группа № 11,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 11

1. Еремеев Евгений Владимирович, дата рождения - 28 декабря 1991 года; место рождения - Латвийская Республика, г. Елгава; место жительства - Чувашская Республика, г. Чебоксары; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Советник Председателя, член политической партии «Родная Страна».

2. Джангишиев Идрис Зайналабидович, дата рождения - 14 августа 1988 года; место рождения - г. Махачкала; место жительства - Республика Дагестан, г. Махачкала; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Родная Страна», Веб-дизайнер, член политической партии «Родная Страна».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 г. № 28/267-5

г. Ульяновск

О ЗАВЕРЕНИИ ОБЛАСТНОГО СПИСКА КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИИ»

В соответствии со статьями 23 и 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 27 и 34 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области», рассмотрев документы, представленные избирательным объединением политическая партия «Демократическая партия России», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Заверить областной список кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва в количестве 24 человек, выдвинутый в установленном порядке избирательным объединением политическая партия «Демократическая партия России» (прилагается).

2. Выдать уполномоченному представителю избирательного объединения политическая партия «Демократическая партия России» копию заверенного областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, выдвинутого избирательным объединением политическая партия «Демократическая партия России».

3. Считать согласованным для использования в избирательных документах краткое наименование избирательного объединения политическая партия «Демократическая партия России» - политическая партия «Демократическая партия России».

4. Использовать в избирательных документах эмблему, представленную избирательным объединением политическая партия «Демократическая партия России».

5. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области.

6. Направить представленные в Избирательную комиссию Ульяновской области сведения о кандидатах в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва, включенных в областной список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением политическая партия «Демократическая партия России», в соответствующие органы для проверки их достоверности.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ЗАВЕРЕН
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 5 июля 2013 года № 28/267-5

Областной список
кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва,
выдвинутый избирательным объединением политическая партия «Демократическая партия России»

ОБЩЕОБЛАСТНАЯ ЧАСТЬ СПИСКА

1. Богданов Тимур Владимирович, дата рождения - 8 июня 1977 года; место рождения - Московская область, г. Щелково; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», председатель политической партии «Демократическая партия России», член политической партии «Демократическая партия России», председатель политической партии «Демократическая партия России».

2. Белявский Виктор Сергеевич, дата рождения - 3 марта 1956 года; место рождения - Московская область, г. Егорьевск; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Советник Председателя, член политической партии «Демократическая партия России».

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАНДИДАТОВ

Территориальная группа № 1, Карсунский одномандатный избирательный округ № 1

1. Уланова Кира Николаевна, дата рождения - 17 декабря 1945 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионерка, член политической партии «Демократическая партия России», член Федеральной ревизионной комиссии политической партии «Демократическая партия России».

2. Богданов Александр Владимирович, дата рождения - 26 февраля 1980 года; место рождения - Московская область, г. Щелково; место жительства - г. Москва; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором по федеральному округу Регионального Управления, член политической партии «Демократическая партия России», член Федеральной ревизионной комиссии политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 2, Вешкаймский одномандатный избирательный округ № 2

1. Балагурова Наталия Валериевна, дата рождения - 13 ноября 1970 года; место рождения - г. Москва; место жительства - г. Москва; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - общество с ограниченной ответственностью «Джолли Джони», Генеральный директор, член политической партии «Демократическая партия России», член Федеральной ревизионной комиссии политической партии «Демократическая партия России».

2. Долгов Александр Васильевич, дата рождения - 1 ноября 1950 года; место рождения - Пензенская область, г. Нижний Ломов; место жительства - Смоленская область, г. Смоленск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заместитель начальника регионального отдела, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 3, Барышский одномандатный избирательный округ № 3

1. Фролов Виктор Владимирович, дата рождения - 15 июня 1961 года; место рождения - Псковская область, г. Великие Луки; место жительства - Псковская область, г. Великие Луки; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Главный специалист, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Ларцев Евгений Юрьевич, дата рождения - 1 марта 1951 года; место рождения - Куйбышевская область, Клявлинский район, д. Ст-Сосны; место жительства - Самарская область, г. Самара; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Советник Председателя, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 4, Новоспасский одномандатный избирательный округ № 4

1. Ларичев Вячеслав Вячеславович, дата рождения - 1 июня 1963 года; место рождения - г. Галле ГДР; место жительства - Республика Адыгея, г. Майкоп; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - индивидуальный предприниматель, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Астахов Дмитрий Николаевич, дата рождения - 16 января 1979 года; место рождения - г. Красноярск; место жительства - Красноярский край, г. Красноярск; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 5, Сенгилеевский одномандатный избирательный округ № 5

1. Гавшин Александр Иванович, дата рождения - 20 августа 1969 года; место рождения - Украинская ССР, Донецкая область, г. Жданов; место жительства - Калининградская область, Багратионовский район, пос. Партизанское; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Главный специалист, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Долгов Андрей Витальевич, дата рождения - 1 января 1978 года; место рождения - Куйбышевская область, Ставропольский район, с. Кирилловка; место жительства - Самарская область, Большеглушицкий район, с. Морша; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Главный специалист, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 6, Цильнинский одномандатный избирательный округ № 6

1. Мясоедов Ярослав Сергеевич, дата рождения - 14 апреля 1987 года; место рождения - Хабаровский край, г. Хабаровск; место жительства - Ростовская область, г. Ростов-на-Дону; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Кардаков Иван Андреевич, дата рождения - 18 июня 1946 года; место рождения - Кировская область, Арбажский район, д. Звонари; место жительства - Тверская область, г. Тверь; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 7, Чердаклинский одномандатный избирательный округ № 7

1. Солонинко Марина Валерьевна, дата рождения - 21 января 1992 года; место рождения - г. Ижевск; место жительства - Удмуртская Республика, г. Ижевск; образование - среднее (полное) общее; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Советник Председателя, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Кшов Сергей Станиславович, дата рождения - 25 февраля 1963 года; место рождения - Ставропольский край, г. Минеральные воды; место жительства - Ставропольский край, г. Минеральные воды; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 8, Мелекесский одномандатный избирательный округ № 8

1. Гречко Сергей Валентинович, дата рождения - 28 июня 1967 года; место рождения - г. Оренбург; место жительства - Оренбургская область, г. Оренбург; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заместитель начальника регионального отдела, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Арепьев Сергей Станиславович, дата рождения - 7 июля 1979 года; место рождения - Республика Казахстан, Карагандинская область, г. Сарань; место жительства - Орловская область, Покровский район, д. Менчиково; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 9, Димитровградский одномандатный избирательный округ № 9

1. Назаренко Наталья Викторовна, дата рождения - 27 июля 1964 года; место рождения - Казахстан, Чимкентская область, Сайрамский район, с. Черноводск; место жительства - Омская область, г. Омск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Назаренко Евгений Викторович, дата рождения - 6 ноября 1959 года; место рождения - Омская область, г. Тюкалинск; место жительства - Омская область, г. Омск; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заместитель Руководителя аппарата Исполкома, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 10,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 10

1. Куделин Сергей Вениаминович, дата рождения - 6 октября 1971 года; место рождения - Ленинград; место жительства - г. Санкт-Петербург; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Куделина Наталья Владимировна, дата рождения - 17 ноября 1975 года; место рождения - г. Чита; место жительства - г. Санкт-Петербург; образование - высшее профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Инструктор регионального отдела, член политической партии «Демократическая партия России».

Территориальная группа № 11,
Заволжский одномандатный избирательный округ № 11

1. Пакина Елена Петровна, дата рождения - 24 февраля 1960 года; место рождения - Украинская ССР, г. Житомир; место жительства - г. Москва; образование - отсутствует; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заведующий сектором, член политической партии «Демократическая партия России».

2. Кузнецова Людмила Викторовна, дата рождения - 13 марта 1968 года; место рождения - г. Калининград; место жительства - Калининградская область, г. Калининград; образование - начальное профессиональное; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - политическая партия «Демократическая партия России», Заместитель Руководителя Управления, член политической партии «Демократическая партия России».

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27 июня 2013 г. № 38-пр

г. Ульяновск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.03.2008 № 19-пр

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 14.03.2008 № 19-пр «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1) в подпункте 4.2 пункта 4 Приложения № 1 абзацы восемнадцатый, девятнадцатый и двадцатый заменить абзацем следующего содержания:

«определяется общий объём условно утверждаемых расходов областного бюджета.»;

2) в приложении № 2:

а) подпункт 2.7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации государственных программ определяются по каждой программе в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.»;

б) в пункте 3:

в подпункте 3.24 слова «в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 177-ЗО «О мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны в Ульяновской области» заменить словами «в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.11.2010 № 177-ЗО «О мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области»;

дополнить подпунктом 3.26 следующего содержания:

«3.26. Бюджетные ассигнования на выплаты инвалидам, имеющих детей ежемесячной денежной компенсации расходов по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяются в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда» по формуле:

$С = (Фр \times Рс \times Кс \times 12) + Рд$, где:

С - сумма средств, необходимая для выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на очередной финансовый год (плановый период);

Фр - фактические расходы по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в месяц;

Рс - размер ежемесячной денежной компенсации расходов по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в процентах);

Кс - количество семей;

12 - число месяцев в году;

Рд - расходы на услуги по доставке ежемесячной денежной компенсации.».

2. Приказ Министерства финансов Ульяновской области от 11.07.2011 № 41-пр «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 14.03.2008 № 19-пр» признать утратившим силу.

Министр финансов области О.С.Максимушкина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

01 июля 2013 г. г. Ульяновск 39-пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.12.2010 № 62-ПР

П р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 1 Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждённого приказом Министерства финансов Ульяновской области от 16.12.2010 № 62-пр «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры санкционирования Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) оплаты денежных обязательств государственных бюджетных учреждений Ульяновской области и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания (далее - целевые субсидии).».

Исполняющий обязанности
Министра финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24 июня 2013 г. г. Ульяновск 36-пр

О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Ульяновской области
от 08.10.2012 № 43-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в раздел 2 Указаний о порядке применения целевых статей и видов расходов бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утверждённых приказом Министерства финансов Ульяновской области от 08.10.2012 № 43-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2.1 «Перечень и правила отнесения расходов на соответствующие целевые статьи классификации расходов бюджета»:

а) после целевой статьи «505 85 30 Средства на реализацию Закона Ульяновской области от 06.10.2011 № 168-ЗО «О сельских старостах» дополнить абзацами следующего содержания:

«505 85 31 Средства на реализацию Закона Ульяновской области
от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений
частного жилищного фонда»

По данной целевой статье отражаются расходы областного бюджета по осуществлению ежемесячной денежной компенсации родителям - инвалидам расходов по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе связанной с оплатой жилого помещения в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 68-ЗО «О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда»;

б) в наименовании и тексте целевой статьи «518 01 00 Выплата заработной платы с начислениями работникам муниципальных учреждений (за исключением органов местного самоуправления) муниципальных образований и оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями (за исключением органов местного самоуправления) (включая погашения кредиторской задолженности) муниципальных образований Ульяновской области» слова «и оплата коммунальных услуг» в соответствующем падеже заменить словами «, оплата коммунальных услуг и приобретение твёрдого топлива (уголь, дрова)» в соответствующем падеже;

в) после целевой статьи «522 54 01 Субсидии бюджету муниципального образования «город Ульяновск» дополнить абзацем следующего содержания:

«522 54 02 Увеличение уставного капитала открытого акционерного
общества «Корпорация развития Ульяновской области»;

г) после целевой статьи «522 56 02 Стимулирование работодателей-участников мероприятий Программы в создании рабочих мест для незанятых инвалидов, информационное сопровождение реализации Программы»» дополнить абзацем следующего содержания:

«522 56 03 Организация и проведение опережающего профессионального обучения работников организаций
производственной сферы, осуществляющих
реструктуризацию и модернизацию производства»;

д) наименование целевой статьи «522 64 00 Областная целевая программа «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ульяновской области» на 2012-2014 годы» изложить в следующей редакции:

«522 64 00 Областная целевая программа «Содействие развитию институтов гражданского общества и
поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтёрской)
деятельности в
Ульяновской области» на 2012-2014 годы»;

е) наименование целевой статьи «522 95 02 Субсидии бюджету муниципального образования «Николаевский район» изложить в следующей редакции:

«522 95 02 Развитие материально-технической базы системы
общего образования»;

ж) в наименовании и тексте целевой статьи «610 01 00 Мероприятия по отлову безнадзорных домашних животных» слова «по отлову» заменить словами «в сфере организации отлова»;

2) в пункте 2.2 «Перечень целевых статей расходов, применяемых получателями бюджетных средств по остаткам, не использованным на 1 января 2013 года после целевой статьи «096 02 00 Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца» дополнить абзацами следующего содержания:

«100 23 00 Федеральная целевая программа «Предупреждение и борьба
с социально значимыми заболеваниями (2007-2012 годы)»
100 23 04 Подпрограмма «ВИЧ-инфекция».

Министр финансов области О.С.Максимушкина

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24 июня 2013 г. г. Ульяновск 37-пр

О внесении изменения в приказ
Министерства финансов Ульяновской области от 19.08.2010 № 33-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в «Приложение № 2 к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 19.08.2010 № 33-пр «О координационном Совете Министерства финансов Ульяновской области по вопросам предупреждения коррупции в Министерства финансов Ульяновской области» изменение, заменив в нём слова «Аспидова Е.В. - ведущий специалист-эксперт отдела последующего финансового контроля» словами «Штунь Ж.А. - консультант юридического отдела».

Министр финансов области О.С.Максимушкина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 14-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «Алга»
Чердаклинского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «Алга» Чердаклинского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота СПК «Алга» Чердаклинского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный
ветеринарный инспектор
Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 15-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию общества с ограниченной ответственностью «Возрождение» Новоспасского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию общества с ограниченной ответственностью «Возрождение» Новоспасского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота общества с ограниченной ответственностью «Возрождение» Новоспасского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный
ветеринарный инспектор
Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 16-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию коровника № 2 ООО СХП «Волжанка» Ульяновского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию коровника № 2 ООО СХП «Волжанка» Ульяновского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота коровника № 2 ООО СХП «Волжанка» Ульяновского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный
ветеринарный инспектор
Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 17-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию КФХ «Дубёнки» Майнского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию КФХ «Дубёнки» Майнского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота КФХ «Дубёнки» Майнского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный
ветеринарный инспектор
Ульяновской области Н.И.Пелевина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05 июля 2013 г. № 34

г.Ульяновск

Об ограничении пребывания граждан в лесах

В связи с установлением на территории Ульяновской области IV и V классов пожарной опасности в лесах, на основании статьи 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации и положений Приказа Рослесхоза от 03.11.2011 № 471 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ограничить пребывание граждан в лесах на территории Ульяновской области и въезд в них транспортных средств, за исключением транспортных средств, используемых в целях обеспечения пожарной безопасности.

2. Определить в качестве контактных данных специализированной региональной диспетчерской службы для рассмотрения обращений граждан в период введения ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств следующие телефоны:

1) 8 (8422) 46-91-27, 8-800-100-94-00;

2) 8 (8422) 46-81-71;

3) телефоны подведомственных государственных казённых учреждений – лесничеств Ульяновской области согласно приложению к настоящему приказу.

3. Граждане и транспортные средства, задействованные в проведении в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах согласовывают пребывание в лесах с должностными лицами по телефонам, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

4. Установить срок действия ограничения - 21 календарный день со дня официального опубликования настоящего приказа с 9 июля 2013 года по 29 июля 2013 года.

5. В целях пожарной безопасности создать систему контрольно-пропускных пунктов по границам территории лесного фонда Ульяновской области

6. Подведомственным государственным казённым учреждениям - лесничествам Ульяновской области осуществить перекрытие шлагбаумами лесных дорог на период действия ограничения.

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Д.В.Федоров

Приложение к приказу
Министерства лесного хозяйства,
природопользования и экологии
Ульяновской области
от 05 июля 2013 г. № 34

1	Базарносызганское лесничество	Маданова Анна Ивановна 8(8424 0)21-6-25	433700, Ульяновская обл. р.п. Базарный Сызган, ул. Заводская, д.2
2	Барышское лесничество	Мясников Василий Викторович (84253) 6-45-10	433734, Ульяновская область, Барышский район, р.п. им. Ленина, ул. Садовая, д.1а
3	Вешкаймское лесничество	Мягдиев Ринат РифатовичМ (84243) 2-32-76	433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Лесхозная,19
4	Инзенское лесничество	Камаев Бари Каюмович (84241) 2-40-30	433034, Ульяновская области, г. Инза, ул. Терешковой, д.1
5	Карсунское лесничество	Николаев Александр Михайлович (84246) 2-39-78	433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Лебедева, д.2
6	Кузоватовское лесничество	Медведев Алексей Павлович (84237) 4-01-14	433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, пос. Лесхоз
7	Майнское лесничество	Микка Иван Петрович (84244) 2-16-80	433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул.1-ая Колхозная, д.85
8	Мелекесское лесничество	Никитин Александр Егорович (84235) 2-74-51	433501, г. Димитровград, ул. Марфина, д.14 «Б»
9	Николаевское лесничество	Битяев Михаил Иванович (84247) 2-27-33	433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, д.50
10	Новоспасское лесничество	Джалюков Исмаил Равильевич (84238) 2-30-01	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, д.12
11	Новочеремшанское лесничество	Шебонкин Андрей Евгеньевич (84232) 5-73-90	433580, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новочеремшан, ул. Заводская, д.24
12	Павловское лесничество	Новмятуллин Равиль Якупович (84248) 2-11-68	433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. 50 лет Победы, д.8
13	Радищевское лесничество	Константинов Владимир Васильевич	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул.Чкалова, д.92
14	Сенгилеевское лесничество	Давыдов Иван Николаевич (84233) 2-21-85	433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, д.78
15	Старокулаткинское лесничество	Сайфуллин Иршат Марсович (84249) 2-15-84	433940, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Культурная, д.53
16	Старомайнское лесничество	Калинина Ольга Николаевна (84230) 2-33-29	433460, Ульяновская область, р.п. Старая Майна, ул. Горького, д.67
17	Сурское лесничество	Сосин Дмитрий Петрович (84242) 2-12-75	433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурск, ул. Советская, д.9
18	Тереньгульское лесничество	Корсаков Анатолий Николаевич (84234) 2-24-01	433360, Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Спирина, д.5
19	Ульяновское лесничество	Колесов Виктор Иванович (8422) 39-73-32	432030, г. Ульяновск, ул. Ветеринарная, д.15

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 18-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территории коровника № 2 и коровника № 3 ОАО «Тетюшское» Ульяновского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территории коровника № 2 и коровника № 3 ОАО «Тетюшское» Ульяновского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота на территории коровника № 2 и коровника № 3 ОАО «Тетюшское» Ульяновского района Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу приказ директора Департамент ветеринарии - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области от 19 декабря 2012 г. № 15-пр «Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию ЗАО «Тетюшское» Ульяновского района Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 19-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территории крестьянско-фермерского хозяйства Кузнецова Е.М. Сенгилеевского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территории крестьянско-фермерского хозяйства Кузнецова Е.М. Сенгилеевского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота крестьянско-фермерского хозяйства Кузнецова Е.М. Сенгилеевского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 20-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «Лавинский» Сурского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «Лавинский» Сурского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота СПК «Лавинский» Сурского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 21-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию ФГУП «Новоникулинское» Цильнинского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию ФГУП «Новоникулинское» Цильнинского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота ФГУП «Новоникулинское» Цильнинского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 22-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию Рязановского совхозтехникума Мелекесского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию Рязановского совхозтехникума Мелекесского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота Рязановского совхозтехникума Мелекесского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 23-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «Свияга» Кузоватовского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «Свияга» Кузоватовского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота СПК «Свияга» Кузоватовского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 24-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию отделения № 1 СПК «Бахтеевский» Старокулаткинского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию отделения № 1 СПК «Бахтеевский» Старокулаткинского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота отделения № 1 СПК «Бахтеевский» Старокулаткинского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 25-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «имени Н.К.Крупской» Мелекесского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию СПК «имени Н.К.Крупской» Мелекесского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота СПК «имени Н.К.Крупской» Мелекесского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 26-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию ООО «Чеботаевка» Сурского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию ООО «Чеботаевка» Сурского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота ООО «Чеботаевка» Сурского района Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу приказ директора Департамент ветеринарии - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области от 28 июля 2012 г. № 03-пр «Об установлении ограничительных мероприятий по лейкозу крупного рогатого скота на территории коровника №1 и коровника № 3 ООО «Чеботаевка» Сурского района Ульяновской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 27-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию ОГУП «Агропромпарк Баратаевка» г. Ульяновск Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию ОГУП «Агропромпарк Баратаевка» г. Ульяновск Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота ОГУП «Агропромпарк Баратаевка» г. Ульяновск Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 28-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию закрытого акционерного общества «Крупянщик-Агро» Новоспасского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию закрытого акционерного общества «Крупянщик-Агро» Новоспасского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота закрытого акционерного общества «Крупянщик-Агро» Новоспасского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. № 29-пр

г.Ульяновск

Об установлении карантина по лейкозу крупного рогатого скота на территорию телятника № 2 ОГУСП «Агрофирма «Ореховская» Радищевского района Ульяновской области

В целях реализации положений статей 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Наложить карантин по лейкозу крупного рогатого скота на территорию телятника № 2 ОГУСП «Агрофирма «Ореховская» Радищевского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий в неблагополучном пункте.

2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по оздоровлению от лейкоза крупного рогатого скота телятника № 2 ОГУСП «Агрофирма «Ореховская» Радищевского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области - начальника отдела государственной ветеринарной инспекции А.В.Жданова.

Директор - главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И.Пелевина

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ)
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ПРАВА НА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«____»____________2013__ г. Ульяновск №______

____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемоедалееПретендент____
(фамилия, имя, отчество, должность)

____ ,
действующего на основании ______________________________________
________________________________,
принимая решение об участии в торгах (конкурсе, аукционе) по лоту № ____ по продаже земельного участка (права на заключение договора аренды земельного участка), расположенного по адресу:____
(наименование земельного участка, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1) Соблюдать условия торгов (конкурса, аукциона), содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов (конкурса, аукциона), опубликованном в газете «Ульяновская правда» от «___» ________2013 года № ________ и на сайте www.dgizo.ulgov.ru., а также порядок проведения торгов (конкурса, аукциона), установленный законодательством Российской Федерации.

2) В случае признания победителем торгов (конкурса, аукциона) подписать в день проведения торгов (конкурса, аукциона) протокол об итогах торгов (конкурса, аукциона). В течение 5 дней с даты подписания протокола заключить с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области соответствующий договор.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении, на сайте www.dgizo.ulgov.ru. и условиями проведения торгов (конкурса, аукциона), ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Организатора торгов (конкурса, аукциона), другой – у Претендента.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

____
____
____
______________________ия: документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов (конкурса, аукциона).

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) ____________________ /________________________/
М.П.

«___» _____________2013.

Заявка принята уполномоченным лицом Организатора аукциона:
_____час. ___ мин. «___» _____________ 2013 № ___________

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _________ /__________________/

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

__.__.____г. Ульяновск № __/__-___

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице ________________________, действующего на основании ____________________________, с одной стороны, и ______________________________, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации и протокола рассмотрения результатов торгов от __.__.____ № ____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории __________________ площадью _________ кв.м с кадастровым номером ____________________, расположенный: _____________________, для ____________________________________.

1.2. В границах земельного участка расположены: ________________________________.

1.3. Наличие ограничений (обременений): ______________.

1.4. Наличие препятствующих пользованию недостатков: _______________.

1.5. Земельный участок передается Арендатору по подписываемому Сторонами передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на 3 года, определяемый с момента его подписания Сторонами до _________________.

2.2. Договор составлен Сторонами в простой письменной форме и, в силу пункта 3 статьи 433 и пункта 2 статьи 609 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также пункта 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за земельный участок на весь срок действия настоящего Договора составляет _____(___) рублей, с учетом внесенного арендатором организатору аукциона задатка.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за расчетным. Оплата за декабрь производится с 16 по 25 декабря..

Если последний срок платежа приходиться на нерабочий день, то таковым сроком будет считаться первый рабочий день, следующий за ним.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором в УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, л/сч 04682202840) ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск, р/с 40101810100000010003, БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001, ОКАТО 73401000000, код 24011105022020000120, с указанием наименования платежа, даты и № договора аренды.

3.4. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.1.2. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, а также реквизитов для внесения платежей по Договору, указанных в пункте 3.5 Договора.

4.1.3. Передать Арендатору земельный участок в течение пяти дней с момента заключения Договора в состоянии соответствующем условиям Договора и его целевому назначению;

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. Требовать от Арендатора использования земельного участка в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.2.2. Требовать изменения или расторжения Договора:

- в связи с существенным или неоднократным нарушением Арендатором условий Договора;

- при использовании Арендатором земельного участка запрещенными способами, приводящими к существенному ухудшению его состояния;

- при использовании Арендатором земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.3. В одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения Договора:

в случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы по Договору более двух раз подряд;

Частичный отказ от исполнения Договора не допускается.

4.2.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.2.5. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью проверки соблюдения Арендатором условий Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора, его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель, а также разрешенными способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

Выполнять работы по восстановлению арендуемого земельного участка.

4.3.3. Вносить арендную плату в размере и на условиях, предусмотренных Договором.

4.3.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок Арендодателю, а также представителям органов государственного земельного контроля и заинтересованных служб города.

4.3.5. Выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.3.6. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания.

4.3.7. В разумные сроки в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.3.8. При прекращении Договора, в течение пяти дней вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии, позволяющем его дальнейшее использование без дополнительных материальных затрат на восстановление, что подтверждается подписанием Сторонами передаточного акта.

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. Беспрепятственно использовать земельный участок в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением.

4.4.2. Требовать изменения или расторжения Договора, когда:

Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование Арендатору либо создает препятствия для его использования в соответствии с условиями Договора и его целевым назначением;

переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

Договором и действующим законодательством могут предусматриваться и иные основания изменения или расторжения Договора по требованию Арендатора.

4.4.3. На возмещение убытков, причиненных неисполнением Арендодателем своих обязанностей по передаче земельного участка в надлежащем порядке и в состоянии, соответствующем условиям Договора и его целевому назначению, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.5. Арендатор не в праве (если иное не установлено действующим законодательством):

4.5.1. Передавать земельный участок в субаренду.

4.5.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим разделом и действующим законодательством.

5.2. Ответственность Сторон за неисполнение Договора, в том числе за нарушение сроков внесения арендной платы, возникает с момента его заключения.

5.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду земельного участка, полностью или частично препятствующие пользованию им, которые были оговорены Арендодателем при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены им во время осмотра земельного участка до заключения Договора.

5.4. При нарушении срока внесения арендной платы по Договору Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление (претензию) с требованием об уплате задолженности. В случае не выполнения данного требования в десятидневный срок Арендодатель вправе обратиться за его удовлетворением в суд.

5.5. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,04% от общей суммы невнесенной арендной платы за каждый день просрочки платежа.

5.6. За несвоевременный возврат арендованного ранее земельного участка, при прекращении Договора, Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки, а также уплатить Арендодателю пеню в размере 0,4% от ежемесячно начисляемого размера арендной платы за каждый календарный день просрочки возврата арендованного ранее земельного участка.

5.7. Арендная плата и сумма пеней по Договору в полном объеме вносятся Арендатором в порядке и по реквизитам, указанным в пункте 3.3. Договора.

5.8. Сумма произведенного Арендатором платежа по Договору, недостаточная для исполнения его денежного обязательства в полном объеме, погашает, прежде всего, проценты за просрочку внесения арендной платы, затем – основную сумму задолженности по арендной плате, а в оставшейся части – иные платежи Арендатора по Договору.

5.9. При совершении одной из Сторон иных нарушений, требование об их устранении подлежит исполнению в двадцатидневный срок с момента получения соответствующего письменного уведомления, в противном случае у другой стороны возникает право требовать изменения или расторжения Договора, возмещения понесенных убытков, в том числе и упущенной выгоды, а также совершения иных юридически значимых действий в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.10. Разрешение вопросов об ответственности Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, если иное не установлено Договором или действующим законодательством.

6.2. Любое изменение Договора, а равно его расторжение, оформляется в письменной форме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

6.3. Требование о принудительном изменении или расторжении Договора может быть заявлено одной из Сторон в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо не получения ответа в двадцатидневный срок, а также в случае не достижения между Сторонами соглашения об изменении Договора в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

6.4. Односторонний отказ одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично допускается только в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором. При этом Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

6.5. При одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения Договора полностью или частично, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом не менее чем за один месяц до предполагаемого момента расторжения или изменения Договора.

6.6. Договор признается действующим до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров и достижения взаимоприемлемого соглашения.

7.2. В случае не достижения между Сторонами соглашения, разрешение возникших споров может быть передано Сторонами в Арбитражный суд Ульяновской области, либо Ленинский районный суд г. Ульяновска в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Обязанность по государственной регистрации Договора, соответствующих соглашений по нему, иных юридически значимых действий, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, а также расходы по государственной регистрации в полном объеме возлагаются на одну из сторон Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для хранения каждой из Сторон, и один для передачи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:
432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58 тел. 8 (8422) 41 34 75, факс 8 (8422) 41 63 43 ИНН/КПП 7303003740/732501001, ОГРН 1027301177749	
________________ М.П.	________________ М.П.

Информационное сообщение

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области сообщает о результатах торгов в форме открытого аукциона по продаже находящихся в государственной собственности Ульяновской области.

ЛОТ №1: обыкновенные именные бездокументарные акции открытого акционерного общества «Тепличное» в количестве 378557 штук номинальной стоимостью 1000 руб. каждая

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Ульяновская правда» № 59 (23.330) от 05.06.2013, на официальном сайте Департамента госимущества www.dgizo.ulgov.ru, на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов

Организатор торгов (Продавец) - Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

Комиссия решила признать аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества, несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

Информационное сообщение

Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области сообщает о результатах торгов в форме открытого аукциона по продаже находящихся в государственной собственности Ульяновской области.

ЛОТ №1: обыкновенные именные бездокументарные акции открытого акционерного общества «Молодёжный центр» в количестве 254 093 штуки номинальной стоимостью 100 руб. каждая

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Ульяновская правда» № 57 (23.328) от 31.05.2013, на официальном сайте Департамента госимущества www.dgizo.ulgov.ru, на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Организатор торгов (Продавец) - Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.

Комиссия решила признать аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества, несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
08 августа 2013 года в 11 час. 00 мин.
Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области(г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 58)
проводит аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков

№ лота	Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.; - сведения о границах; - сведения об обременениях	Срок действия договора аренды	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	- Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер арендной платы на 3 года); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения
1	Земельный участок из состава земель населённых пунктов с кадастровым номером 73:21:060501:77, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, 19-20 км автодороги «Ульяновск-Димитровград-Самара» в 230 м западнее «Онако-Комета»,	- 40000 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка - нет	3 года	для строительства многоцелевого автозаправочного комплекса (гостиница, магазин, кафе, станция технического обслуживания	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	2731395 546279 136569,75	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 10.06.2013 № 369-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».
№ лота	Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.; - сведения о границах; - сведения об обременениях	Срок действия договора аренды	Разрешенное использование земельного участка	Способ продажи	- Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер арендной платы за 1 год); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения
2	Земельный участок из состава земель населённых пунктов с кадастровым номером 73:24:021102:72, расположенный по адресу: Ульяновская область, г.Ульяновск, проспект Созидателей, 13Б	- 5184 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка - нет	3 года	для строительства объектов торговли, досуга и развлечений.	Аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере арендной платы, составу участников	662475 132495 33123,75	Правительство Ульяновской области приняло распоряжение от 10.06.2013 № 365-пр «Об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

На земельном участке с кадастровым номером 73:24:021102:72, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр-т. Созидателей, 13б, имеется коммуникационный тоннель, высоковольтный кабель, водопровод.

Организатор аукциона: Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Адрес: 432017, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru. Номер контактного телефона: (8422) 41-88-36.

Ознакомиться с условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения можно у организатора аукциона с 08 июля 2013 по 30 июля 2013 включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заявки принимаются в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 08 июля 2013 г. по 01 августа 201 г. включительно в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Заседание комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды земельных участков по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в торгах состоится 06 августа 2013 г. в 15 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58

Начало аукциона - 08 августа 2013 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20)

Регистрация участников аукциона будет проводиться 08 августа 2013 г. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58, каб. 4 с 10 час. 00 мин. до 10 час. 55 мин.

Место и срок подведения итогов торгов – 08 августа 2013 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: город Ульяновск, улица Льва Толстого, д. 58 (каб. 20).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Участниками аукциона (далее – претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведённым ниже перечнем и обеспечившие поступление задатка на счёт Организатора аукциона в срок не позднее 31 июля 2013 года.

Обязанность доказать своё право на участие в аукционе лежит на заявителе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области - Организатору аукциона (г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58) следующие документы:

- заявка в 2-х экземплярах на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием реквизитов счёта для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц.

Также представляется опись документов в 2-х экземплярах, подписанная претендентом или его доверенным лицом.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Порядок внесения задатка и его возврата (публичная оферта для заключения договора о задатке):

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчётный счет Организатора аукциона – Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области р/сч 40302810573082000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области, УФК по Ульяновской области (Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области л/сч 05682202840), БИК 047308001, ИНН 7303003740, КПП 732501001 и должен поступить на указанный счёт в срок не позднее 31 июля 2013 г. В платежном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды земельного участка. Задаток, внесённый победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды земельного участка.

Претендент, своевременно подавший заявку на участие в аукционе, отвечающую установленным требованиям, признается участником аукциона только при поступлении задатка на счет Организатора аукциона, что подтверждается выпиской с соответствующего счета (акцепт оферты на заключение договора о задатке).

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трех банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток возвращается претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение банковских трёх дней со дня оформления протокола признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до дня окончания срока приёма заявок внесённый задаток возвращается заявителю в течение трёх банковских дней со дня регистрации отзыва заявки;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается всем участникам аукциона в течение трёх банковских дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае принятия решения об отказе организатором аукциона от проведения аукциона, внесенные претендентами задатки возвращаются в трёхдневный срок.

В случае, если претендент, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы. Протокол о результатах торгов подписывается организатором торгов, аукционистом и победителем торгов в день проведения торгов. В пятидневный срок со дня подписания протокола о результатах аукциона Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области заключает договор аренды земельного участка с победителем аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. № 4 или по телефону (8422) 41-88-36. Адрес электронной почты: kugi@ulgov.ru

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающееся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), ov.chernova_73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с К№ 73:19:012301:17, местоположение: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, СПК им. Ульянова.

Заказчиком кадастровых работ является: Кильдюшев Юрий Александрович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, ул. Молодежная, д.1, кв.1, контактный тел. 89603672600.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 09 августа 2013 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с

10 июля 2013 года по 09 августа 2013 года по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:19:012301:17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), ov.chernova_73@mail.ru выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с К№ 73:19:012301:17, местоположение: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Шумовка, СПК им. Ульянова.

Заказчиком кадастровых работ является: Перфильев Анатолий Викторович, проживающий по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с.Шумовка, ул.Рубановская д.3 кв.2, контактный тел. 89278288603.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 09 августа 2013 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 июля 2013 года по 09 августа 2013 года по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы ул. Ленина, 29.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:19:012301:17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Организатор торгов - ООО «ВяткаРегионФинанс» (ИНН 4345307054, ОГРН 1114345017368, 610014, г. Киров, ул. Попова, 30а, ooo-vrf@yandex.ru) сообщает, что в соответствии с объявлением, опубликованным в газетах «Коммерсантъ» от 18.05.2013, «Ульяновская правда» от 15.05.2013, в ЕФРСБ 15.05.2013, открытые торги по продаже имущества ИП Сорокина А.В. (г. Ульяновск, ул. Отрадная, 5, ИНН 732700611631, ОГРНИП 304732703700092) признаны несостоявшимися по всем лотам. Договоры купли-продажи подлежат заключению с единственным участником по всем лотам - Ширшаевым Г.А. (ИНН 732804450957, г. Ульяновск) с предложением о цене, равным начальной цене продажи.

Сведения о конкурсном управляющем: Тюгаев Олег Владимирович (ИНН 732804436374, СНИЛС № 108-102-166-00), член САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (443072, г. Самара, Московское шоссе, 18-й км, ИНН 6315944042, ОГРН 1026300003751), решение Арбитражного суда Ульяновской области от 05.12.2012 по делу №А72-2441/2012.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Приказу Департамента госимущества
от 02 июля 2013 года № 01-ПОД

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль газораспределительной сети по ул.Лаптева, ул.Овражная и ул.Кызыл-Юлдус в с.Богдашкино Цильнинского района Ульяновской области, протяженностью 1964,91 м по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с.Богдашкино, ул.Лаптева, Овражная, Кызыл-Юлдус

		Система координат МСК-73	
№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «Алгашинское сельское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:20:01 07 01)			
1	41,16	540895,16	2210299,35
2	92,14	540871,91	2210333,30
3	27,2	540820,20	2210409,58
4	50,61	540803,67	2210431,18
5	83,79	540775,70	2210473,36
6	45,8	540730,40	2210543,85
7	35,8	540706,10	2210582,68
8	13,28	540687,51	2210613,27
9	66,71	540698,67	2210620,47
10	59,55	540755,50	2210655,39
11	92,31	540806,39	2210686,32
12	12,33	540885,97	2210733,09
13	120,24	540897,08	2210738,45
14	108,16	541001,02	2210798,89
15	76,34	541095,15	2210852,17
16	117,29	541162,57	2210887,98
17	21,7	541265,30	2210944,58
18	59,31	541284,57	2210954,56
19	45,15	541335,15	2210985,54
20	53,81	541374,74	2211007,24
21	27,69	541420,61	2211035,39
22	46,44	541444,36	2211049,63
23	25,71	541483,58	2211074,50
24	4	541505,76	2211087,50
25	25,78	541503,74	2211090,95
26	46,46	541481,49	2211077,91
27	27,66	541442,26	2211053,04
28	53,74	541418,53	2211038,81
29	45,15	541372,74	2211010,70
30	59,27	541333,15	2210989,00
31	21,61	541282,61	2210958,05
32	117,31	541263,42	2210948,11
33	76,37	541160,67	2210891,50
34	108,24	541093,23	2210855,67
35	120,11	540999,03	2210802,35
36	12,34	540895,20	2210741,99
37	92,5	540884,09	2210736,63
38	59,59	540804,34	2210689,76
39	66,76	540753,42	2210658,81
40	13,22	540696,54	2210623,86
41	15,77	540685,40	2210616,73
42	12,68	540672,38	2210607,84
43	15,73	540661,23	2210601,80
44	1,05	540653,01	2210615,22
45	3,94	540652,52	2210616,14
46	51,02	540649,11	2210614,16
47	0	540626,04	2210659,67
48	32,07	540626,04	2210659,67
49	19,99	540640,08	2210630,84
50	14,75	540649,54	2210613,22
51	43,54	540657,25	2210600,65
52	42,7	540620,56	2210577,20
53	12,92	540584,19	2210554,84
54	43,85	540572,65	2210549,02
55	38,04	540535,86	2210525,17
56	22,06	540503,76	2210504,75
57	26,28	540488,83	2210488,52
58	9,03	540468,58	2210471,77
59	12,3	540461,98	2210465,60
60	11,83	540455,23	2210455,32
61	27,35	540447,33	2210446,51
62	47,49	540430,02	2210425,33
63	4	540400,21	2210388,35
64	47,48	540403,33	2210385,84
65	27,25	540433,12	2210422,81
66	12,04	540450,37	2210443,90
67	12,13	540458,41	2210452,87
68	8,43	540465,06	2210463,01
69	26,43	540471,22	2210468,76
70	21,81	540491,59	2210485,61
71	37,54	540506,35	2210501,66
72	43,65	540538,02	2210521,80
73	12,87	540574,64	2210545,55
74	42,9	540586,14	2210551,34
75	39,7	540622,68	2210573,81
76	3,68	540656,14	2210595,19
77	0,87	540659,24	2210597,17
78	16,85	540659,65	2210596,40
79	11,76	540674,47	2210604,42
80	35,66	540684,18	2210611,05
81	45,85	540702,70	2210580,58
82	83,84	540727,02	2210541,71
83	50,78	540772,35	2210471,18
84	27,22	540800,41	2210428,86
85	92,04	540816,96	2210407,24
86	41,17	540868,60	2210331,05
87	4	540891,86	2210297,09
В границах МО «Алгашинское сельское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:20:01 07 02)			
1	18,75	540652,52	2210616,14
2	29	540643,64	2210632,66
3	1,17	540630,94	2210658,74
4	16,17	540631,81	2210659,53
5	22,07	540644,96	2210668,93
6	32,54	540632,69	2210687,27
7	18,13	540616,64	2210715,58
8	16,06	540612,25	2210733,17
9	3,79	540613,69	2210749,16
10	16,3	540614,84	2210752,78
11	12,55	540616,07	2210769,03
12	11,01	540613,56	2210781,32
13	12,23	540608,01	2210790,83
14	2,18	540600,66	2210800,61
15	1,9	540598,64	2210799,78
16	12,35	540597,25	2210798,48
17	10,12	540604,67	2210788,61
18	11,33	540609,78	2210779,87
19	15,27	540612,04	2210768,77
20	3,76	540610,88	2210753,54
21	17,17	540609,75	2210749,96
22	19,35	540608,21	2210732,85
23	33,23	540612,90	2210714,08
24	18,34	540629,28	2210685,17
25	12,53	540639,48	2210669,93
26	4,39	540629,28	2210662,64
27	51,02	540626,04	2210659,67
28	3,94	540649,11	2210614,16
В границах МО «Алгашинское сельское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:20:01 07 05)			
1	6,35	540600,66	2210800,61
2	14,65	540596,84	2210805,68
3	27,02	540589,59	2210818,41
4	16,76	540576,20	2210841,88
5	30,5	540567,16	2210856,00
6	44,65	540552,90	2210882,96
7	25,36	540531,47	2210922,12
8	17,23	540518,86	2210944,13
9	29,33	540511,07	2210959,49
10	28,59	540497,96	2210985,73
11	27,5	540485,39	2211011,40
12	35,12	540474,84	2211036,80
13	35,91	540460,38	2211068,80
14	21,56	540445,41	2211101,45
15	25,12	540436,30	2211120,99
16	39,12	540422,73	2211142,13
17	27,94	540400,94	2211174,62
18	5,92	540384,43	2211197,16
19	55,09	540380,43	2211201,53
20	21,18	540352,52	2211249,02
21	32,9	540343,24	2211268,06
22	30,76	540326,99	2211296,67
23	40,11	540311,94	2211323,49
24	11,35	540293,30	2211359,01
25	23,11	540286,63	2211368,19
26	29,15	540275,10	2211388,21
27	27,17	540260,37	2211413,36
28	9,97	540247,36	2211437,22
29	4	540241,59	2211445,34
30	9,73	540238,33	2211443,02
31	27	540243,96	2211435,10
32	29,19	540256,88	2211411,39
33	23,3	540271,64	2211386,20
34	11,27	540283,27	2211366,01
35	39,88	540289,89	2211356,89
36	30,83	540308,42	2211321,58
37	32,78	540323,51	2211294,70
38	21,21	540339,70	2211266,19
39	55,66	540348,99	2211247,13
40	6,13	540377,20	2211199,14
41	27,65	540381,33	2211194,62
42	39	540397,67	2211172,32
43	24,81	540419,38	2211139,93
44	21,28	540432,79	2211119,05
45	35,89	540441,78	2211099,77
46	35,04	540456,74	2211067,14
47	27,56	540471,17	2211035,21
48	28,73	540481,74	2211009,75
49	29,35	540494,38	2210983,95
50	17,34	540507,49	2210957,69
51	25,43	540515,34	2210942,23
52	44,58	540527,98	2210920,17
53	30,64	540549,38	2210881,06
54	16,83	540563,70	2210853,98
55	26,92	540572,78	2210839,81
56	14,91	540586,11	2210816,43
57	6,25	540593,49	2210803,48
58	1,9	540597,25	2210798,48
59	2,18	540598,64	2210799,78

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
25 июня 2013 г. г. Ульяновск № 06-238

Об утверждении требований к программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Форвард» (ООО «Форвард»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии:

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 1.

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ООО «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 25 июня 2013 г. № 06-238

**Целевые показатели
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии				
1.1.	электрической энергии	%	100	100	100
1.2.	тепловой энергии	%	100	100	100
1.3.	холодной и горячей воды	%	100	100	100
2.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	2,00	2,00	2,00
3.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объёма указанных помещений	%	3,00	3,00	3,00

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 25 июня 2013 г. № 06-238

**Перечень обязательных мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ООО «Форвард», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Разработка и реализация программы сокращения технологического расхода (потерь) электрической энергии при её передаче	2013-2015 гг.
2	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2013 г.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2013-2015 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2013-2015 гг.
5.	Проведение технического обслуживания автопарка	2013-2015 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2013-2015 гг.
7.	Приобретение и монтаж винтовых компрессоров	2013-2015 гг.
8.	Недопущение работы электродвигателей и трансформаторов в режиме холодного хода	2013 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
25 июня 2013 г. г. Ульяновск № 06-240

Об утверждении требований к программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального государственного унитарного предприятия «31 Арсенал» Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Федерального государственного унитарного предприятия «31 Арсенал» Министерства обороны Российской Федерации (ФГУП «31 Арсенал» МО РФ), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии:

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ФГУП «31 Арсенал» МО РФ, осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 1.

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ФГУП «31 Арсенал» МО РФ, осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 25 июня 2013 г. № 06-240

**Целевые показатели
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ФГУП «31 Арсенал» МО РФ, осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии				
1.1.	электрической энергии	%	100	100	100
1.2.	тепловой энергии	%	100	100	100
1.3.	газа природного	%	100	100	100
1.4.	холодной и горячей воды	%	100	100	100
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	9,60	9,00	8,90
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	9,09	9,00	8,90
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	1,00	1,00	1,00
5.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объёма указанных помещений	%	2,00	2,00	2,00
6.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на собственные нужды подстанций на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	5,00	5,00	5,00
7.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта				
7.1.	бензин	%	10,00	10,00	10,00
7.2.	дизельное топливо	%	10,00	10,00	10,00

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 25 июня 2013 г. № 06-240

**Перечень обязательных мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ФГУП «31 Арсенал» МО РФ, осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Разработка и реализация программы сокращения технологического расхода (потерь) электрической энергии при её передаче	2013-2015 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2013 г.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2013-2015 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2013-2015 гг.
5.	Проведение технического обслуживания автопарка	2013-2015 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2013-2015 гг.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
25 июня 2013 г. г. Ульяновск № 06-241

Об утверждении требований к программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве экономики и планирования Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 29/478, **приказываю:**

1. Установить требования к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг-Н» (ООО «ЭнергоХолдинг-Н»), осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии:

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 1.

2) перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 2.

3) показатели энергетической эффективности оборудования подстанций, создание или модернизация которых планируется инвестиционной программой ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 3.

4) показатели энергетической эффективности линий электропередачи, создание или модернизация которых планируется инвестиционной программой ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы, согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономики и планирования Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 25 июня 2013 г. № 06-241

**Целевые показатели
энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2013 год	2014 год	2015 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии				
1.1.	электрической энергии	%	100	100	100
1.2.	тепловой энергии	%	100	100	100
1.3.	холодной и горячей воды	%	100	100	100
2.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	15,00	14,20	13,50
3.	Процент технологического расхода электрической энергии в сетях, принимаемый при утверждении тарифов на услуги по передаче электрической энергии по сетям, достижение которого планируется в ходе выполнения программы снижения потерь	%	14,60	14,00	13,50

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 25 июня 2013 г. № 06-241

**Перечень обязательных мероприятий
по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы**

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Разработка и реализация программы сокращения технологического расхода (потерь) электрической энергии при её передаче	2013-2015 гг.
2.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2013 г.
3.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2013-2015 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2013-2015 гг.
5.	Проведение технического обслуживания автопарка	2013-2015 гг.
6.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2013-2015 гг.

Приложение № 3
к приказу Министерства
экономики и планирования
Ульяновской области
от 25 июня 2013 г. № 06-241

Показатели энергетической эффективности оборудования подстанций, создание или модернизация которых планируется инвестиционной программой ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование электрооборудования	Основные технические характеристики		Электрические характеристики оборудования
		Uном, кВ	Номинальная мощность, МВА	Потери холостого хода/потери короткого замыкания, не более, кВт
1.	Комплектная трансформаторная подстанция №17 - трансформатор ТМГ(2) (Сенгилеевский район, р.п.Красный Гуляй, ул.Чкалова)	6/0,4	0,25	0,55/3,69

Показатели энергетической эффективности линий электропередачи, создание или модернизация которых планируется инвестиционной программой ООО «ЭнергоХолдинг-Н», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование электрооборудования	Основные технические характеристики		Электрические характеристики оборудования
		Uном, кВ	Марка	Сопротивление постоянному току, не более Ом/км
1.	Воздушная линия ВЛИ, питающая КТП №17 (Сенгилеевский район, р.п.Красный Гуляй, ул.Чкалова)	6	3 СИП-3 1*50	0,720

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», в целях выявления мнения участников общей долевой собственности членов СПК «Мулловский» об определении местоположения земельного участка из фонда перераспределения муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области площадью 50 га 21 августа 2013 года в 14.00 в Доме социальных услуг (парикмахерская, баня), расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Маркова, д. 7 **НАЗНАЧЕНО ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ.**

Повестка дня:

1. Определение местоположения земельного участка из фонда перераспределения муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области площадью 50 га.

При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, и право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия действия от имени собственников земельных долей.

Ознакомиться с документами по вопросам собрания и получить дополнительную информацию можно в администрации муниципального образования «Мулловское городское поселение» в срок до даты проведения собрания по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Советская, д. 63, тел. 884 235 92-5-17. Уполномоченное должностное лицо - Ягаферова Н. В.

**Информация за 2 квартал 2013 года о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения
Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения	0
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	0
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0
4	Количество заявок на подключение к системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы водоотведения (тыс.куб м /сутки)	0
6	Справочно: количество выданных тех.условий на подключение	0

Ульяновская ПРАВДА
Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81. **Тел. рекламного отдела** 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru **www.**ulpravda.ru
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Издатель - ОГБУ «МедиаЦентр»
Учредители:
- Министерство внутренней политикиУльяновской области;
- Законодательное собрание Ульяновской области.
Газета зарегистрирована 11 октября 2011 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ 73-00223.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. Тираж 710 экз. Заказ № 1134. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00.
Цена свободная.
4 607146 220345